

# AZ ELSŐ LÉPÉSEK - TÁJÉKOZTATÓ ÚJ HALLGATÓINKNAK

Kedves Elsőéves Hallgatónk!

Összegyűjtöttük azokat a hasznos tudnivalókat, melyek segítik a tájékozódást az ügyintézésben, a szükséges információk gyors elérésében.

Az SZTE-s elektronikus rendszerekről leírást és a használatukhoz videó:

[Szegedi Tudományegyetem | Neptun/CooSpace/Modulo bemutatása \(u-szeged.hu\)](#)

## Mi a Neptun?

A *Neptun* az SZTE elektronikus tanulmányi rendszere, feladata, hogy naprakészen nyilvántartsa a hallgatói adatokat, a személyes információktól kezdve, az összes felvett és teljesített tantárgyon át a záróvizsga és diploma adatokig.

**A tanulmányi rendszer használata minden egyetemi hallgató számára kötelező!**

**Fontos információ: a *Neptun* kóddal és jelszóval lehet belépni a *Modulo* és a *CooSpace* felületére is!**

## Mi a Modulo?

Adminisztratív ügyintéző program, amely az egyetem hallgatói és munkatársai számára nyújt elektronikus ügyintézési lehetőséget.

## Mi a CooSpace?

A *CooSpace* különböző oktatási szinterek segítségével elősegíti az oktatók, hallgatók, egyetemi munkatársak között megvalósuló kapcsolattartást, tartalommegosztást, számonkérést és szervezési tevékenységet. A *CooSpace* az oktatás és vizsgáztatás online színtere.

**Kérjük, figyeljék a Coospace ÁJTK Tanulmányi és szakos szintereket, a kari hirdetményeket, információkat ezeken a csatornákon kommunikáljuk!**

## Tanulmányi Osztály és Hallgatói Szolgáltató Iroda

Az SZTE-n a hallgatók tanulmányi ügyeiket a kari Tanulmányi Osztályon (TO), egyéb ügyeket a Hallgatói Szolgáltató Irodán (HSZI) intézik.

| <b>Tanulmányi Osztály (TO) feladatai</b><br><a href="#">Szegedi Tudományegyetem   Tanulmányi Osztály (u-szeged.hu)</a>                                                                                                                                                                                                                                                    | <b>Hallgatói Szolgáltató Iroda (HSZI) szolgáltatásai</b><br><a href="#">Szegedi Tudományegyetem   Szolgáltatásaink (u-szeged.hu)</a>                                                                                                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"><li>• a tanulmányi ügyek teljeskörű ügyintézése és adminisztrációja a Neptun tanulmányi rendszerben,</li><li>• Modulo: beadott kérelmek feldolgozása, döntések előkészítése, határozatok elkészítése, rögzítése,</li><li>• hallgatóknak szóló tájékoztatók készítése, közzététele: Coospace szakos szintereken, kari honlapon</li></ul> | <ul style="list-style-type: none"><li>- diákigazolvány ügyintézés</li><li>- ösztöndíj kifizetések</li><li>- befizetések kezelése</li><li>- számlázás</li><li>- városi tanulóbérlet</li><li>- pénzügyi igazolás</li><li>- diákhitel</li><li>- jogviszony igazolás</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• központi feladatok elvégzése: felvételi eljárás, beiratkoztatás, átsorolás, statisztikák, adatszolgáltatások</li> <li>• tanulmányi tanácsadás,</li> <li>• hallgatói pályázatok döntésre előkészítése,</li> <li>• oktatásszervezés: tanrendek, órarendek készítése</li> <li>• kapcsolattartás az oktatókkal, a HSZI-vel, a központi egységekkel</li> </ul> | <p style="text-align: right;"><b>Nyitva tartás:</b><br/>Hétfő - Péntek: 9:00 - 15:00<br/><b>E-mail:</b>hszi@hszi.u-szeged.hu<br/><b>Ügyintézés időpontfoglalással!</b></p> |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Az ÁJTK-n a tanulmányi ügyekben elektronikus kérelmet kell beadni a Modulo-ban, az ügyintézéshez részletes tájékoztató:

<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok>

Személyes ügyintézés fogadóórában, a Tisza Lajos krt. 54. Fsz. 9/2 irodában, szakonkénti sávós időbeosztásban.

<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szervezeti-felepites/tanulmanyi-osztaly>

TO hallgatói tájékoztatók:

<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/tanulmanyi-osztaly/hallgatoi-tajekoztatok>

A szakok részletes képzési tervei, ajánlott tantervei elérhetők:

<http://www.juris.u-szeged.hu/oktatas/kepzesek/szte-ajtk-kepzesi>

Az egyes szakok képzési terveit a táblázatban a tagozat oszlopban lévő felíratra kattintva érik el a letölthető anyagoknál.

Tanrend, kari Naptár:

[Szegedi Tudományegyetem | Tanrend/Kari naptár \(u-szeged.hu\)](http://www.juris.u-szeged.hu/Szegedi_Tudomanyegyetem_Tanrend_Kari_naptar)

Az **SZTE Egyetemi TR Naptárban** a tanévre vonatkozó minden fontos időpont és határidő megtalálható az alábbi oldalon:

<http://web5.etr.u-szeged.hu:8080/naptar/>

## Szabályzatok

<http://www.juris.u-szeged.hu/karunkrol/szabalyzatok>

## SZTE Tanulmányi és Vizsgaszabályzat (TVSZ)

### Kari Tanulmányi Ügyrend

[Szegedi Tudományegyetem | SZTE ÁJTK Tanulmányi Ügyrendje - hatály 2022.11.25-től \(u-szeged.hu\)](http://www.juris.u-szeged.hu/Szegedi_Tudomanyegyetem_SZTE_AJTK_Tanulmanyi_Ugyrendje)

## Hallgatói Térítési, Juttatási Szabályzat (HJSZ)

|  |
|--|
|  |
|--|