

## **A záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerértári gyakorlat tematikája**

A gyakorlat időtartama 2 + 3 hónap, napi 8 óra, amiből 2 óra egyéni felkészülésre fordítható.

A gyógyszerészhallgatónak a záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerértári gyakorlaton az alábbi területeken kell megfelelő jártasságot szereznie, aminek eredményeként képessé válik a gyógyszerészi tevékenység önálló végzésére: gyógyszer-expediálás, gyógyszerkészítés és -ellenőrzés, minőségbiztosítás, gyógyszerértár-üzemeltetés.

### **A hallgatóval szemben támasztott követelmények:**

- Fogadja el, írja alá a titoktartási nyilatkozatot!
- A gyakorló helytől való esetleges távolmaradását a képzőhely vonatkozó szabályai értelmében hitelt érdemlően igazolja. A hiányzás pótlása kötelező!
- Kövesse az oktató gyógyszerész szakmai útmutatását!

### **A hallgatótól a gyakorlat elvégzése után elvárt képességek:**

- az elméleti ismeretek gyakorlati alkalmazása;
- a gyógyszerértárak működésére vonatkozó rendeletek, szabályok gyakorlati alkalmazásának ismerete;
- a gyógyszerértár munkatársaival való megfelelő kapcsolattartás;
- a betegekkel való helyes kommunikáció;
- információnyújtás és tanácsadás a betegeknek öngyógyítással és vény nélküli készítmények (gyógyszerek és egyéb termékek) kiadásával kapcsolatban;
- a kommunikáció szempontjából „problémás” betegtípusok felismerése, és a szituációk segítségével történő, megfelelő kezelése.

### **A hallgató feladatai a gyakorlat során:**

Az oktató gyógyszerész felügyeletével illetve irányításával részt vesz a következő tevékenységekben):

#### **1. Expediálás**

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a vény alaki és tartalmi elemeinek ellenőrzését, a gyógyszerek vényre való rákészítését;
- a gyógyszer-helyettesítés szabályainak alkalmazását, a nemzetközi szabadnéven történő gyógyszerrendelést;
- a gyógyszerek hatásának, mellékhatásainak ismeretében a megfelelő betegtájékoztatót;
- a jellemző interakciók (gyógyszer-gyógyszer, gyógyszer-étel, gyógyszer-étrend-kiegészítő) adatbázis alapján való felismerését és értékelését;
- orvosi tájékoztató és a konzultáció jellemző / kötelező eseteit és módját;
- a megismert / felismert nem kívánt gyógyszerhatással kapcsolatos teendőket;

- az adherencia-kontroll és -javítás eszközeit, gyakorlati alkalmazását;
- az öngyógyítás jellemző eseteit, a kezelésükre alkalmazható vény nélkül expediálható készítményeket;
- a betegek korábbi gyógyszerelésére vonatkozó adatok (OEP adatbázis) megismerésének lehetőségét és szabályait;
- az étrend-kiegészítők és gyógytápszerek adatbázisait;
- az expediáló számítógépes program megfelelő használatát.

## **2. Gyógyszerkészítés**

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a magisztrális gyógyszerformák, egyedi készítmények szakma szabályai szerinti elkészítését, az inkompatibilitások felismerését;
- az eredeti recept jogszerű változtatási lehetőségének eseteit;
- a szignálási szabályokat, alkalmazásukat (készítő és beteg azonosíthatósága, alkalmazás, adagolás, eltarthatóság);
- a gyógyszerkészítés dokumentációját, az adminisztrációs kötelezettségeket;
- az alapanyagok impleálását, az alapkészítmények laborálását és az ezekhez kapcsolódó adminisztrációs kötelezettségeket;
- a gyógyszerkönyvi készítményeket és a FoNo előiratokat.

## **3. Üzemeltetés, minőségbiztosítás**

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a gyógyszerertári munkára vonatkozó szakmai protokollokat és adminisztrációt;
- a gyógyszerertár munkatársaira vonatkozó szabályokat; képzettségi, munkajogi követelményeket;
- az egyes munkafolyamatok standard eljárásait;
- az egyes munkafolyamatok ellenőrzését és dokumentálását;
- beérkező gyógyszerek és alapanyagok vizsgálatának, mintavételezésének szabályait, a vizsgálatok dokumentálását.

## **4. Gyógyszergazdálkodás**

Ennek során a hallgató megismeri, elsajátítja

- a készletgazdálkodási szempontokat;
- a gyógyszerrendelés menetét;
- a selejt, a visszáru, a káreset során való teendőket;
- forgalmi kivonások menetét;
- az árváltozásokkal kapcsolatos feladatokat;
- a zárások (napi, heti, időszaki), ill. OEP jelentések rendjét;
- a retaxa jelentőségét és gyakorlatát;
- a kábítószerekkel kapcsolatos ismereteket és teendőket;
- a veszélyes hulladék kezelésére vonatkozó szabályokat.

### **Számonkérés:**

Elektronikus munkafüzet vezetése: **4-5 hetente 1 gyakorlati probléma** (azaz a záróvizsga előtti közforgalmú gyógyszerértékesítési gyakorlat minden hónapjában 1 gyakorlati probléma) megoldásának leírása fél-egy oldal terjedelemben. A bemutatott problémák témáját úgy kell kiválasztani, hogy a gyakorlat 2+3 hónapja során készítendő 5 problémamegoldás közül legalább 1 foglalkozzon a gyógyszerértékesítési tevékenység minden egyes területével (expediálás, gyógyszerkészítés, üzemeltetés, gyógyszerforgalmazás). A munkát az oktató gyógyszerész ellenőrzi és 5 fokozatú érdemjeggyel minősíti. Az elektronikus munkafüzetet a hallgató a képzőhely vonatkozó szabályai szerint juttatja el a Tanulmányi Osztályra.

A hallgató a gyakorlat során egy alkalommal, a gyakorlóhely és a hallgató által egyeztetett időpontban 10-15 perces **referátumot** tart a gyógyszerértékesítési dolgozói számára az oktató gyógyszerész által javasolt szakmai közleményből (a referátum dokumentációjának a munkafüzetben meg kell jelennie).

A gyakorlat végén a hallgató összesített gyakorlati munkáját az oktató gyógyszerész a minősítő lapon szövegesen értékeli és 3 fokozatú értékeléssel is minősíti. Ezt kinyomtatva, aláírva, a képzőhely vonatkozó szabályai szerint a hallgató juttatja el a Tanulmányi Osztályra.

### **Hallgatói értékelés:**

A gyakorlatot követően a képzőhely vonatkozó szabályai szerint a hallgató kitölti a gyakorlóhely és az oktató gyógyszerész munkájának véleményezésére szolgáló kérdőívet.