

Gyógyszerészhallgatók közforgalmú gyógyszertárban végzett Szakmai gyakorlat 2. kurzusának tematikája

A gyakorlat időtartama: 4 hét, napi 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható.

A gyógyszerészhallgatónak a közforgalmú gyógyszertárban végzett Nyári gyakorlat 1. kurzus teljesítése során megfelelő ismereteket kell szereznie a közforgalmú gyógyszertár személyi és tárgyi feltételeiről, a közforgalmú gyógyszertár működéséről valamint az ott végzett munkafolyamatokról.

A hallgatóval szemben támasztott követelmények:

- Fogadja el, írja alá a titoktartási nyilatkozatot!
- A gyakorló helytől való esetleges távolmaradását a képzőhely vonatkozó szabályai értelmében hitelt érdemlően igazolja! A hiányzás pótlása kötelező.
- Kövesse az oktató gyógyszerész szakmai útmutatását!

A hallgatótól a gyakorlat elvégzése után elvárt képességek:

- eddigi tanulmányai során megszerzett elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása,
- a közforgalmú gyógyszertár helyiségeinek és eszközeinek ismerete,
- megfelelő tájékozódás a gyógyszerészi munka során alkalmazott kézikönyvekben és szakmai folyóiratokban,
- a közforgalmú gyógyszertárban végzett munkafolyamatok ismerete,
- a gyógyszertár munkatársaival való megfelelő kapcsolattartás,
- a gyógyszertárak működésére vonatkozó rendeletek, szabályok ismerete,
- a betegekkel való megfelelő kommunikáció lehetőségeinek ismerete.

A hallgató feladatai a gyakorlat során:

Az oktató gyógyszerész felügyeletével illetve irányításával részt vesz a következő tevékenységekben:

1. Gyógyszerkészítés

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja:

- a folyékony gyógyszerformák/egyedi készítmények szakma szabályai szerinti elkészítését, az inkompatibilitások felismerését,
- az eredeti recept jogszerű változtatási lehetőségének eseteit,
- a szignálási szabályokat, alkalmazásukat (készítő és beteg azonosíthatósága, alkalmazás, adagolás, eltarthatóság),
- a készítés dokumentációját, az adminisztrációs kötelezettségeket,
- az alapanyagok impleálását, az alapkészítmények laborálását és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket,
- a gyógyszerkönyvi folyékony készítményeket és a FoNo-ban található folyékony készítmény előírásokat.

2. Üzemeltetés, minőségbiztosítás:

Ennek során a hallgató megismeri

- a gyógyszertári munkára vonatkozó adminisztrációs feladatokat,
- az egyes munkafolyamatok standard eljárásait,
- az egyes munkafolyamatok ellenőrzését és dokumentálását,
- beérkező gyógyszerek és alapanyagok vizsgálatának, mintavételezésének szabályait, a vizsgálatok dokumentálását.

3. Expediálás

Ennek során a hallgató megismeri

- a vény alaki és tartalmi elemeinek ellenőrzését,
- az étrend-kiegészítők és gyógytápszerek adatbázisait,
- az expediáló számítógépes program használatát,
- a gyógyszerkiadás folyamatát, adminisztrációját és a betegekkel folytatott kommunikációt,
- a gyógyszerészi gondozás fogalmát és gyakorlati vonatkozásait.

4. Gyógyszergazdálkodás

Ennek során a hallgató megismeri:

- a gyógyszerrendelés menetét,
- a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó szabályokat.

Számonkérés:

Elektronikus munkafüzet vezetése: **a tematikához kapcsolódó 2 gyakorlati probléma** megoldásának leírása fél-egy oldal terjedelemben. A munkát az oktató gyógyszerész ellenőrzi és 5 fokozatú értékeléssel minősíti. Az elektronikus munkafüzetet a hallgató a képzőhely vonatkozó szabályai szerint juttatja el a Tanulmányi Osztályára.

A gyakorlat végén a hallgató összesített gyakorlati munkáját az oktató gyógyszerész a minősítő lapon szövegesen értékeli és 3 fokozatú értékeléssel is minősíti. A fentieket kinyomtatva, aláírva, a jelenléti ívvel együtt a képzőhely vonatkozó szabályai szerint a hallgató juttatja el a Tanulmányi Osztályra.

Hallgatói értékelés:

A gyakorlatot követően a képzőhely vonatkozó szabályai szerint a hallgató kitölti a gyakorlóhely és az oktató gyógyszerész munkájának véleményezésére szolgáló kérdőívet.