

## **A Gyógyszertudományok Doktori Iskola MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**

Ezen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának (SZ-8/2017/2018.) rendelkezéseit egészíti ki és alkalmazza a korábban érvényben lévő, hasonló Szabályzat módosításával.

Gyógyszertudományi Doktori Iskola (a továbbiakban Doktori Iskola) a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszertudományi Karán a MAB jóváhagyásával működik. A Doktori Iskola az SZTE Orvos- és Gyógyszerésztudományi Tudományterületi Doktori (OGYTDT) képzésébe tagozódik be, így alkotja az egyetem doktori képzésének integráns részét.

### **Elérhetőségek**

Működési hely: Szegedi Tudományegyetem, Gyógyszerésztudományi Kar, 6720 Szeged, Eötvös u. 6.

Postacím: Szegedi Tudományegyetem, Gyógyszertudományok Doktori Iskola 6720 Szeged, Eötvös utca 6.

Honlap: <http://www.pharm.u-szeged.hu/kutatas-tudomany/doktori-kepzes>

### **I. A Gyógyszertudományok Doktori Iskola felépítése és vezető testülete**

1. Doktori Iskola működését a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) irányítja és ellenőrzi.
2. A doktori iskola vezetője vezetői megbízását az Egyetemi Doktori Szabályzatban rögzített módon és időre kapja.
3. A DIT tagjait a törzstagok választják. A DIT a következő tagokból áll:
  - a) a doktori iskola vezetője
  - b) a doktori iskola vezetőhelyettese, akit a DIT tagjai választanak
  - c) a fő tématerületek (oktatási programok) vezetői
  - d) a Doktori Iskola külső tagja
  - e) a doktorandusz hallgatók választott képviselője tanácskozási joggal
  - f) szavazati jog nélkül a Doktori Iskola adminisztrátora
4. A DIT jelenlegi összetétele:
  - g) a Doktori Iskola vezetője: Dr. Hohmann Judit intézetvezető egyetemi tanár, az MTA lev. tagja
  - h) a fő tématerületek (oktatási programok) vezetői:  
Dr. Csóka Ildikó intézetvezető egyetemi docens  
Dr. Doró Péter egyetemi docens

Dr. Fülöp Ferenc egyetemi tanár, az MTA r. tagja

Dr. Ilisz István intézetvezető egyetemi docens

Dr. Kiss Lóránd intézetvezető egyetemi tanár

Dr. Martinek Tamás intézetvezető egyetemi tanár

Dr. Szakonyi Zsolt egyetemi tanár, vezetőhelyettes

Dr. Zupkó István intézetvezető egyetemi docens

Dr. Perjési Pál (PTE GYTK, külső tag)

1 fő, a doktoranduszhallgatók választott képviselője tanácskozási joggal

5. A DIT szemeszterenként legalább két alkalommal ülésezik, de rendkívüli esetben is összehívható. A Tanácsot a doktori iskola vezetője irányítja, akit egyes üléseken az általa megbízott (felkért) tag helyettesíthet. Az ülés határozatképes, ha az iskola vezetője (vagy az általa megbízott helyettes), és az állandó (szavazati jogú) tagok kétharmada jelen van. Az ülésekről emlékeztető készül.
6. A DIT hatáskörébe tartozik:
  - a) a Doktori Iskola új programjaival kapcsolatos új témavezetők és új oktatók, meghívott kutatók felvétele, felkérése a Doktori Iskola szervezetébe
  - b) a doktori kurzusok meghirdetése, szakmai kontrollja
  - c) a komplex vizsga fő- és melléktárgyak kijelölése, azok tematikáinak jóváhagyása
  - d) a doktoranduszok éves munkájának értékelése
  - e) javaslattétel a felvételi vizsgabizottságra, majd annak jelentése alapján a felvételizők rangsorolása
  - f) a felvételi vizsgák tematikáinak meghatározása
  - g) a fokozatot szerezni kívánók habitusvizsgálata: a publikációs követelmények teljesítésének ellenőrzése, az előzetes tanulmányok értékelése
  - h) javaslattétel a fokozatszerzési eljárás megindítására
  - i) javaslattétel a komplex vizsga bizottság és a védési bizottság összetételére
  - j) a doktorandusz hallgatók tanulmányi, és a doktorjelöltek fokozatszerzéssel kapcsolatban benyújtott kérvényeinek szakmai alapú elbírálása
7. Ugyancsak a DIT hatáskörébe tartozik a doktori iskolát érintő gazdasági kérdések eldöntése:
  - a) a Doktori Iskola pénzügyi döntéseinek előkészítése, gazdálkodásának tervezése a Gyógyszerésztudományi Kar dékánjával egyetértésben
  - b) javaslattétel a költségtérítések összegére
  - c) döntés a befolyt költségtérítések felhasználásáról
  - d) a doktori képzéssel kapcsolatos iskolai szintű pályázatok pénzügyi kontrollja
8. A DIT tevékenyen közreműködik a komplex vizsgák és a nyilvános viták megszervezésében.
9. A DIT meghatározza a doktori iskola minőségbiztosítási rendszerét, és folyamatosan

ellenőrzi a követelmények teljesülését.

10. A DIT határozatait a többségi határozathozatal szabályai szerint hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A DIT szavazásos döntéseit - nem személyi kérdésekben - általában nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is elrendelhet titkos szavazást. A DIT elnökének javaslatára indokolt esetben elektronikus szavazással is hozhatnak döntést. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt a DIT valamely szavazati jogú tagja ellenzi.
11. A Doktori Iskola tagjai a képzésben résztvevő valamennyi oktató, témavezető és a résztvevő PhD hallgatók is. A Doktori Iskola tagjai évente egy alkalommal, ill. szükség esetén üléseznek. Ezen a fórumon a Doktori Iskola vezetője, ill. a DIT tájékoztatást ad az éves működésről és a Doktori Iskola tagjai megvitatják a működés tapasztalatait.

## II. Felvételi eljárás

1. A hallgatók a DI honlapján meghirdetett témákra jelentkezhetnek a témavezetővel történő egyeztetés alapján.

2. A témavezetőket a DIT javaslatára a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) hagyja jóvá. Témavezető olyan PhD fokozattal rendelkező oktató lehet, aki a meghirdetett témához kapcsolódóan a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges eredményeken túlmutató tudományos eredményekkel rendelkezik, és a kutatómunka infrastrukturális és pénzügyi feltételei biztosítottak.

3. Az egyes programokra jelentkezőkkel a DIT által megbízott, legalább háromtagú bizottság és az érintett tanszékek vezetői közös felvételi beszélgetést folytatnak, hogy képet kapjanak a jelölt szakmai tudásáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A behívólevélben a felvételizőt tájékoztatni kell a következőkről:

- a vizsga formája, tárgyai, helye és időpontja;
- a szükséges további igazolások felsorolása és bemutatásuk időpontja;
- a vizsgához szükséges segédeszközök;
- az eljárás nyilvánosságára vonatkozó információk.

4. A felvétel feltétele, hogy a jelentkező egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával „C” típusú rendelkezzen. A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a 3.

a, b, c, pontokban adható maximális pontszámból külön-külön legalább 10 pontot kell elérni.

5. A felvételi eljárásban a bizottság a következő négy kategóriában ad pontokat:

a) szakmai vizsga

max. 40 pont

b) az egyetemi oklevél minősítése alapján:	max. 20 pont
kitüntetéssel szerzett oklevél:	20 pont
<i>summa cum laude</i> ill. kiváló rendű	15 pont
<i>cum laude</i> ill. jó rendű:	10 pont
a fenti minősítésekkel nem rendelkezők	0 pont

Három évnél régebbi oklevél esetén az oklevél minősítését nem pontozzuk, ekkor az eddig végzett tudományos tevékenység (5c.) után adható maximális pontszám 40 pontra növekszik.

c) eddig végzett tudományos munka, TDK dolgozat max. 20 pont

d) igazolt nyelvtudás esetén: max. 20 pont

középfokú „C” típusú nyelvvizsga esetén	5 pont
felsőfokú „A” vagy „B” típusú nyelvvizsga esetén	5 pont
felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga esetén	10 pont

Több nyelvvizsga esetén a kapható pontszámok többszöröződnek, de a nyelvtudásért összesen maximum 20 pont adható.

6. Önköltséges képzésre az a jelentkező nyerhet felvételt, aki a felvételi eljárásban a minimumkövetelményeket (50 pont) teljesíti.

7. Külföldi jelentkezők pontozási rendszerét a DIT másként is szabályozhatja.

8. Stipendium Hungaricum hallgatók szóbeli vizsgájának minősítése

A felvételi vizsgán elérhető maximális pontszám 100:

Kommunikációs készség, szakmai életút bemutatása: max. 25 pont  
Pályázni tervezett tématerülethez kapcsolódó előzetes készségek, előtanulmányok: max. 25 pont

Kutatási tématerv, tématerv kidolgozottsága: max. 25 pont

Felvételi elbeszélgetés során bemutatott szakmai felkészültség: max. 25 pont

### III. A doktorandusz hallgatók tanulmányai

1. A hallgatók tanulmányaikat a DIT által kialakított és rendszeresen felülvizsgált kreditrendszernek megfelelően folytatják. A kreditgyűjtés szabályait az 4. sz. Melléklet tartalmazza.

2. A hallgatók tudományos munkájának és tanulmányainak felügyeletéért a hallgató témavezetője a felelős.

3. Témavezető váltást a Doktori Iskolán belül a témavezetők egyetértésével, a programvezetők hagyják jóvá. Az Orvos- és Gyógyszerésztudományi területen belüli témavezető váltást pedig a doktori iskola vezetői egyetértésével az OGYTDT hagyja jóvá.

4. A képzés képzési és kutatási szakaszának lezárásaként és a kutatási és disszertációs

szakasz meg-kezdésének feltételeként komplex vizsgát kell teljesíteni, amely méri, értékeli a tanulmányi, kutatási előmenetelt.

5. A komplex vizsgára bocsátás feltétele legalább 90 kredit megszerzése, és valamennyi, a doktori iskola képzési tervében előírt kötelező tárgyakért járó képzési kredit megszerzése. A komplex vizsga elméleti része az DI honlapján és Képzési Tervében közzétett tárgyakból/témakörökből tehető. A vizsgázó az két tantárgycsoport tárgyai/témakörei közül jelöl meg 1-1-et. A komplex vizsga második részében a vizsgázó elő-adás formájában ad számot szakirodalmi ismereteiről, beszámol kutatási eredményeiről, ismerteti a doktori képzés második szakaszára vonatkozó kutatási tervét, valamint a disszertáció elkészítésének és az eredmények publikálásának ütemezését.

6. A komplex vizsgára jelentkezést követően, a DIT javaslata alapján a komplexvizsgabizottságot és a vizsgatárgyakat az OGYTDT hagyja jóvá.

#### **IV. A PhD fokozatszerzés szabályai a Gyógyszertudományok Doktori Iskolában**

1. A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelölt a benyújtáskor legalább az alábbi, a Scientific Journal Rankings (SCImago, <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>) alapján kategorizált közleményekkel rendelkezzen:

- 2 darab Q1 minősítésű eredeti közlemény, melyek közül legalább az egyikben a jelölt első szerző, vagy
- 1 darab Q1-es minősítésű és 1 darab impakt faktoros angol nyelvű közlemény, amelyek valamelyikében a jelölt első szerző, továbbá 1 darab tudományos közlemény

A közlemények minősítéséhez a közlemény elfogadásakor érvényes besorolást kell figyelembe venni. DI programon belüli hallgatói társszerzőség esetén a programvezető nyilatkozik az érintett hallgatók részesedéséről a közös közlemény eredményeiből. Rendkívül indokolt esetben, kivételesen magas színvonalú közlemények publikálása esetén a témavezető támogatásával el lehet térni, ebben az esetben is a Doktori Iskola Tanácsának döntése szükséges. A közlemények között legalább egy elsőszerzős cikk legyen, ahol nem a jelölt az első szerző, ott a felelős szerző nyilatkozzon arról, hogy a jelölt a dolgozatot a PhD értekezésében felhasználhatja-e. Közleményként szabadalom is figyelembe vehető, amennyiben a hallgató részesedése meghaladja a 10%-ot. A régi szabályozás szerinti követelményrendszer (elvárt közleményszám minimum 3, ebből legyen legalább 1 elsőszerzős cikk, a cikkek impakt faktorának összege 3,0 legyen.) 2023.

12. 31-ig párhuzamosan fut, és a hallgató választhat, hogy a régi, vagy az új besorolás alapján kívánja fokozatszerzési eljárását elindítani. A publikációk leigazolását az Klebelsberg Könyvtár illetékes munkatársai végzik.

2. A publikációkat fel kell vinni a Magyar Tudományos Művek (MTMT) adatbázisba. A

doktorjelölt az MTMT-ből kinyomtatott, az SZTE Klebelsberg Kunó Könyvtára által leigazolt összesítéssel bizonyítja a közlemények meglétét, ill. azok impakt faktorát a Doktori Iskola Titkárságán.

### 3. PhD értekezés

#### *a. , A PhD értekezés formai követelményei:*

Az értekezés nyelve angol. Az értekezés terjedelme beleértve az ábrákat, táblázatokat, grafikonokat és az irodalomjegyzéket nem haladhatja meg az 50 oldalt. Az értekezést nyomtatva (Times 12 betűméret, 1,5-ös sorköz, 16 x 23 cm-es tükörméret, vagy ezzel ekvivalens formátum), bekötve kell benyújtani. A borítón szerepeljen az értekezés címe, a szerző neve, az "egyetemi doktori értekezés" megjelölés, és az elkészítés éve. A belső címlapon ezen kívül fel kell tüntetni az intézet nevét is, ahol az értekezés készült. A következő oldalon az értekezés tárgyköréből megjelent tudományos közlemények felsorolása következik, római számokkal jelölve. Az értekezés alaki és formai szempontból feleljen meg a tudományos dolgozatokkal szemben támasztott követelményeknek. A dolgozat egyes részei (Bevezetés, Anyag és Módszer, Eredmények, Diskusszió, Összefoglalás, Irodalomjegyzék) a kutatási téma jellegének megfelelően arányosak legyenek. Az értekezésben idézett közlemények felsorolása kövesse a szakterület szokásos hivatkozási gyakorlatát. Az értekezéshez téziszfüzetet is kell készíteni angol és magyar nyelven. Csatolni kell az értekezéshez mellékletként, azzal együtt bekötve, a megjelent, illetve közlésre elfogadott témához kapcsolódó valamennyi közlemény másolatát. A disszertáció és a téziszfüzet belső borító mintáját jelen szabályzat mellékletként tartalmazza (1. és 2. sz. mellékletek).

#### *b. , A PhD értekezés benyújtása*

Az értekezést 6 példányban kell benyújtani a Gyógyszerésztudományi Kar PhD Titkárságára. Az értekezés téziseit 10-15 oldal terjedelemben (téziszfüzet) angol és magyar nyelven kell elkészíteni, és 10 db magyar illetve 10 db angol nyelvű téziszfüzetet kell benyújtani. Ezen kívül a disszertációt és a téziszfüzeteket fel kell tölteni a Szegedi Tudományegyetem Doktori Repozitóriumába. Az értekezés benyújtásakor a jelölt mellékel egy nyilatkozatot, melyben deklarálja eredményei eredetiségét (3. sz. melléklet). Szintén mellékelendő a programvezető nyilatkozata arról, hogy disszertáció megfelel a formai és tartalmi szempontoknak.

### 4. Idegen nyelvek ismerete

*a. , A fokozatszerzéshez a hallgatónak egy világnyelvből (angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz) legalább középfokú (komplex) állami nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű bizonyítványt kell felmutatnia. A nyelvvizsgák egyenértékűségét kormányrendelet szabályozza. A kormányrendelet által nem szabályozott esetekben az Egyetem Idegennyelvi Központjának szakvéleményét kell elfogadni.*

b. , A második idegen nyelv ismeretét, legalább alapfokú "B1" szintű nyelvvizsgabizonyítvánnyal, illetve az Idegennyelvi Központban szerzett bizonyítvánnyal igazolhatják. Ha az a.) pontban szereplő, középfokon előírt nyelvismeret nem angol, akkor a második idegen nyelvnek mindenképpen angolnak kell lennie. Második idegen nyelvként bármely nyelv választható az anyanyelvet kivéve. Nem magyar anyanyelvű külföldi állampolgárok esetén az anyanyelvük is elfogadható második idegen nyelvként. Az anyanyelvi ismeretek dokumentálására közokirat bemutatása szükséges (Egyetem Idegennyelvi Központja, konzulátus, stb. állítja ki). Számukra a magyar idegen nyelvnek számít.

c. , Külföldi hallgatók esetén a középfokú angol nyelvismeret elismerhető amennyiben a hallgató középiskolai vagy egyetemi tanulmányait angol nyelven folytatta, és ezt a középiskola, illetve az egyetem által kiállított hivatalos dokumentummal igazolja.

## **V. Doktori fokozatszerzési eljárás megindítása**

1. A fokozatszerzési eljárás az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Doktori Tanács (OGYTDT) határozatával indul. A fokozatszerzési eljárás elkezdődhet akkor is, ha a fenti feltételek (idegen nyelv ismerete, publikációs követelménye) mindegyike nincs teljesítve, azonban a PhD értekezés csak akkor kerülhet kiküldésre a bírálóknak, ha a jelölt munkássága valamennyi követelménynek megfelel.

## **VI. Egyéni felkészülés**

1. Az egyéni felkészüléssel fokozatot szerezni kívánók a felvételi vizsgát követően komplex vizsgára jelentkeznek. A jelentkezés elfogadásáról a DIT javaslata alapján az OGYTDT dönt. Az elfogadó határozat meghozatalának szükséges feltétele, hogy a pályázó tudományos tevékenysége illeszkedjen a DI profiljába, és megfelelő előzetes tudományos teljesítményt tudjon igazolni.

2. Sikeres komplex vizsga esetén a felsőoktatási intézmény elismeri a komplex vizsgára bocsátás feltételül meghatározott minimum krediteket (90 kredit), valamint kérelemre az előzetesen megszerzett ismeretek, kompetenciák alapján további krediteket is el lehet ismerni, melyről a DIT hoz döntést.

## **VII. A Gyógyszertudományok Doktori Iskola programjai**

Farmakognózia, vezető: Prof. Dr. Hohmann Judit, akadémikus

Gyógyszeranalitika, vezető: Dr. Ilisz István, MTA doktora

Gyógyszerhatástan, biofarmácia, klinikai gyógyszerészet, vezető: Dr. Zupkó István, MTA doktora

Gyógyszerkémia, gyógyszerkutatás, vezető: Dr. Szatmári István, PhD

Gyógyszertechnológia, vezető: Prof. Dr. Csóka Ildikó, MTA doktora

Az egyes programokban meghirdetett kutatási témákat a DI honlapján (<http://www.pharm.u-szeged.hu/kutatas-tudomany/doktori-kepzes>) valamint az Országos Doktori Tanács honlapján ([www.doktori.hu](http://www.doktori.hu)) tesszük közzé.



1. sz. melléklet: az értekezés belső borítója

**University of Szeged**

**Faculty of Pharmacy**

az intézet, melyben az értekezés készült

AZ ÉRTEKEZÉS CÍME

**Ph.D. Thesis**

a jelölt neve

**Supervisor:**  
a témavezető neve

évszám

2. sz. melléklet: a tézisfüzet borítója

**Szegedi Tudományegyetem  
Gyógyszertudományok Doktori Iskola**

..... **Ph.D program**

**Programvezető:** .....

..... **Intézet**

**Témavezető:** .....

**Doktorjelölt neve**

**Disszertáció címe**

**Szigorlati Bizottság:**

Elnök: .....

Tagok: .....

**Bíráli bizottság:**

Elnök: .....

Opponensek:.....

Tagok: .....

3. sz. melléklet: nyilatkozat az értekezés eredetiségéről

NYILATKOZAT SAJÁT MUNKÁRÓL

Név:

A doktori értekezés címe:

Én, ..... (a jelölt neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszertudományok Doktori Iskolában elkészített doktori (Ph.D.) disszertációm saját kutatási eredményeimre alapulnak. Kutatómunkám, eredményeim publikálása, valamint disszertációm megírása során a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében lefektetett alapelvek és ajánlások szerint jártam el.

Szeged,.....

#### 4. sz. melléklet

### **A Gyógyszertudományok Doktori iskola kreditkövetelményei a szervezett képzésben**

Az SZTE Doktor Szabályzatának rendelkezéseit az alábbi speciális követelmények egészítik ki.

A képzési idő alatt teljesítendő 240 kreditpont a következő szabályok szerint gyűjtendő össze:

- A képzés első 2 évében meg kell szerezni a teljesítendő kreditpontok felét.
- Az első 2 évben szemeszterenként minimum 20 kreditpont megszerzése kötelező.
- Kötelező tárgyak teljesítéséből összesen 40 kreditpontot kell az első 2 évben megszerezni.
- Kutatómunkához kapcsolódó tárgyakkól (kísérletes munka, publikációk) minimum 130 kreditpont gyűjtendő.
- Oktatási tevékenységért összesen legfeljebb 48 kreditpont szerezhető.

#### *1. Tárgyak teljesítése*

A hallgatónak 40 kreditpontot kell gyűjtenie kötelező tárgyak teljesítésével az első 2 évben az abszolutórium megszerzéséhez.

A hallgató szabadon választható tárgyakat vehet fel a Gyógyszertudományok Doktori Iskola, ill. az Egyetem más doktori iskolái által meghirdetett kurzusok közül, ám azok felvételét minden szemeszter elején köteles programvezetőjével egyeztetni. Amennyiben más Doktori Iskola kurzusainak felvételét a programvezető engedélyezi, annak kari meghirdetését a programvezetőnek az adott kurzus felelősével egyeztetnie kell, és a kurzust a Kar tantervébe fel kell venni. A programvezető egyes kurzusokat kötelezővé tehet, erről a szemeszter elején tájékoztatja a hallgatókat.

Kreditpont csak 3 vagy 5 fokozatú értékeléssel záruló tárgy után adható. A heti 1 órás tantárgy (14 óra/szemeszter) 3 kreditpontot ér, a heti 2 órás tárgy (28 óra/szemeszter) 5 kreditpontot ér. A kurzusok teljesítését az oktatók igazolják.

#### *2. Kutatómunka*

Kutatómunkához kapcsolódó tárgyakkól minimum 130 kreditpont gyűjtendő az abszolutórium megszerzéséhez. Kutatómunkáért az alábbiak szerint jár kreditpont:

- Kísérletes munka: max. 20 kreditpont/félév
  - 150 óra: 5 kredit (oktatói óraterhelés 1 óra/hét)
  - 300 óra: 10 kredit (oktatói óraterhelés 2óra/hét)
  - 450 óra: 15 kredit (oktatói óraterhelés 3óra/hét)
  - 600 óra: 20 kredit (oktatói óraterhelés 4óra/hét)Minden Kísérletes munka tárgy legfeljebb 3-szor vehető fel a képzés során.
- Előadás tartása/poszter bemutatása:
  - poszter hazai rendezvényen: 1 kredit
  - poszter nemzetközi rendezvényen: 2 kredit
  - előadás hazai rendezvényen: 3 kredit

- előadás nemzetközi rendezvényen: 5 kredit
- Közleményírás: maximum 60 kreditpont gyűjthető a teljes képzési idő alatt
  - nem impakt faktoros tudományos közlemény 5 kredit  
(Magyar hallgatók esetén javasolt a magyar nyelvű publikáció.)
  - angol nyelvű impakt faktoros közlemény: 10 kredit
  - Q1 minősítésű közlemény 15 kredit
  - D1 minősítésű közlemény 20 kredit
- Nyári iskola: A doktorandusz az értekezés témájához kapcsolódó nyári egyetemen, nyári iskolán vehet részt a programvezető előzetes jóváhagyásával. Az adott nyári iskola elfogadásáról a programvezető dönt. (3 kredit)
- Rövid külföldi tanulmányút: A doktorandusz az értekezés témájához kapcsolódó rövid (min. 2 hét-max. 1 hónap) külföldi tanulmányúton vehet részt a programvezető előzetes jóváhagyásával. A tanulmányút igazolása a témavezető feladata, elfogadásáról a programvezető dönt. (3 kredit)
- Hosszabb külföldi tanulmányút: A doktorandusz az értekezés témájához kapcsolódó (1-2 hónap) külföldi tanulmányúton vehet részt a programvezető előzetes jóváhagyásával. A tanulmányút igazolása a témavezető feladata, elfogadásáról a programvezető dönt. (5 kredit)

A DI keretében végzett tudományos kutatás és publikáció etikai vonatkozásaival kapcsolatban a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében lefektetett alapelvek és ajánlások az irányadóak.

### 3. Oktatási tevékenység

A hallgatónak az oktatómunkában való részvételéért kreditpont jár, amely szemeszterenként maximum 8 kreditpont értékben vehető figyelembe. Oktatási tevékenységért a teljes tanulmányok alatt összesen maximum 48 kredit számítható be.

A hallgató a az alábbi Neptun rendszerben nyilvántartott oktatási tárgyakat teljesítheti, amelyek kurzusainak teljesítését az intézetvezető igazolja.

- Oktatás / heti 1 óra: 2 kreditpont
- Oktatás / heti 2 óra 4 kreditpont
- Oktatás / heti 3 óra 6 kreditpont
- Oktatás / heti 4 óra 8 kreditpont

A magyar nyelvű oktatásban való részvételért kreditpont adható. Az angol nyelvű oktatásban részt vevő doktorandusz hallgató vagy óradíjat, vagy oktatásért járó kreditet kap.

#### *Idegennyelvi képzés*

A doktorandusz hallgatók három féléven keresztül heti 4 órás nyelvoktatásban részesülhetnek, melyért kreditpont nem jár. A nyelvi kurzusok felvétele a témavezető egyetértésével történik.

#### *Éves beszámoló*

A doktorandusz köteles minden tanév végén maximum 2 oldal terjedelmű beszámolót

készíteni az adott évi munkájáról: Ehhez a beszámolóhoz nincs kreditpont rendelve. A beszámolóban tartalmaznia kell:

- a felvett és teljesített kurzusokat az eredmény és kreditpont megadásával,
- az oktatási tevékenységet, az óraszám és kreditpont megjelöléssel,
- a kutatómunka legfontosabb eredményeit,
- megtartott előadásait,
- megjelent, elfogadott, ill. beküldött közleményeit.

A beszámolóban foglaltakat a témavezető aláírásával igazolja. A beszámoló egy példányát a témavezetőnek, másik példányát a programvezetőnek, harmadik példányát a Ph.D. Titkárságra kell leadni szeptember 15-ig.