

**Kiegészítő jellegű tevékenységek
szabályozása**

a Gyógyszerésztudományi Karon

Szeged, 2011.

Kiegészítő jellegű tevékenységek szabályzása a Gyógyszerésztudományi Karon

1. Jelen kari ügyrend az Egyetemi Tanács 2004. 09. 27-én elfogadott, majd a Szenátus 221/2007. sz. határozatával módosított Kiegészítő jellegű tevékenységek szabályzatának Gyógyszerésztudományi Kari kiegészítéseit tartalmazza.

2. Az ipari együttműködések szerződéseit és pénzügyi tervét a GYTK részéről a Kar dékánja hagyja jóvá és gazdasági előadója ellenjegyzzi. Amennyiben a szerződő ipari partner a Karral korábban együttműködési jogviszonyban nem állt, előzetesen az Egyetem Innovációs Igazgatósága jogi képviselőjének véleményét és jóváhagyását kell kikérni, és azt a szerződés aláíratásakor csatolni kell.

3. A pénzügyi terv és az elszámolás a mellékelt elszámolási rend szerint történik. A vállalási összeg:

5 %-a a kari felújítási keret, melyből 2,5 % a tényleges kari keretre, míg 2,5 % a KK-t végző intézet felújítási keretére kerül,

12,5 %-a a kari rezsiköltség,

1,5 %-a az innovációs hozzájárulás.

3. Minden egyéb kérdésben (általános rendelkezések, szervezés, végrehajtás, pénzügyi, számviteli rendelkezések, elszámolások) az egyetemi rendelkezések az irányadók.

4. A fenti szabályzatot a Gyógyszerésztudományi Kar Tanácsa 2011. április 20-i ülésén jóváhagyta [**Határozat sz. 2-2-8/2011. (IV. 20.) KT**] és ezzel minden korábbi szabályzat hatályát veszti.

Szeged, 2011. április 20.

Prof. Dr. Fülöp Ferenc s. k.
dékán

PÉNZÜGYI TERV/ELSZÁMOLÁS

Pályázati nyilvántartás (EPER) kódszáma:

GMF témaszám/munkaszám:

Érvényességi időtartam:

Tárgy:

Témafelelős:

Megbízó:

Terv	Tény
	eFt

I. BEVÉTEL

- vállalási díj (számla végösszege)
általános forgalmi adó
- nettó árbevétel

II. BEFIZETÉSEK

- kari felújítási célra 5 %
(ebből 2,5 % az intézetek részére visszakönyvelésre kerül)
 - kari rezszi 12,5 %
 - innovációs hozzájárulás 1,5 %
- befizetések összesen
 - saját rendelkezésű összeg (a kiadások forrása)

III. KIADÁSOK

- alaptevékenységi célokra
 - rendszeres és nem rendszeres személyi juttatás
 - külső megbízottak díjazása
 - munkaadót terhelő járulékok
 - készletbeszerzések, anyagköltség
 - szolgáltatások
 - egyéb kiadások
- kiadások összesen

Dátum

témavezető

tanszékvezető

dékán

GMF főigazgató

tudományos rektorhelyettes