

SZTE GYTK GYÓGYSZERTUDOMÁNYOK DOKTORI ISKOLA

MINŐSÉGBIZTOSÍTÁSI TERVE

SZTE GYTK Gyógyszertudományok Doktori Iskola (GYTDI)

Titkárság: 6720 Szeged, Eötvös utca 6. Tel.: +36 62 546 126

E-mail: karacsonyi.laszlo@szte.hu

1. A Gyógyszertudományok Doktori Iskolaminőségbiztosítási tervének alapelvei

A Gyógyszerésztudományok Doktori Iskolában (GYTDI) folyó oktató munka, tudományos tevékenység és fokozatszerzési eljárások minőségbiztosításának alapjait a Felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Doktori iskolákról a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII.19.) Kormányrendelet vonatkozó részei, valamint a Szegedi Tudományegyetem szabályzatai képezik. Az SZTE Doktori Szabályzata és Minőségbiztosítási Szabályzata tartalmazza a doktori képzés és fokozatszerzés minőségbiztosításának szempontjait és az azok teljesítésével megteremtendő értékeket.

A fentiekre építve doktori iskolánk minőségbiztosítása olyan alapelveket fogalmaz meg, amelyek a Magyar Felsőoktatási Akkreditációs Bizottság által ajánlott minőségbiztosítási elemeket figyelembe véve biztosítják, hogy az itt zajló képzés, valamint doktoranduszaink tudományos teljesítménye elérje a gyógyszerésztudomány legrangosabb hazai és nemzetközi központjaiban tapasztalható színvonalat.

A doktori iskola minőségbiztosítási rendszerének alapelvei

1. Magasan képzett és az adott tudományos terület kutatásában jártas, eredményes témavezetők, elkötelezett, motivált és megfelelő alapképzettséggel rendelkező hallgatók bevonása a képzésbe, akik magas szakmai szinten és technikai színvonalon álló tudományos műhelyeket működtetnek.
2. A hazai és nemzetközi szakmai-tudományos közvélemény kontrolljának biztosítása a doktori képzés és fokozatszerzés teljes folyamatában.
3. A hasonló profilú hazai és külföldi műhelyekben zajló doktori képzés tudományos teljesítményének állandó figyelemmel kísérése.
4. A Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Bizottsága állásfoglalásainak és egyéb tudományetikai követelményeknek érvényesítése a minőségbiztosítási folyamatban.
5. A minőségbiztosítás elemeinek nyilvánossá tétele a szakmai és tudományos közvélemény számára.
6. Az oktatók és a hallgatók minőségközpontú szemléletének erősítése.
7. A szellemi tulajdon védelmére vonatkozó előírások teljes mértékben történő érvényesítése a doktori képzésben és fokozatszerzésben.
8. A doktori képzés részét képező eljárások pontos dokumentálása.

1.1. A GYTDI minőségbiztosítási követelményei a vezetés/szervezet vonatkozásában

- a) A GYTDI Tanácsa (DIT) minden év január 31-ig felülvizsgálja képzési- és minőségbiztosítási tervét, mellyel biztosítja, hogy a szükséges változtatások évről-évre megtörténjenek.
- b) A GYTDI éves beszámolóját a DIT tárgyalja meg és fogadja el.
- c) A GYTDI saját honlapján közzéteszi az előző év eredményeit és változásait (PhD hallgatók és témavezetők eredményei, védések, lemorzsolódás adatai, témavezetői változások), melyet a DIT, a programvezetők, a témavezetők, a témakiírók és a doktoranduszok véleményezhetnek. Véleményüket a Doktori Iskola vezetőnek szóban és írásban közölhetik, ill. javaslattal élhetnek a változtatásra. Mindezeket a DI programvezetői, és a DIT megvitatja és lépéseket tesz a kifogásolt folyamatok változtatására, majd ezeket beépíti a módosított képzési-, ill. minőségbiztosítási tervébe.
- d) A GYTDI minden év február 15-ig elhelyezi honlapján az előző évi minőségbiztosítási beszámolóját és - amennyiben szükséges - a megújított képzési és minőségbiztosítási tervet. A beszámolókat elektronikusan archiválja és 10 évig megőrzi.

1.2. A Gyógyszertudományok Doktori Iskola minőségbiztosítási tervének referense, és nyilvánosságra hozatala

1.2. a) Minőségbiztosítási referens megnevezése

Az GYTDI Tanácsa Prof. Dr. Szakonyi Zsolt egyetemi tanárt (SZTE GYTK Gyógyszerkémiai Intézet) bízta meg a minőségbiztosítási referens feladatkör ellátásával, aki a GYTDI minőségbiztosításáért felel.

1.2. b) A minőségbiztosítási terv nyilvánosságra hozatala

A Doktori Iskola magyar és angol nyelvű nyilvános dokumentumai (képzési terv, minőségbiztosítási terv, nyomtatványok) egyrészt a GYTDI hivatalos honlapján: <http://www.pharm.u-szeged.hu/doktori-kepzes/szabalyzatok/szabalyzatok> találhatóak, másrészt a doktori.hu oldalon https://doktori.hu/index.php?menuid=191&lang=HU&di_ID=141 kerülnék nyilvánosságra.

1.3. a) A hallgatók panasztételi lehetőségei

A GYTDI lehetőséget biztosít a hallgatói panasztételre a doktori képzéssel kapcsolatban. A hallgató a Doktori Iskola vezetőjének írásban nyújtja be panaszát, vagy személyesen közli. A panasz ügyében a GYTDI Tanácsa 30 napon belül jár el és írásban adja meg válaszát a hallgatónak.

1.3. b) A hallgatói jogviszonyt érintő kérdések

A jogviszonyt érintő kérdésekben az SZTE GYTK dékánja jár el. A hallgatói jogviszonyt a Doktori Iskola ügyvivő munkatársa tartja számon az egyetemi Neptun rendszer alapján.

2. A GYTDI minőségbiztosítási követelményei az oktatók vonatkozásában

2.1.1. Tudományos/oktatási elvárások az oktatói és témavezetői feladatokat ellátó személyek vonatkozásában

A GYTDI témavezetőinek és oktatóinak a MAB és az SZTE Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata alapján kell megfelelni a tudományos és oktatási követelményeknek. Ezek az információk nyilvánosan az Országos Doktori Tanács honlapján érhetők el: <https://doktori.hu/index.php?menuid=316&lang=HU>.

2.2. a) 1. A meglévő tőrzstagok és oktatói gárda összetételének felülvizsgálata

A GYTDI az ODT honlapján évente megvizsgálja meglévő tőrzstagjainak, témavezetőinek és oktatóinak tudományos, témavezetői tevékenységét és szükség esetén javaslatot tesz a korrekcióra.

2.2. a) 2. Az új témavezetők felvételi követelményei

A GYTDI témavezetőinek/oktatóinak sorába jelentkezett, tudományos fokozattal rendelkező oktató/kutató szakmai előéletét a GYTDI Tanácsa értékeli, és ez alapján dönt az oktatói/témavezetői jelentkezés elfogadásáról. A jelentkezés elfogadását az SZTE Tudományterületi Doktori Tanács hagyja jóvá. A GYTDI Tanácsa 2020. január 7. óta megköveteli, hogy a témavezetői felvételüket kérelmező oktatók, kutatók védésük óta ériék el a PhD fokozat megszerzéséhez rendelt publikációs követelmények kétszeresét. A fokozatszerzésnél figyelembe NEM vett közlemények száma legyen legalább:

- 4 darab Q1 minősítésű eredeti közlemény, melyek közül legalább kettőben a jelölt első szerző, vagy
- 2 darab Q1 minősítésű és 2 darab impakt faktoros angol nyelvű közlemény, amelyek valamelyikében a jelölt első vagy levelező szerző, és 2 darab további tudományos közlemény, vagy
- A közlemények száma legyen legalább 6. Ebből legyen legalább 2 első- vagy levelező szerzős cikk. A cikkek impakt faktorának összege minimum 6,0 legyen.

A témavezető társtémavezetőként vigyen végig legalább egy PhD fokozatszerzést, utána lehet önálló témavezető.

2.2. b) A témavezetői megbízás megszűnése

A témavezetői megbízás a hallgató/jelölt fokozatszerzésével automatikusan megszűnik. Az egyetemmel munkaviszonyban álló témavezető nyugdíjba vonulása vagy munkaviszonyának megszűnése esetén, valamint a témavezető és a témavezetett közös megegyezése esetén, a programvezető és a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) jóváhagyása mellett lehetőség van a témavezetői feladat más témavezetőnek történő átadására, vagy további közreműködés esetén külsős társtémavezetésre. Ez esetben belső társtémavezető kijelölése szükséges. Professor emeritus is vállalhat témavezetést vagy társtémavezetést.

2.2. c) Külső témavezető bevonásának feltételei a hallgató témavezetésébe

Indokolt esetben a dolgozat készülhet külső konzulens bevonásával, amennyiben ezt a programvezető engedélyezi. Ebben az esetben azonban az intézetből is külön fel kell kérni egy, az adott tudományterülettel foglalkozó témavezető oktatót. A külső konzulensnek megfelelő tudományos felkészültséggel és gyakorlati tapasztalatokkal kell rendelkeznie a választott témakör tekintetében. Külső konzulens felkéréséről a hallgató írásban benyújtott kérvénye alapján a programvezető dönt. A kérelemhez mellékelni kell, a bevonní kívánt külső konzulens szakmai életrajzát, publikációs jegyzékét, valamint nyilatkozatát, hogy vállalja a konzulensi feladatot, ismeri és érvényesíti az intézmény erre vonatkozó szakmai követelményrendszerét.

2.2. d) Az oktatók hallgatói véleményezésének nyilvánosságra kerülése és annak figyelembevétele a minőségbiztosításhoz

A GYTDI Tanácsa lehetőséget nyújt a hallgatók számára az oktatási-, kutatási munka véleményezésére. Véleményüket írásban adhatják be a Neptun rendszerben. A hallgatói vélemény jellegénél fogva azonnali intézkedéssel vagy az éves minőségbiztosítási felülvizsgálat során orvosolandó. A véleményezés a szemeszter végén történik, azonban a hallgatók véleményükkel a félév folyamán bármikor írásban fordulhatnak a doktorandusz képviselőhöz, a doktori iskola vezetőjéhez vagy a programvezetőjükhöz.

2.3. Az oktatási környezet fejlesztése, és az oktatók támogatása az új ismeretek és módszertanok elsajátításában - minőségbiztosítása

2.3. a) A GYTDI Tanácsa úgy választja meg a Doktori Iskola témavezetőit, oktatóit, törzstagjait, hogy biztosítva legyen az oktatási környezet, és a kutatóhelyen adottak legyenek a kísérletes munka feltételei és a továbbfejlesztés lehetőségei.

2.3. b) A GYTDI Tanácsa folyamatosan motiválja az oktatókat a tananyag fejlesztésére és az új oktatási technikákra vonatkozó képzéseken való részvételre, illetve azok alkalmazására az oktatásban.

3. A GYTDI minőségbiztosítási követelményei a tudományos követelmények vonatkozásában

3.1. a) A témakiírások ellenőrzése

A témakiírások ellenőrzésére és felülvizsgálatára évente kétszer kerül sor, az adott év február 15-ig (éves rendes felvételi) és november 15-ig Stipendium Hungaricum hallgatók számára).

3.1. b) A GYTDI hallgatóinak minőségorientált felvétele a doktori képzésbe

A Doktori Iskola felvételi rendjében a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzata szerint írja elő a bemeneti követelményeket, melyek végzettségre nézve egységesegek mind a nappali, mind pedig az egyéni képzésű hallgatók számára. Az egyéni

képzésűek – a képzési-kutatási szakaszt kihagyva – komplex vizsgával lépnek be a doktori képzésbe. (ld. 5.1. e) pont) A GYTDI Tanácsa a jelentkező hallgatók közül a legkiválóbbakat igyekszik kiválasztani. A hallgatókat felvételi és korábbi tudományos teljesítményük alapján a DIT által megbízott, legalább háromtagú bizottság pontozza, rangsorolja, és tesz javaslatot felvételükre vagy elutasításukra.

3.1. c) Az elméleti és gyakorlati ismeretek átadása

A GYTDI programjaiban az elméleti ismeretek átadása a legkiválóbb oktatók által meghirdetett kötelező és választható kurzusokon, a gyakorlati ismeretek pedig a témavezetők által irányított kutatómunkán keresztül valósulnak meg. A folyamatos, intézetekben történő kutatómunka és az intézet életébe történő aktív bekapcsolódás pl. gyakorlatok, előadások tartása lehetőséget nyújt a hallgatónak, hogy aktívan alkalmazza azt a tudást, amit megtanult a szakterületének megfelelő korábbi kurzusokon. A doktoranduszok felkészítését a gyakorlatvezetői, szemináriumvezetői feladatok ellátására a kurzusfelelősök biztosítják.

4. A GYTDI követelményei a doktori felvételi eljárás során

4.1. a) A felvételi bizottsági tagokkal szemben

A felvételi bizottság tagjai magyar nappali képzésű hallgatók esetében a GYTDI vezetője, a programvezetők és az érintett tanszékek vezetői. Akadályoztatásuk esetén megfelelő szintű helyettesítésről az GYTDI vezetője gondoskodik.

4.1. b) A nappali képzésű hallgatók felvételi eljárásának minőségbiztosítása tematika, pontszámrendszer, és a rangsorolás objektív megfogalmazása

A 100 pontos felvételi rendszerben a nappali hallgatóknak minimum 60 pontot kell teljesíteniük a felvételi ponthatár eléréséhez. (Lásd Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzat IV. fejezet 17-27. pont és részletesen a GYTDI Működési Szabályzata)

4.1. c) A felvételi technikai részletei

A felvételi személyes és online formában is történhet. Külföldi hallgatók felvételije során a vizsga nyelve: angol.

4.1. d) Az egyéni képzésű hallgatók felvételi eljárása komplex vizsgával történik (ld. 5.1. e) pont).

4.2. A felvételi eljárás tapasztalatainak rögzítése

A GYTDI Tanácsa éves beszámolójában leírja tapasztalatait a felvételiiről, és ennek kapcsán javaslatot tesz az esetleges változtatásokra pl. a vizsga követelményekre, szervezésre vonatkozóan, ami módosításként bekerül a képzési-, és a minőségbiztosítási tervbe.

5. A GYTDI doktori képzésének minőségbiztosítási követelményei a doktori képzés során

5.1. a) 1. A GYTDI törekszik a személyi feltételek biztosítására

A tagokat, témakiírókat és törzstagokat úgy választja meg, hogy biztosítva legyenek a kutatáshoz szükséges személyi feltételek. A GYTDI megismerteti hallgatóit a legújabb tananyagokkal. A kötelező tárgyak és programokhoz kötött választható tárgyak kapcsán oktatóitól elvárja, hogy hallgatói számára magas szintű előadást tartson, ill. rendkívüli helyzetben az oktató akadályoztatása esetén biztosítsa az online formában elérhető tananyagot és az online konzultációt.

5.1. a) 2. A GYTDI törekszik a tárgyi feltételek biztosítására

Az GYTDI Tanácsa úgy választja meg a Doktori Iskola témavezetőit, oktatóit, törzstagjait, hogy biztosítva legyen az oktatási környezet és az adott intézetben, kutató laborban adott legyen a lehetőség annak fejlesztésére. (Lásd 2.3. a) pont.)

5.1. b) A GYTDI a hallgatók doktori képzési előmenetelének ellenőrzéséről

A Doktori Iskola a Neptun adatbázisban ellenőrzi hallgatói előmenetelét a beiratkozástól kezdve a védésig, valamint figyelemmel kíséri az GYTDI vezetőjéhez beérkezett hallgatói kérvényeket, Tudományterületi Doktori Tanács határozatokat és vizsgadokumentumokat. A GYTDI félévente ellenőrzi a tárgyfelvételt és a teljesített kurzusokat (jegyek beírása, oktatói aláírás, dátum). A Doktori Iskola minden második félév végén éves beszámoló beadását kéri az elmúlt egy tanévre vonatkozóan, melyet a témavezető igazol le. A negyedik félév végén a DI ellenőrzi, hogy a DI képzési terve és a Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzata alapján megfelel-e a hallgató a vizsgára bocsátás feltételeinek. A 8. félév teljesítése után az GYTDI Titkársága ellenőrzi, hogy a hallgató rendelkezik-e a min. 240 igazolt tanulmányi kredittel. A hallgató a fokozatszerzési eljárásba a GYTDI ügyvivő munkatársa segítségével lép be, aki a Doktori Iskola vezetője által véleményezett és aláírt védési bizottságot, és a Doktori Szabályzatban előírt szükséges dokumentumokat előkészíti a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) számára. Az GYTDI ügyvivő munkatársa a védés előtt két héttel az ODT oldalán a „Tervezett doktori védések” oldalon nyilvánosan láthatóvá teszi a védés adatait.

5.1. c) A GYTDI támogatja hallgatói tudományos előmenetelét

A GYTDI DT – a témavezetők segítségével – ösztönzi a hallgatók jelenléti- és online konferenciákon, nyári egyetemeken, részképzésen és jelenleg az öt európai egyetem közreműködésével működő EUGLOH programokon történő részvételét. A GYTDI Tanácsa ösztönzi a hallgatók pályázati tevékenységét pl. az ÚNKP, Richter ösztöndíj, Kooperatív Doktori Program kapcsán. A GYTDI DT rangsorolja a hatáskörébe tartozó pályázatokat. Kezdeményezi, hogy a hallgatók tudományos eredményeiket lehetőleg Open Access formában publikálják, és az ezzel kapcsolatos költségek finanszírozásához vegyék igénybe az SZTE támogatását.

5.1. d) A GYTDI gondoskodik a hallgatók publikációinak elhelyezéséről

A GYTDI nappali és egyéni képzésű hallgatói beiratkozás után regisztrálnak az SZTE Repozitóriumba, az MTMT2-be és egyetemi intézetükhöz affiliálják magukat.

5.1. e) A komplex vizsga menete, követelményei; az értékelési szempontok objektív meghatározása, rendszeres felülvizsgálata; a vizsgabizottság tagjaival kapcsolatos elvárások

A GYTDI Titkársága ellenőrzi a nappali hallgatók vizsgára bocsátásának feltételeit (90 kredit, a kötelező kurzusok teljesítése). A GYTDI Tanácsa a Doktori Fokozatszerzési Szabályzata erre vonatkozó pontjai figyelembevételével programonként meghatározza a vizsgabizottságokat és a vizsgatárgyakat (Lásd Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzési Szabályzata V. fejezet 1-7. pont). A GYTDI vezetője a vizsgabizottságokba az adott tudományterület szakértőit kéri fel, javaslatát a TDT hagyja jóvá és fogadja el. A hallgatók és témavezetők a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata és a GYTDI képzési tervének leírása alapján teljesítik a vizsga előzetes elvárásait (kutatási beszámoló, témavezetői értékelés a hallgatóval együtt végzett munkáról). A vizsgabizottság a vizsganap előtt minimum 2 nappal megkapja a vizsga kötelező anyagait (jegyzőkönyv, hallgatói anyagok). A komplex vizsga 2 részből áll és eredménye 50-50%-kal lesz beszámítva a végeredménybe. Az első rész az elméleti rész, a szakmai vizsga (kiváltja a korábbi doktori szigorlatot), a jelöltnek a kiválasztott tantárgyakból számot kell adni felkészültségéről. A második rész, a disszertációs rész, amely során az előre elkészített disszertációs beszámolót kell előadni az első 2 év kutatásairól és a következő 2 évre tervezett kutatásokról.

5.1. f) Az egyéni hallgatók komplex vizsga teljesítésével kerülnek be a doktori képzésbe

A munka mellett kutatói tevékenységet folytatott (legalább egy releváns publikációval rendelkező) felvételizők számára évente egy vagy két alkalommal nyílik mód a komplex vizsgával történő felvételre (lásd SZTE Doktori Intézet honlapja. <https://u-szeged.hu/dokint/hataridok>). A vizsgázóknak a 4. félév végén komplexvizsgázó nappali hallgatókkal azonos követelményt kell teljesíteniük a kötelező tantárgyak kivételével.

5.1. g) A komplex vizsga bizottsági tagokkal szemben támasztott minőségi követelmények

A komplex vizsga bizottságába olyan egyetemi oktatókat és kutatókat vonunk be, akik rendelkeznek PhD fokozattal az adott tudományterületen, és az egyetemen oktatási tevékenységet folytatnak, valamint a hallgatóval semmiféle szempontból nincsenek összeférhetetlenségi viszonyban (lásd Doktori Fokozatszerzés Szabályzata V. fejelet 3. pont). A hallgatói teljesítményeket a bizottsági tagok a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata V. fejelet 6. p. alapján határozzák meg.

5.1. h) A hallgatói visszajelzésekkel, valamint a hallgatói előmenetellel kapcsolatos adatok gyűjtésének, feldolgozásának, felhasználásnak és az ennek kapcsán született döntések végrehajtásának (különösen a lemorzsolódásra vonatkozó) monitorozása

A hallgatói visszajelzésekkel, valamint a hallgatói előmenetellel kapcsolatos (különösen a lemorzsolódásra vonatkozó) adatokat az egyetemi szabályok figyelembevételével évente monitorozzuk.

5. 2. A kötelező és választható kurzusok témáinak felülvizsgálata

A GYTDI Tanácsa 5 évente rendszeresen felülvizsgálja kötelező és választható tárgyait és azok kurzustematikáit. A hallgatói és az oktatói javaslatok figyelembevételével azokat új ismeretekkel frissíti, módosítja, melyeket nyilvánosan közzétesz honlapján. Ezzel párhuzamosan változtatja meg képzési tervét.

6. A GYTDI minőségbiztosítási követelményei a doktori fokozatszerzés kapcsán

6.1. a) 1. A fokozatszerzési eljárás publikációs követelményeinek ellenőrzése

A GYTDI Szabályzata írja le a fokozatszerzési eljárás publikációs követelményeit. A GYTDI 2023. december 31-ig párhuzamosan alkalmazza a régi ún. „IF- alapú” publikációs követelményt és az új „D és Q rangsor adatokat figyelembe vevő besorolás” követelményrendszerét.

6.1. b) Idegen nyelvi követelmények ellenőrzésének biztosítása

A GYTDI idegen nyelvként valamely világnyelvet (angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz) teszi kötelezővé, melyet a hallgató középfokú komplex nyelvvizsgálattal teljesít. Legkésőbb a fokozatszerzési eljárásba lépés előtt kell a nyelvi követelményt igazolnia a hallgatónak nyelvvizsga tanúsítvánnyal. A kötelező második nyelvvizsga 2023. szeptember 1-től törlésre került, ugyanakkor, ha a középfokú nyelvvizsgát nem angol nyelvből szerezte a hallgató, akkor angol nyelvű alapfokú (B1) nyelvvizsga megkövetelt. Külföldi hallgatók esetén a középfokú angol nyelvismeret elismerhető amennyiben a hallgató középiskolai vagy egyetemi tanulmányait a fent felsorolt világnyelvek egyikén folytatta, és ezt a középiskola, illetve az egyetem által kiállított hivatalos dokumentummal igazolja.

6.1. c) A GYTDI idegen nyelvű hallgatóinak a fokozatszerzési eljárást érintő minőségi garanciái

A GYTDI Tanácsa ugyanazokat a követelményeket állítja az idegen nyelvű hallgatói védésével kapcsolatban, mint a magyar nyelvű hallgatókéval szemben. Ebben az esetben viszont az eljárás minden szakasza mind írásban, mind szóban angol nyelven történik (disszertáció, jegyzőkönyv, meghívó).

6.1. d) A Klebelsberg Könyvtár plágiumkereső szoftverprogramja igénybevételének ideje a disszertációk ellenőrzése céljából

A GYTDI Tanácsa előírja a Klebelsberg Könyvtár plágiumkereső programjának lefuttatását az értekezés opponensekhez való kiküldése előtt.

6.1. e) A nyilvános védés menetének és követelményeinek objektív értékelési szempontjai, az ellenőrzés gyakorisága

A GYTDI Tanácsa a Doktori Iskola egyes programjaihoz kapcsolódó védéseknél a GYTDI vezetője és vagy programvezetője, a fokozatszerző hallgató témavezetője személyesen, ill. online vesznek részt, évente 1 alkalommal. Ezzel kapcsolatban alkalmazkodik a Doktori Fokozatszerzés Szabályzata által meghatározott elvárásokhoz. Az objektív értékelés biztosított azzal, hogy a GYTDI Tanácsa öttagú bizottságot jelöl ki, aki közül az elnök egyetemi tanár, vagy az MTA doktora címet viseli, az összes többi tag tudományos fokozattal rendelkezik és az egyik tag és az egyik opponens nem egyetemi dolgozó vagy nem a jelölt külső intézetének a tagja. A fokozatszerzés menetét, követelményeit és értékelési szempontjait a GYTDI 5 évenként vizsgálja felül. A védési bizottságot a TDT hagyja jóvá és bízza meg az összeférhetlenségre vonatkozó szabályok betartásával. A jelöltnek a bizottság egyetlen tagjával sem lehet közös publikációja. Az egyik bíráló nemleges javaslata esetén a TDT harmadik bírálót kér fel az előbbi szabályok szerint. A TDT két pozitív bírálat alapján az értekezést 2 hónapon belül nyilvános vitára bocsátja. A meghívandók köre a meghívón feltüntetettek szerint a GYTDI vezetője, a hallgató témavezetője, a bizottság tagjai, a programvezető, valamint a TDT tagjai. Rajtuk kívül a fokozatszerző hallgató bárkit meghívhat a nyilvános védésre. A vita nyilvános, ahol a doktorandusz szabad előadásban, maximum 30 percen ismerteti értekezésének téziseit. Ezután nyilvánosan ismertetik a bírálatokat, majd a jelölt először a bírálók írásban feltett kérdéseire, majd pedig a jelenlévő (akár online) hallgatóság spontán, helyben feltett kérdéseire, észrevételeire válaszol. A bizottság zárt ülésen, titkosan szavaz minden esetben egységes szabályok alapján. 0-5-ig pontozza az értekezést. A sikeres védéshez az összes pontszám legalább 60%-a szükséges. A végeredményt az elnök szintén nyilvánosan hirdeti ki és indokolja a védés után pár perccel. Ezek a lépések biztosítják az objektivitást az értékelés során. Ezek után a GYTDI Tanácsa a védést elfogadja, majd a TDT véleményezi. Ezt követően az Egyetemi Doktori Tanács (EDT) határozatban jóváhagyja a fokozatszerzést. A hallgató a védési pontátlag alapján kapja meg a doktori fokozat minősítését. (lásd Doktori Fokozatszerzés Szabályzata 6. fejelet 47.). Kettős fokozatszerzés esetén a másik egyetem doktori fokozatszerzési szabályzatát is figyelembe kell venni, hacsak a két egyetemi szerződésében nincs más rendelkezés róla.

Szeged, 2023. 06. 06.



Prof. Dr. Szakonyi Zsolt
minőségbiztosítási referens



Prof. Dr. Hohmann Judit
a Doktori Iskola vezetője