

**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
GYÓGYSZERÉSZTUDOMÁNYI KAR
MUNKAVÉDELMI SZABÁLYZATA**

2010

Tartalomjegyzék

Bevezető rendelkezések	1
1. Általános rendelkezések	1
2. Ügyrend	2
2.1. A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata.....	2
2.2. A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre.....	2
2.3. A rektor munkavédelmi feladatai.....	2
2.4. A gazdasági és műszaki főigazgató munkavédelmi feladatai.....	2
2.5. Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai.....	2
2.6. A műszaki főigazgató-helyettes munkavédelmi feladatai.....	5
2.7. A műszaki főosztályvezető munkavédelmi feladatai.....	6
2.8. Az energetikai osztályvezető, kazánüzem-vezető munkavédelmi feladatai illetékessége területén.....	7
2.9. A logisztikai tevékenységért felelős vezetők munkavédelmi feladatai.....	7
2.10. A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai.....	7
2.11. A bér- és munkaügyi főosztályvezető munkavédelmi feladatai.....	8
2.12. A társadalombiztosítási ügyintéző munkavédelmi feladatai.....	8
2.13. A biztonságsszervezési főosztályvezető munkavédelmi feladatai.....	8
2.14. A munkavédelmi vezetők munkavédelmi feladatai.....	9
2.15. A munkavédelmi megbízott feladatai.....	10
2.16. A vegyszerfelelős feladatai.....	11
2.17. A nyomástartó berendezések és kazánok ügyintézőjének feladata.....	11
2.18. A sugárvédelmi megbízott feladatai.....	11
2.19. A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés.....	11
3. Az alkalmazás munkavédelmi követelményei	12
3.1. Orvosi vizsgálatok célja.....	12
3.2. Orvosi vizsgálatok rendje.....	12
3.3. Előzetes alkalmassági vizsgálat.....	12
3.4. Időszakos alkalmassági vizsgálat.....	13
3.5. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat.....	13
3.6. Soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat.....	13
3.7. Záró vizsgálat.....	14
3.8. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság.....	14
3.9. Szakképesítések, szakmai gyakorlatok.....	14
3.10. Fokozottan járványveszélyes, illetve a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történő munkavégzésre vonatkozó további szabályok.....	14
3.11. A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása.....	15
3.12. A munkáltató feladatai.....	15
3.13. Az egészségügyi dokumentáció.....	15
3.14. A védőoltások rendje.....	16
4. A munkavédelmi oktatás rendje	16
4.1. A munkavédelmi oktatás rendje.....	16
4.2. Előzetes munkavédelmi oktatás.....	17
4.3. Ismétlő oktatás.....	17
4.4. Rendkívüli (soron kívüli) oktatás.....	17
4.5. A hallgatók, tanulók munkavédelmi oktatása.....	17
5. Egyéni védőfelszerelések, védőital, védőkenőcs, tisztálkodási szerek juttatási rendje	18
5.1. Egyéni védőfelszerelések.....	18
5.2. Munkaruha.....	19
5.3. Védőitalok.....	19
5.4. Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények.....	20
6. A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések	20
6.1. A munkahelyi vezetőkre és a munkahelyre vonatkozó előírások.....	20
6.2. Munkavállalóra vonatkozó előírások.....	22
6.3. Képernyő előtti munkavégzés.....	23
6.4. A dohányzásra vonatkozó előírások.....	24
6.5. A hallgatókkal és tanulókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások.....	24
6.6. Az elsősegélynyújtás rendje.....	25
6.7. Rendkívüli események szabályai.....	25

6.8. Vegyi anyagokkal történő munkavégzés	26
7. A munkavédelmi eljárások rendje	26
7.1. Gépek, berendezések üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele. Létesítéssel kapcsolatos feladatok (üzembe helyezési és próbaüzemi eljárás).....	26
7.2. Üzemeltetési dokumentáció.....	28
7.3. Épületek, berendezések, utak karbantartása.....	28
7.4. Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék	28
7.5. Gépek, berendezések időszakos felülvizsgálata.....	29
7.6. Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata	29
7.7. A kéziszerszámok ellenőrzése	30
7.8. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok	30
7.9. Munkavédelmi észrevételek	30
7.10. Munkavédelmi jogszabályok, szabványok	31
8. Munkabalesetekkel, üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárás	31
8.1. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása.....	31
8.2. Azonnali bejelentési kötelezettség.....	32
8.3. Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása.....	32
8.4. Üzemi balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása.....	32
8.5. Hallgatói, tanulói baleset	32
8.6. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása	33
8.7. Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése	33
9. A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés	33
9.1. Alapelvek	33
9.2. A kockázatértékelés szervezése	33
9.3. Az értékelést végzők kiválasztása.....	34
9.4. Dokumentációk, feljegyzések.....	34
9.5. Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése	34
9.6. Felülvizsgálat és átdolgozás	35
9.7. Tájékoztatás	35
10. Záró, illetve vegyes rendelkezések	35
MELLÉKLETEK	
1. Munkavédelemmel kapcsolatos fogalmak.....	36
2. Közérdekű címek és telefonszámok	38
3. Megbízás elsősegélynyújtó feladatok ellátására	39
4. Munkavédelmi megbízott megbízása	40
5. Vegyszerfelelős megbízása	41
6. Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök és tevékenységek	42
7. Egészségügyi nyilatkozat	43
8. Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra	44
9. A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések	46
10/a) Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nem régen szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges	49
10/b) Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges	50
11. Jegyzőkönyv az új belépő munkavállalók általános munkavédelmi oktatásáról	51
12. Hallgatók munkavédelmi oktatási jegyzőkönyve	55
13. Nyilatkozat	56
14. Védőital juttatásának rendje	57
15. Mentési terv.....	59
16. Üzembe helyezés formanyomtatvány iratminta.....	72
17. Megfelelőség értékelési eljárásra kötelezett gépek, eszközök jegyzéke (EK megfelelési nyilatkozat).....	73
18. Időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett berendezések, munkaeszközök, berendezések, és az előírt vizsgálatok gyakorisága	75
19. Üzembe helyezés kiadása	78
20. Balesetek kivizsgálási adatlapja	79
21. Baleset-kivizsgálás jegyzőkönyve.....	80
22. Kiegészítő munkavédelmi előírások tartalmi követelményei	81
23. Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok	82
24. Az SZTE munkavédelmi szervezet felépítése.....	85

Megjegyzés: *dőlt betűvel olvasható a jogszabályok szövege*

– *Mvt.: 1993. évi XCIII tv. A munkavédelemről*

– *Vhr. : az Mvt. végrehajtásáról szóló 5/1993.(XII.26.) MüM rendelet*

Bevezető rendelkezések

A munkavédelem: a szervezett munkavégzésre vonatkozó munkabiztonsági és munka-egészségügyi követelmények, valamint e célnak megvalósítására szolgáló szervezési, intézményi előírások rendszere és azok végrehajtása.

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszerésztudományi Kara a munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. törvény (a továbbiakban: Mvt.), valamint a végrehajtására kiadott rendeletek alapján a munkavédelem szervezetére és a munkavédelmi feladatokra, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményei megvalósítási módjára készítette, majd Kari Tanácsa fogadta el a Gyógyszerésztudományi Kar Munkavédelmi Szabályzatát, mely a 2010 évben az Egyetem Szenátusa által elfogadott Egyetemi Munkavédelmi Szabályzattal összhangban készült.

1. fejezet: Általános rendelkezések

1.1. Jelen Munkavédelmi Szabályzat (MvSz)

- területi hatálya kiterjed:
 - a Kar kezelésében lévő valamennyi szervezeti egységére;
- személyi hatálya kiterjed:
 - a Kar teljes, vagy részmunkaidős közalkalmazotti, további jogviszonyban, vagy egyéb munkavégzésre irányuló szerződéses, megbízási jogviszonyban álló személyekre, szervezett munkavégzés keretében munkát végzőkre (a továbbiakban: munkavállaló);
 - a Karon továbbképzésben lévő, munka melletti képzésben résztvevő, szakmai gyakorlatát töltő, másutt munkaviszonyban álló személyekre;
 - szabályozott feltételek mellett a munkavégzés közelében tartózkodó, de az egyetemmel munkaviszonyban nem álló személyekre (pl. látogatók, vendégek stb.);
 - az egyetemmel hallgatói jogviszonyban álló személyekre, kollégistákra, az egyetem által fenntartott, üzemeltetett, vagy bérelt kollégiumokban elszállásolt hallgatókra, függetlenül attól, hogy az egyetemmel hallgatói jogviszonyban állnak-e;
 - az egyetemenél gyakorlati oktatás, kötelező szakmai gyakorlat, szünidei munkavégzés keretében foglalkoztatott felső- és középfokú oktatási intézmények nappali tagozatos hallgatóira

1.2. A MvSz időbeli hatálya határozatlan időre szól és visszavonásig érvényes. A hatálybalépés időpontjában, a korábban kiadott MvSz és minden azon alapuló munkavédelemmel kapcsolatos utasítás érvényét veszti.

1.3. Olyan munkahelyen, ahol különböző munkáltatók alkalmazásában álló munkavállalókat egyidejűleg foglalkoztatnak, a munkavégzést úgy kell összehangolni, hogy az ott dolgozókra, és a munkavégzés hatókörében tartózkodókra veszélyt ne jelentsen. Az összehangolás magába foglalja az érintett munkavállalók és munkavédelmi képviselőik, illetőleg a munkavégzés hatókörében tartózkodók tájékoztatását, az egészséget és biztonságot veszélyeztető kockázatokról és a megelőzési intézkedésekről. Az összehangolás megvalósításáért a felek által szerződésben megjelölt munkáltató, ilyen kikötés hiányában a fővállalkozó, vagy ha ilyen nincs, akkor az a felelős, akinek a területén a munkavégzés folyik. Az előzetes egyeztetést legkésőbb a munkák megkezdése előtt, és a munkavégzés időtartama alatt szükség szerint el kell végezni.

1.4. A sugárzó (radioaktív) anyagokkal és készítményekkel való munkavégzés, illetőleg sugárártalom elleni védekezés előírásait és helyi szabályait az egyetem külön Sugárvédelmi Szabályzata tartalmazza.

1.5. A veszélyes anyagokkal, készítményekkel és hulladékokkal kapcsolatos munkavégzés előírásait a Veszélyes Hulladékok Kezelésének Szabályzata tartalmazza.

Veszélyességi osztályba sorolás

Az Mvt. és a végrehajtásáról szóló 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 2 sz. melléklete alapján: Egyetemi oktatás

- II. veszélyességi osztály
 - ágazati számjel: 8542
 - 1000 munkavállaló felett
- besorolása: II/e.

2. fejezet: Ügyrend

2.1. A munkavédelmi tevékenység célja és alapvető feladata

- 2.1.1. A Kari Munkavédelmi Szabályzat célja a Karon folyó biztonságos, egészséget nem veszélyeztető munkavégzés, oktató tevékenység, feltételeinek helyi szabályozása a jogszabályi előírások alapján.
- 2.1.2. A Karon a munkavédelmi tevékenységet irányító személyek és a munkavédelmi szervezet tagjai a munkavédelmi feladatainak ellátása során együttműködnek a Közalkalmazotti Tanáccsal, az Érdekegyeztető Tanács Munkavállalói Oldalával és a Munkavédelmi Bizottsággal.

2.2. A munkavédelemben közreműködő személyek feladat- és hatásköre

2.3. A rektor munkavédelmi feladatai:

- 2.3.1. A rektor mint egyszemélyi felelős az Mvt. szerint gondoskodik a munkavédelem fejlesztéséről, a biztonságos és egészséget nem veszélyeztető munkavégzéshez szükséges személyi és tárgyi feltételekről.
- 2.3.2. A munkavédelmi feladatok végrehajtásában együttműködik az érdekképviselői szervek képviselőivel.
- 2.3.3. A felelős gondoskodás programjának keretében biztosítja az intézmény elkötelezettségét a program alapelvei iránt. Az intézmény biztonsági és egészségügyi politikájának tükröznie kell az elkötelezettséget a biztonságosabb munkavégzés és egészségesebb munkaviszonyok megvalósításában, és be kell épülnie az intézményi politika egészébe.
- 2.3.4. Fegyelmi felelősségre vonást alkalmaz a munkavédelmi előírások megszegőivel szemben.
- 2.3.5. Gondoskodik, hogy a hatósági ellenőrzések során feltárt hiányosságok megszüntetésre kerüljenek.
- 2.3.6. A munkavédelmi tevékenység szervezési, szakmai irányítását a Gazdasági és műszaki főigazgató irányítása alá tartozó Biztonságszervezési Osztályon keresztül látja el.

2.4. A gazdasági és műszaki főigazgató munkavédelmi feladatai:

- 2.4.1. Átruházott jogkör alapján gondoskodik a munkavédelmi jogszabályokban foglalt betartásáról. Átruházott jogkör alapján irányítja a munkavédelmi szervezetet, illetve végzi a rektor munkavédelemmel kapcsolatos feladatait, annak felelőssége érintetlenül hagyásával.
- 2.4.2. Gondoskodik az Egyetem egészére kiterjedő Munkavédelmi Szabályzat elkészítéséről.
- 2.4.3. A Biztonságszervezési Osztály munkavédelmi ügyeinek elvi irányítását végzi, munkáját felügyeli.
- 2.4.4. Biztosítja a Biztonságszervezési Osztály munkavédelmi feladatainak ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételeket.
- 2.4.5. Gondoskodik az érdekképviselők, munkavállalók munkavédelmi jellegű észrevételei alapján az egyeztetésről, tájékoztatásról, szükséges intézkedések megtételéről
- 2.4.6. Gondoskodik a szervezeti egységek vezetőin keresztül:
 - A munkahelyi kockázatok felméréséről, azok évenkénti felülvizsgálatáról. A kockázatelemzések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készít.
 - A Munkavédelmi Stratégiai Terv elkészítésével a középtávú és rövid távú munkavédelmi feladatok meghatározásáról.
 - Létesítmények, gépek, berendezések, munkaeszközök használatbavételét, üzembe helyezését megelőző munkavédelmi felülvizsgálatról.
 - A munkavédelmi feltételek tervszerű fejlesztéséről, a munkahelyek és termelőeszközök rendszeres ellenőrzéséről, az észlelt hiányosságok felszámolásáról.
 - A munkavédelemmel kapcsolatos kiegészítő belső szabályozások kiadásáról.

2.5. Szervezeti egységek vezetőinek munkavédelmi feladatai:

- 2.5.1. Gondoskodnak az irányításuk alatt álló szervezeti egységekben az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek biztosításáról, a megfelelő intézkedések megtételéről.
- 2.5.2. Személyi felelősségük mellett hatáskörüknek megfelelően végrehajtják vagy végrehajthatják a munkavédelmi feladatokat és előírásokat.
- 2.5.3. Gondoskodnak a munkahelyek egészséges és veszélytelen kialakításáról és fenntartásáról, különös tekintettel a klímaviszonyokra, a levegő tisztaságára, a veszélyes anyagokra, a biológiai tényezők hatására, a rákkeltő anyagokra, a védőfelszerelések biztosítására és használatára, az étkezési és tisztálkodási feltételekre, a nemdohányzók védelmére, a munkavégzéshez szükséges létszám biztosítására, a képernyő előtti munkavégzésre, a szerszámok, munkaeszközök, készülékek, berendezések veszélytelen állapotban tartására.

- 2.5.4. Gondoskodnak a szervezeti egységre vonatkozóan jelen MvSz kiegészítő szabályozásainak elkészítéséről. (védőeszköz-szabályozás, alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályai, Orvostudományi Kar - és Gyógyszerésztudományi Kar területén higiénés szabályozás).
- 2.5.5. Gondoskodnak a munkavégzéssel kapcsolatos veszélyek és ártalmak felméréséről, értékeléséről, dokumentálásáról, a kockázatértékelésről. A kockázatértékelést évente rendszeresen felülvizsgálják, felülvizsgáltatják. E tevékenységében együtt kell működniük foglalkozás-egészségügyi orvosokkal és a Biztonságszervezési Osztály munkavédelmi képzettségű munkatársaival. A hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítenek, felelős, határidő megjelölésével.
- 2.5.6. Személyi felelősségük érintetlen hagyása mellett munkavédelmi és elsősegélynyújtó megbízottakat neveznek ki. A megbízás tartalmát és formáját a 3. sz. (elsősegélynyújtó) és a 4. sz. (munkavédelmi megbízott) melléklet tartalmazza.
- 2.5.7. A szervezeti egységnél a munkavédelmi jellegű feladatok ellátása érdekében, amennyiben a szervezeti egység létszáma és a végzett tevékenység indokolja, felelősségük érintetlenül hagyása mellett, munkavédelmi megbízottat neveznek ki.
- 2.5.8. Azoknál az egységeknél, ahol kémiai eszközöket, vegyszereket tárolnak és használnak fel, vegyszerfelelőst kell a szervezeti egység vezetőjének megbízni, az 5. sz. melléklet szerint..
- 2.5.9. A munkavédelmi megbízott részére a szükséges képzésen, továbbképzésben való részvételét biztosítja.
- 2.5.10. Gondoskodik a szervezeti egységnél a munkavédelmi szemléknek e szabályzat szerint előírt megtartásáról, amelyen, különösen a veszélyes munkahelyeken személyesen is részt vesznek, vagy ezzel a távollétükben munkavédelmi szempontból helyettesítésüket ellátó személyt bíznak meg.
- 2.5.11. A munkavédelmi szemléken feltárt hiányosságok felszámolása érdekében intézkednek, vagy intézkedést kezdeményeznek.
- 2.5.12. Személyesen vesz részt a felügyelete alá tartozó egységnél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálásában, intézkedik vagy intézkedést kezdeményez a hasonló balesetek megelőzése érdekében.
- 2.5.13. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket a Biztonságszervezési Osztálynak azonnal jelentsék, és azokat az egység munkabaleseti naplójába bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.5.14. Gondoskodik arról, hogy az irányítása alá tartozó szervezeti egység munkatársai a munkavédelmi oktatásokon az alkalmassági orvosi vizsgálatokon és a kötelező védőoltásokon megjelenjenek, hogy a munkahelyen rend, tisztaság és fegyelem legyen. Gondoskodik az előírt munkavédelmi oktatások megtartásáról, dokumentálásáról.
- 2.5.15. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton vagy védőoltáson figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltja.
- 2.5.16. Gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, készülékeket csak az arra kioktatott, felvonókat csak megfelelő kezelői vizsgával rendelkező munkavállalók kezeljék.
- 2.5.17. Külön, az adott munkahelyen szükséges munkavédelmi rendelkezéseket adhat ki.
- 2.5.18. Az illetékes szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy munkavédelmi megbízott a munkavédelmi feladatok ellátására a havi munkaidőből időt fordíthasson. Ez a havi munkaidőből a kari munkavédelmi megbízottak legalább 20 órát, a többi munkavédelmi megbízott pedig legalább 8 órát a munkavédelemmel kapcsolatos feladatainak megoldására fordíthasson.
- 2.5.19. Gondoskodik a védőfelszerelések beszerezteséről, annak tervszerűségéről és biztosítja a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodik az időszakos ellenőrzésükről, megfelelésükről.
- 2.5.20. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint védőeszközök, védőfelszerelések ellátását biztosítja a munkavállalók részére.
- 2.5.21. Biztosítja az Egyetem képzési programjainak keretében oktatott személyek részére az előírt védőeszközök ellátását.
- 2.5.22. Biztosítja, hogy az irányításuk alá tartozó munkavállalók munkavédelmi feladatai a munkaköri leírásukban rögzítésre kerüljenek.
- 2.5.23. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények pénzügyi fedezetét..
- 2.5.24. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.

- 2.5.25. Azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be, azonnal be kell jelenteni a foglalkozás-egészségügyi szakorvosnak és a munkavédelmi vezetőnek, hogy soron kívüli ellenőrzést tartsanak. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani
- 2.5.26. Gondoskodik a szervezeti egység kezelésében, használatába lévő az MvSz. 17., 18. sz. mellékleteiben felsorolt gépek, berendezések, munkaeszközök, biztonsági berendezések vonatkozásában, a jogszabályokban előírt biztonságtechnikai felülvizsgálatok elvégzéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.
Gondoskodik az időszakos biztonsági felülvizsgálatra kötelezett gépek, berendezések, eszközök, biztonsági berendezések nyilvántartásáról, biztosítja a nyilvántartások és felülvizsgálati dokumentációk elérhetőségét a Biztonságszervezési Osztály munkatársai részére.
- 2.5.27. A munkavédelmi előírásoknak megfelelően, karbantartási és fenntartási éves tervet készít a kezelésében lévő épületek, gépek, berendezések, elektromos hálózatok, villamosenergia-ellátást szolgáló berendezések, felvonók, szállítóeszközök, nyomástartó berendezések, kazánok, járművek vonatkozásában, és annak jóváhagyása után gondoskodik annak végrehajtásáról. A munkavédelmi szemlejegyzőkönyvekben, kockázatértékelésekben észrevételezett olyan jellegű feladatok elvégzésére, amelyek műszaki beavatkozást igényelnek, a kisjavítási tervben munkavédelmi célfeladatokra vonatkozó fejezetet készít, és gondoskodik a hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről. A célfeladatokra vonatkozó összegek felhasználása tekintetében előterjesztése alapján a Biztonságszervezési Osztály vezetőjének, Munkavédelmi Bizottságnak egyetértési joga van.
- 2.5.28. Rendszeresen felülvizsgálja – a karbantartási terv előírásainak megfelelően – a gépek és berendezések műszaki állapotát, a biztonsági szerelvények és védőberendezések működését. Az észlelt hibák jellegétől függően a javítást azonnal, vagy megfelelő határidőig elvégzezteti, ha ez nem lehetséges a gép üzemeltetését megtiltja, amelyről a munkavédelmi szervezetet értesíti. Az elvégzeztett karbantartási és javítási munkák munkavédelmi megfelelőségét az arra illetékes személlyel, írásban tanúsíttatja.
- 2.5.29. Az MvSz hatályba lépése után üzembe helyezett gépek, berendezések és használatba vett létesítmények esetén – amennyiben a beruházás lebonyolítója nem a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság – a szervezeti egységvezető gondoskodik:
– A gépek, berendezések telepítésének tervezésénél az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségeiről.
– Arról, hogy a területén csak a jogszabályokban és az MvSz 7.1. pontjaiban előírt feltételeknek megfelelően kerüljön üzembe helyezésre gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely.
- 2.5.30. A szervezeti egységvezető a 2.5.26., 2.5.27., 2.5.28., 2.5.29. 2.5.33. pontokban meghatározott feladatait átruházhatja az SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságra. A feladatok átadása az alábbiak szerint történhet:
– A szervezeti egységvezető új beruházást, valamint az MvSz 17., 18., 19. számú mellékleteiben szereplő gép, berendezés beszerzését csak a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságon keresztül bonyolít.
– A már üzembe helyezett gépek, berendezések biztonságtechnikai felülvizsgálatainak, a létesítmények, gépek, berendezések fenntartási-karbantartási terveinek elkészíttetését, illetve a hiányosságok megszüntetését írásban megrendeli a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságtól. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság abban az esetben vállalja át a feladatok elvégzését, ha a szervezeti egység az alábbi adatokat, dokumentációkat a felkéréssel egyidejűleg átadja:
• gép, berendezés adatai (megnevezés, leltári szám, gyári szám stb.),
• fellelhetőségi hely megjelölése,
• magyar nyelvű használati dokumentáció (gépkönyv, kezelési-karbantartási utasítás stb.),
• üzembe helyezési, használatba vételi engedély (amennyiben fellelhető).
- 2.5.31. Gondoskodik a veszélyes munkafolyamat, a megszokottól eltérő munkavégzési feltételek esetén szükség szerint a kockázatok felméréséről, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a feltételek meghatározásáról, írásban rögzítéséről, a munkát végzők, a munkavégzés, tevékenység környezetében tartózkodók tájékoztatásáról, a feladatok egyeztetéséről
- 2.5.32. Gondoskodik a gépek, műszerek kezelési, használati dokumentációjának meglétéről, elkészítéséről, elkészíttetéséről. Gondoskodik a veszélyes munkafolyamatok munkavégzési feltételeinek írásbeli szabályozásáról, a munkát, tevékenységet végzőkkel az előírások megismertetéséről. A munkavégzési körülményektől, munkavégzés helyétől, a végzett tevékenység veszélyességétől függően gondoskodik a végzett munka, tevékenység ellenőrzéséről. Az irányítása alá tartozó

egységnél, a munkahelytől távolléte időtartamára, gondoskodik a végzett munka, tevékenység munkavédelmi szempontból intézkedésre jogosult személy általi felügyeletéről.

- 2.5.33. Gondoskodik a kísérlethez ill. egyéb célból, alkatrészekből (részegységekből) összeállított berendezések használati, megfelelőségi dokumentációjának elkészítéséről, időszakos biztonsági felülvizsgálat elvégzéséről, dokumentálásáról.

2.6. A műszaki főigazgató-helyettes munkavédelmi feladatai:

- 2.6.1. Gondoskodik a mindenkor érvényes jogszabályokban meghatározott munkavédelmi feladatok ellátásához, a biztonságos és az egészséget nem veszélyeztető munkavégzés feltételeinek kialakításához szükséges műszaki feltételek megteremtéséről.
- 2.6.2. Elkészíteti a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságra vonatkozóan jelen MvSz kiegészítő szabályozásait (védeleszköz-szabályozás, alkalmassági orvosi vizsgálatok rendjének szabályai).
- 2.6.3. Gondoskodik arról, hogy beosztottjai a munkavédelmi oktatásokon és az alkalmassági orvosi vizsgálatokon megjelenjenek.
- 2.6.4. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltja.
- 2.6.5. Biztosítja, hogy az irányítása alá tartozó dolgozók munkavédelmi feladatai a munkaköri leírásukban rögzítésre kerüljenek.
- 2.6.6. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési igények pénzügyi fedezetét a Gazdasági és Műszaki Főigazgató bevonásával.
- 2.6.7. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.
- 2.6.8. Személyesen vesz részt a felügyelete alá tartozó egységél bekövetkezett azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálásában, intézkedik, vagy intézkedést kezdeményez hasonló balesetek megelőzése érdekében.
- 2.6.9. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket a Biztonságszervezési Osztálynak azonnal jelentse, és azokat az egység munkabaleseti naplójába bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.
- 2.6.10. Gondoskodik arról, hogy az Egyetem területén csak a jogszabályokban előírt feltételeknek megfelelő gépek és berendezések kerüljenek üzembe helyezésre.
- 2.6.11. A külső kivitelezőkkel történő munkavégzés esetén gondoskodik arról, hogy a szerződésekben a munkavédelmi feladatokat az 1993. évi XCIII. tv. 40. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározzák.
- 2.6.12. Engedélyezi a létesítmény, gép, berendezés üzembe helyezését, használatba vételét, amennyiben annak lebonyolítója a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság, illetve erre a szervezeti egységvezető külön írásban megkéri. Az üzembe helyezéssel egy időben a munkavédelmi üzembe helyezési engedély egy példányát (16. sz. melléklet) megküldi a Biztonságszervezési Osztálynak.
- 2.6.13. A munkavédelmi előírásoknak megfelelően – a szervezeti egységvezetők felkérése alapján – karbantartási és fenntartási éves tervet készít (épületek, gépek, berendezések, elektromos hálózat, az azokhoz kapcsolódó villamosenergia-ellátást szolgáló berendezések, felvonók, szállítóeszközök, nyomástartó berendezések, kazánok, járművek stb.), és jóváhagyása után gondoskodik annak végrehajtásáról. A munkavédelmi szemlejegyzőkönyvekben, kockázatértékelésekben észrevételezett olyan jellegű feladatok elvégzésére, amelyek műszaki beavatkozást igényelnek, a kisjavítási tervben munkavédelmi célfeladatokra vonatkozó fejezetet készít, és gondoskodik a hiányosságok határidőre történő megszüntetéséről. A célfeladatokra vonatkozó összegek felhasználása tekintetében előterjesztése alapján a biztonságszervezési főosztályvezetőnek, a Munkavédelmi Bizottságnak egyetértési joga van. Az egyetértésben hozott döntések végrehajtását a biztonságszervezési főosztályvezető ellenőrzi és az összegek felhasználására, ellenjegyzési kötelezettsége van.
- 2.6.14. Felel illetékessége területén a telep rendjéért, tisztaságáért, a parkok, belső közlekedési utak szakszerű gondozásáért. Területén rendszeresen ellenőrzést tart.
- 2.6.15. Illetékessége területén gondoskodik az utak, járdák évszaknak megfelelő takarításáról, illetve csúszásmentesítéséről, ennek érdekében a téli időszakra ügyleti tervet készített a hó eltakarítás hatékony és mielőbbi elvégzéséről.
- 2.6.16. Illetékessége területén gondoskodik arról, hogy a különböző gépeket csak a megfelelő engedéllyel rendelkezők vezessék, kezeljék.

2.7. A műszaki főosztályvezető munkavédelmi feladatai:

- 2.7.1. Rendszeresen köteles ellenőrizni beosztottjainak e szabályzatban vagy egyéb jogszabályban előírt munkavédelmi feladatainak végrehajtását.

- 2.7.2. Gondoskodik a főosztálya alá tartozó munkavállalók időszakos munkavédelmi oktatásáról.
- 2.7.3. A külső kivitelezőkkel történő munkavégzés esetén gondoskodik arról, hogy a szerződésekben a munkavédelmi feladatokat az 1993. évi XCIII. tv. 40. § (2) bekezdésében foglaltaknak megfelelően meghatározzák.
- 2.7.4. Beszerzi, illetve elkészítteti a 17., 18., 19. sz. mellékletekben szereplő veszélyes munkaeszközök, gépek, berendezések kezelési, technológiai és karbantartási utasításait, amelyek lebonyolítója a Műszaki Főosztály.
- 2.7.5. Gondoskodik azoknak a gépeknek, berendezéseknek az üzembe helyezés előtti munkavédelmi felülvizsgálatáról, szakhatósági engedélyek beszerzéséről, amelyek lebonyolítója a Műszaki Főosztály.
- 2.7.6. Gondoskodik a szervezeti egységek felkérése alapján a 17., 18. sz. mellékletekben szereplő gépek, berendezések, eszközök jogszabályok szerinti biztonságtechnikai felülvizsgálatának elvégzéséről, az erről szóló dokumentáció nyilvántartásáról és megőrzéséről.
- 2.7.7. Gondoskodik a villamossági szabványok előírásainak betartásáról, a szükséges vizsgálatokról, érintésvédelmi mérésekről, és a szervezeti egységek felkérése alapján a szükséges javítások elvégzéséről, a minősítő iratban szereplő hiányosságok, hibák kijavításáról és az erről szóló dokumentumok megőrzéséről.
- 2.7.8. Gondoskodik a közmű és energiaellátás berendezéseivel kapcsolatos biztonsági előírások betartásáról és betartatásáról.
- 2.7.9. A szervezeti egységvezető kérésére tájékoztatást ad a gépek, berendezések telepítésének tervezésénél az energiaellátás és a várható egyéb feltételek teljesítésének lehetőségeiről.
- 2.7.10. A Gazdasági és Műszaki Főosztály által bonyolított, és a szervezeti egységvezető kérése alapján a gépek, berendezések, műszerek átvételénél megköveteli az üzemeltetési dokumentációt, annak munkavédelmi vonatkozású előírásait (pl. előzetes munkavédelmi felülvizsgálat) a telepítés során betartatja.
- 2.7.11. Üzembe helyezési engedélyt ad ki az egysége által telepített, és a szervezeti egységvezető kérése alapján a gépekre, berendezésekre, amelyek kezelésére vonatkozó oktatás megtartásáról és dokumentálásáról gondoskodik.
- 2.7.12. Köteles megbízni a nyomástartó edények és emelőgépek biztonsági felügyeletének ellátására nyomástartó edények és kazánok, és emelőgépek ügyintézőjét, valamint ellenőrizni, hogy a munkájukat a vonatkozó rendeletekben előírtak szerint végzik-e.
- 2.7.13. Elkészíti, illetve elkészítteti az üzembe helyezési, használatbavételi dokumentációkat.
- 2.7.14. A Gazdasági és Műszaki Főosztály által elvégzett karbantartási és javítási munkák munkavédelmi megfelelőségét arra illetékes személlyel írásban tanúsíttatja.
- 2.7.15. Felelős azért, hogy az egyes munkavégzésekhez előírt szakképesítés, vagy szakképzettség nélküli munkavállalók a felügyelete alatt lévő munkahelyeken ne alkalmazzanak.
- 2.7.16. Gondoskodik az egyes szervezeti egységek munkavédelmi szemléjén felmerült és a főosztálya hatáskörébe tartozó hiányosságoknak a megadott határidőn belüli megszüntetéséről. Annak esetleges akadályát a szervezeti egységvezetővel, valamint a munkavédelmi szervezettel írásban közli.
- 2.7.17. Megköveteli és ellenőrzi a Gazdasági és Műszaki Főosztály által elvégzett, elektromos készülékek javításához kapcsolódó érintésvédelmi szerelői ellenőrzést. (14/2004 (IV.19. FMM rendelet)
- 2.7.18. Közreműködik a hatóságok által feltárt hiányosságok közül az intézményi szintű műszaki-gazdasági intézkedést igénylő esetekben.
- 2.7.19. Felelőssége területén a telep rendjéért, tisztaságáért. Területén rendszeresen ellenőrzést tart.
- 2.7.20. A beruházási osztályvezető és a műszaki ellenőrök útján ellenőrzi a kivitelezési munkák, a tervek jogszabályok szerinti megfelelőségét.
- 2.7.21. Az energetikai osztályvezetőjén keresztül gondoskodik az energiatermelő berendezések biztonságos üzemeltetéséről.

2.8. Az energetikai osztályvezető, kazánüzem-vezető munkavédelmi feladatai illetékessége területén:

- 2.8.1. Gondoskodik a biztonságos energiaellátásról.
- 2.8.2. Energia kimaradás (tervezett vagy üzemzavar) esetén megfelelő intézkedésekkel biztosítja a halaszthatatlan munka veszélytelen végzését.
- 2.8.3. Tervezett energiaszolgáltatás szüneteltetése esetén 15 nappal korábban arról értesítést küld az érintett szervezeti egységeknek. Az értesítést aláírással veteti át.
- 2.8.4. Biztosítja az általa felügyelt munkahelyek előírt hőmérsékletét, zajszintjét. A megengedett határértékek túllépése esetén intézkedik az ártalmak csökkentéséről (műszaki megoldásokkal, védőeszköz biztosításával).

- 2.8.5. Beosztottjai vonatkozásában felelős azért, hogy a szakképzettséget vagy szakképesítést igénylő munkahelyeken csak azzal rendelkezők dolgozzanak.
- 2.8.6. Ellenőrzi beosztottjainak megjelenését a munkavédelmi oktatáson, az előírt orvosi alkalmassági felülvizsgálaton és védőoltáson.
- 2.8.7. Karbantartási tervet készített a felügyeletére bízott berendezésekhez (kazánok, hőközpontok, vízellátó rendszerek, stb.), azok tervszerű végrehajtását irányítja és ellenőrzi.
- 2.8.8. Üzemeltetési dokumentációt készített a munkavédelmi szabályzat mellékletében meghatározott és felügyelete alatt álló gépekre és berendezésekre.
- 2.8.9. Ellenőrzi a nyomástartó edények és kazánok ügyműködési feladatát illetékeségi területén belül.
- 2.8.10. Esetleges kazánrobbanásnál a mentési munkálatokat irányítja, értesíti az érintett hatóságokat, a Kazánbiztonsági Szabályzat rendelkezései szerint gondoskodik a helyszín érintetlen hagyásáról és az egyetem rektora, műszaki-gazdasági főigazgatója, és a biztonságszervezési főosztályvezetője értesítéséről.
- 2.8.11. Az energiaszolgáltatásban bekövetkezett üzemzavarok kivizsgálását irányítja. A hiányosságok megszüntetésére és hasonló zavarok megelőzése érdekében intézkedik.
- 2.8.12. A szervezeti egységvezető kérése alapján, a gépek, gyógyászati és egyéb berendezések üzembevétele előtt ellenőrzi, hogy az energiahálózat megfelel-e az előírás szerinti csatlakoztatáshoz és a szükséges teljesítményhez.
- 2.8.13. Irányítja az energiatermelő, -elosztó és -fogadó berendezések biztonságtechnikai mérésének és szabványossági felülvizsgálatának végzését, azok eredményei alapján megteszi a szükséges intézkedéseket.
- 2.8.14. Gondoskodik a felügyelete alá tartozó gázfogyasztó készülékek időszakos biztonsági felülvizsgálatáról.

2.9. A logisztikai tevékenységért felelős vezetők munkavédelmi feladatai:

- 2.9.1. Gondoskodik arról, hogy az MvSz 17. sz. mellékletében felsorolt gépek, berendezések, eszközök, biztonsági berendezések megvásárlásával egyidejűleg, a gyártótól, forgalmazótól az EK megfelelőségi nyilatkozatot, valamint a magyar nyelvű használati dokumentációt beszerezzék és dokumentáltan átadásra kerüljön a felhasználó részére.
- 2.9.2. Gondoskodik arról, hogy központi beszerzéssel beszerzett az 1. kategóriába tartozó védőeszköz rendelkezzen érvényes gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, a 2.3. kategóriába tartozó, illetve nemzetközi szerződés hiányában az EU területén kívül gyártott 1. kategóriába tartozó védőeszköz esetén típusbizonyítvánnyal rendelkező védőeszközök kerüljenek beszerzésre.
- 2.9.3. Gondoskodik a raktár kezelésében levő védőfelszerelések, egyéni védőeszközök, védőruhák, munkaruhák, tisztítószerek, védőkrémek megállapított mennyiségben történő beszerzéséről, készletezéséről, tárolásáról.
- 2.9.4. Gondoskodik a gázpalackok előírás szerinti központi tárolásáról.
- 2.9.5. Gondoskodik arról, hogy a szállításhoz és a rakodáshoz a gépjárművezetők betartsák az anyagmozgatási, -szállítási, -rakodási előírásokat, valamint a közlekedési szabályokat.
- 2.9.6. Gondoskodik a veszélyes áruk szállításakor a hatályos jogszabályok és a nemzetközi egyezmények előírásainak betartásáról.

2.10. A foglalkozás-egészségügyi szakorvos munkavédelmi feladatai:

- 2.10.1. Munkavédelmi jellegű feladatait az OMMF szakmai felügyelete alapján látja el.
- 2.10.2. A foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció megállapításánál az előírt bejelentést megteszi.
- 2.10.3. Végzi az alkalmassági orvosi vizsgálatokat, a vizsgálatokhoz tartozó nyilvántartást és egyéb adminisztrációt.
- 2.10.4. Alapszolgáltatás keretében végzi:
 - a jogszabályban előírt munkaköri alkalmassági vizsgálatokat, és kezdeményezi az ehhez szükséges szakorvosi vizsgálatokat;
 - a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciós esetek kivizsgálását;
 - a munkavégzés egészségkárosító hatásainak vizsgálatát;
 - a munkavállalók munkakörülményeivel kapcsolatos felvilágosítást.
 - a munkahelyeken megtartott bejárások alkalmával figyelemmel kíséri a munkavégzési, körülményeketKözreműködik:
 - a munkahelyi veszélyforrások feltárásában; kockázatok felmérésében
 - a foglalkozás-egészségügyi, fiziológiai, ergonómiai, higiénés feladatok megoldásában;
 - az elsősegélynyújtás és a sürgős orvosi ellátás megszervezésében, az elsősegélynyújtók szakmai felkészítésében;

- a munkáltató katasztrófa-megelőző, -elhárító, -felszámoló és az előidézett károsodások rehabilitációs tervének kidolgozásában.
- 2.10.5. Az időszakos alkalmassági vizsgálatok rendjét a 33/1998. (VI. 24.) NM rendeletben foglaltak szerint, a szervezeti egységek vezetőivel közösen alakítja ki.
- 2.10.6. Elvégzi és nyilvántartja az előírt védőoltásokat az Egyetem munkavállalói és hallgatói körében.
- 2.10.7. Értesíti a szervezeti egység vezetőjét és a biztonságsszervezési főosztályvezetőt, ha tudomására jut, hogy a munkavállaló az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.
- 2.10.8. A munkavédelmi szervezetnek azonnal jelenti, ha egyetemi munkabalesetet lát el.
- 2.10.9. Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- 2.10.10. Részt vesz a kockázatértékelések által feltárt hiányosságokra történő intézkedések, valamint a Munkavédelmi Stratégiai Terv kidolgozásában.
- 2.10.11. Szükség szerint vagy meghívásra részt vesz a szervezeti egységek munkavédelmi szemléjén.
- 2.10.12. Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél. A munkaképesség-csökkenés szükséges felülvizsgálatát kezdeményezi.
- 2.10.13. Közreműködik – a munkavédelmi vezetővel, munkavédelmi főelőadóval, higiénikus főorvossal és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselővel együttműködve – az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában, szükség esetén szakértő bevonásával.
- 2.10.14. Soron kívül ellenőrzi – a munkavédelmi vezetővel, munkavédelmi főelőadóval és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselővel közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát, ha az a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be.

2.11. A bér-és munkaügyi főosztályvezető munkavédelmi feladatai:

- 2.11.1. Biztosítja a munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos kártérítési, járadék- és rehabilitációs igények kifizetését, illetve kielégítését, a hatályos jogszabályoknak megfelelően.
- 2.11.2. Gondoskodik arról, hogy a munkavállalóval csak érvényes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálat birtokában készüljön munkaszerződés.
- 2.11.3. Elbírálja a kártérítési igényeket a biztonságsszervezési főosztályvezető, vagy a munkavédelmi vezető véleménye alapján.
- 2.11.4. Munkaviszony keletkezésekor ellenőrzi, hogy a foglalkoztatás a jogszabályban előírtaknak megfelelően jön létre.
- 2.11.5. Az előzetes munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatok elvégzését igazoló iratokat a munkavállaló munkaügyi nyilvántartásával együtt megőrzi, és azokat a kilépéskor átadja a munkavállalónak. Az iratok átvételét igazolja.

2.12. A társadalombiztosítási ügyintéző munkavédelmi feladatai:

- 2.12.1. Munkabalesetekről, üzemi balesetekről és a foglalkozási megbetegedésekről nyilvántartást vezet és azokat, valamint a táppénzes napok számát havonta egyezteti a munkavédelmi szervezettel.
- 2.12.2. Figyelemmel kíséri a táppénzes igazolásokat. Munkabaleset esetén haladéktalanul értesíti a munkavédelmi vezetőt. Baleseti kódszámú kórisme esetén (a kódszám első száma 1 vagy 2), ha a sérülés munkabaleseti jellege nincs feltüntetve, nyilatkozatot kér a munkavállalótól a baleset bekövetkezésére vonatkozóan.
- 2.12.3. Vitás esetekben véleményét egyezteti a biztonságsszervezési főosztályvezetővel vagy a munkavédelmi vezetővel és a Társadalombiztosítási Igazgatóság állásfoglalását is kéri.

2.13.. A biztonságsszervezési főosztályvezető munkavédelmi feladatai:

- 2.13.1. Irányítja és ellenőrzi a munkavédelmi szervezet tagjainak tevékenységét.
- 2.13.2. Ellenőrzi a szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységét.
- 2.13.3. Részt vesz e szabályzat előírásai szerint a munkavédelmi szemléken.
- 2.13.4. Ellenőrzi a munkabalesetek, üzemi balesetek, hallgatói balesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását.
- 2.13.5. Beosztottjai vonatkozásában felelős azért, hogy a szakképzettséget vagy szakképesítést igénylő munkahelyeken csak azzal rendelkezők dolgozzanak.
- 2.13.6. Gondoskodik arról, hogy a munkabaleseteket a munkabaleseti naplójába bejegyezzék. A bejegyzéseket követően a szükséges intézkedéseket megteszi.

- 2.13.7. Azt a munkavállalót, aki az előírt orvosi vizsgálaton figyelmeztetés ellenére sem jelenik meg, az adott munkavégzéstől eltiltja.
- 2.13.8. Gondoskodik arról, hogy a szervezeti egységnél üzemelő gépeket, berendezéseket, készülékeket csak az arra kioktatott, felvonókat csak megfelelő kezelői vizsgával rendelkező munkavállalók kezeljék.
- 2.13.9. Külön, az adott munkahelyen szükséges munkavédelmi rendelkezéseket adhat ki.
- 2.13.10. Gondoskodik a védőfelszerelések beszerezteséről, annak tervszerűségéről és biztosítja a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, azok kielégítő higiénés állapotát, szükséges tisztítását, karbantartását, javítását, pótlását. Gondoskodik időszakos ellenőrzésükről, megfelelőségükről.
- 2.13.11. A munkavégzés körülményeiből adódó, azzal összefüggő veszélyek elkerülése céljából, a megfelelő munkaeszközök, valamint védőeszközök, védőfelszerelések ellátását biztosítja a munkavállalók részére.
- 2.13.12. Elrendeli a munkavállalóknak járó védőital, védőkenőcs, tisztálkodó szerek kiadását.
- 2.13.13. Bizottságot hoz létre az azonnali bejelentési kötelezettségű munkabalesetek kivizsgálására.
- 2.13.14. Véleményezi a munkabalesettel vagy foglalkozási megbetegedéssel kapcsolatos kártérítési igényeket.
- 2.13.15. Jogosult bárhol, bejelentés nélkül is ellenőrzést tartani.
- 2.13.16. A munkavállalók biztonságának súlyos veszélyeztetése esetén jogosult egyes gépek, berendezések, készülékek, munkahelyek, műhelyek, laborhelyiségek használatát megtiltani. Ez esetben köteles a megállapított hiányosságokat és azok felszámolásának módját az érdekelt vezetővel közölni, valamint tájékoztatja a gazdasági és műszaki főigazgatót.
- 2.13.17. Illetékessége területén gondoskodik az utak, járdák évszaknak megfelelő takarításáról, illetve csúszásmentesítéséről, ennek érdekében a téli időszakra ügyleti tervet készített a hó eltakarítás hatékony és mielőbbi elvégzetetéséről.
- 2.13.18. Illetékessége területén gondoskodik arról, hogy a különböző gépjárműveket, gépeket csak a megfelelő engedéllyel rendelkezők vezessék, kezeljék. A forgalmi rendszámmal nem rendelkező és a közúti forgalomban nem közlekedő gépjárművekre vonatkozóan is.
- 2.13.19. Gondoskodik: a szervezeti egységek vezetőin keresztül a munkahelyi kockázatok felméréséről, azok évenkénti felülvizsgálatáról.
- 2.13.20. Ellenőrzi, hogy a kockázatértékelések során feltárt hiányosságok megszüntetésére intézkedési tervet készítettek-e a szervezeti egységek.
- 2.13.21. Közreműködik az egyetemi szintű Munkavédelmi Stratégiai Terv, valamint a Mentési Terv készítésében.
- 2.13.22. Megszervezi az elsősegélynyújtó tanfolyamokat.
- 2.13.23. Az Egyetem területén, vagy tevékenységével összefüggésben megállapított, tudomására jutott, a munkavállalók, hallgatók, tanulók, gyermekek, a tevékenység hatókörében tartózkodó egyéb személyek egészségét, testi épségét súlyosan veszélyeztető hiányosságokról tájékoztatja a gazdasági és műszaki főigazgatót és javaslatot tesz a veszélyhelyzet megszüntetése érdekében szükséges intézkedésekre.

2.14. A munkavédelmi vezető(k), munkavédelmi feladatai:

- 2.14.1. Feladata a feltárt hiányosságok megszüntetésére teendő intézkedések kidolgozása, megszervezése.
Illetékessége területén:
- 2.14.2. Ellenőrzi a szervezeti egységek munkavédelmi tevékenységét, elősegíti a munkavédelmi előírások teljesítését .
- 2.14.3. Ellenőrzi a munkavédelmi oktatást és az alkalmassági orvosi vizsgálatokat és védőoltásokat.
- 2.14.4. Kivizsgálja a bejelentett vagy más úton tudomására jutott munkabaleseteket, részt vesz a foglalkozási megbetegedések, fokozott expozíciók kivizsgálásában.
- 2.14.5. Végzi a munkabalesetek jegyzőkönyvezését és nyilvántartását, hatóság felé történő bejelentését.
- 2.14.6. A munkabalesetet szenvedett vagy foglalkozási ártalom miatt megbetegedett munkavállalót tájékoztatja a kártérítéssel kapcsolatos jogokról, felszólítást küld kártérítési igénybejelentésére.
- 2.14.7. Létesítmény, gép, berendezés, műszer üzembe helyezési eljárásai előtt a műszaki főosztályvezető, vagy a szervezeti egységvezető tájékoztatása után közreműködik az előzetes munkavédelmi felülvizsgálat elvégzésében, ellenőrzi a munkavédelmi követelmények betartását. Részt vesz az üzembe helyezési eljárásokon.
- 2.14.8. Az üzemi baleseteket (munkába menet, illetve munkából jövet közben történt sérüléseket, baleseteket) a balesetet szenvedett munkavállaló szervezeti egységének munkavédelmi

- megbízottjával közösen kivizsgálja, illetve a jegyzőkönyvezést elkészíti a társadalombiztosítási előírásoknak megfelelően.
- 2.14.9. Soron kívül ellenőrzi – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal közösen – azt a munkahelyet, egyéni védőeszközt, a munkaeszközt, a technológiát, amely a rendeltetésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy azzal összefüggésben munkabaleset következett be.
- 2.14.10. Szervezési feladatok:
- munkavédelmi szervezet által tartott szemlék szervezése;
 - munkavédelemmel kapcsolatos megbeszélések szervezése.
 - Munkavédelmi megbízottak éves munkavédelmi oktatásának megszervezése, az oktatás megtartása.
- 2.14.11. Részt vesz a munkavállalók munkakörülményeit érintő normák, előírások kidolgozásában.
- 2.14.12. Részt vesz a kockázatértékelések által feltárt hiányosságokra történő intézkedések, valamint a Munkavédelmi Stratégiai Terv kidolgozásában.
- 2.14.13. Közreműködik a megváltozott munkaképességű munkavállalók foglalkoztatását célzó intézkedéseknél.
- 2.14.14. Közreműködik – a foglalkozás-egészségügyi szakorvossal, a higiénikus főorvossal (ÁOK klinikái esetén) és a munkavédelmi képviselővel együttműködve – az egyes munkafolyamatokhoz szükséges egyéni védőeszközök meghatározásában, szükség esetén szakértő bevonásával.
- 2.14.15. A munkavédelemmel kapcsolatos jogi szabályozások változásait figyelemmel kíséri.
- 2.14.16. A mentési tervek munkavédelmi tartalmú kiegészítésében közreműködik.
- 2.14.17. Közreműködik a kockázatértékelések elvégzésében.

2.15. A munkavédelmi megbízott feladatai:

- 2.15.1. A szervezeti egységek vezetőivel együttműködve megbízásának területén a munkavédelmi jogszabályok betartásának és betartatásának biztosítása.
- 2.15.2. A rendszeres munkavédelmi szemle előkészítése és azon való részvétel.
- 2.15.3. Új létesítmények használatbavétele, illetve gépek, műszerek üzembe helyezésének, valamint jelentősebb műszaki felújítást követően az előzetes munkavédelmi felülvizsgálatnak, szemlének az előkészítése és azon való részvétel.
- 2.15.4. Az új belépő munkavállalók és az időszakos elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatások megszervezése és lebonyolítása.
- 2.15.5. Az időszakos orvosi vizsgálatra kötelezettek nyilvántartása, intézkedés a munkavállalók vizsgálatra küldéséről, az alkalmassági orvosi nyilatkozatok nyilvántartásáról, őrzéséről.
- 2.15.6. Részt vesz a munkabalesetek kivizsgálásában, elkészíti azok ténymegállapító jegyzőkönyveit.
- 2.15.7. A munkavédelmi megbízott Munkavédelmi Naplót vezet, amelybe felelősségre vonás terhe mellett köteles az észrevételeit bejegyezni.
- 2.15.8. A Munkavédelmi Napló a szervezeti egység irattárának része, az arra érvényes előírások szerint kezelendő és megőrzendő.
- 2.15.9. Új bejegyzés esetén a munkavédelmi megbízott köteles azonnal a Munkavédelmi Naplót ellenjegyzésre (aláírásra) a szervezeti egység vezetőjének átadni.
- 2.15.10. Megszervezi biztonságszervezési főosztályvezetőn keresztül a szakirányú képzésben nem részesült munkavállalók alapfokú közegészségügyi ismereteket tartalmazó továbbképző tanfolyamát (elsősegélynyújtás). Az oktatásban részesült munkavállalókról nyilvántartást vezet. A továbbképzésre ötvenként kell sort keríteni.
- 2.15.11. A Munkavédelmi Naplónak tartalmaznia kell:
- a) mindazokat az adatokat, amelyek az adott munkahelyre a munkavédelmi jogszabályok, továbbá a kiegészítő munkavédelmi rendelkezések betartásának biztosítását és ellenőrzését lehetővé teszik;
 - b) a szervezeti egységvezetők által kiadott külön munkavédelmi rendelkezéseket;
 - c) a munkavédelmi oktatások és gyakorlatok rendjét, a részvételre kötelezett munkavállalók, illetve hallgatók névsorát, az oktatások aláírásokkal ellátott jegyzőkönyveit;
 - d) az időszakos orvosi vizsgálatokra kötelezettek listáját, a vizsgálatok előírt időrendjét és a részvétel nyilvántartását;
 - e) a munka- és biztonságtechnikai eszközök, gépek berendezések rendszeres, illetve időszakos biztonsági felülvizsgálatának jegyzőkönyveit;
 - f) a munkavégzés során, vagy attól függetlenül fellépett minden olyan rendellenesség, szabálytalanság, vagy hiányosság leírását, amely munkavédelmi előírásokba ütközik.

2.16. A vegyszerfelelős feladatai:

- 2.16.1. Biztosítja és figyelemmel kíséri a szervezeti egység által felhasznált, tevékenysége során keletkező veszélyes anyagok felhasználására, tárolására, hulladék kezelésére vonatkozó előírások teljesítését. (mérgek, növényvédő szerek, rákkeltő anyagok, veszélyes készítmények közé tartozó takarító, tisztító szerek, valamint veszélyes hulladéknak minősülő anyagok)
- 2.16.2. Megszervezi a mérgező anyagok, veszélyes hulladékok biztonságos tárolását, irányítja és ellenőrzi a károsító hatások elleni megelőző védekezések módját, végrehajtását, azokról nyilvántartást vezet. Lehetőséget keres a veszélyes anyagoknak kevésbé veszélyes anyaggal történő helyettesítésére, kiváltására..
- 2.16.3. Vezeti a vegyszerfelhasználással kapcsolatos nyilvántartásokat és minden tárgyévét követő január 31-ig, írásban tájékoztatja a biztonságsszervezési főosztályvezetőt a tárgyévi vegyszerfelhasználásról (készlet tárgyév január 1-jén, beszerzés tárgyévben, felhasználás tárgyévben, készlet tárgyév december 31-én).
- 2.16.4. Gondoskodik az előírt védőfelszerelés igények meghatározásáról, tájékoztatva a szervezeti egység vezetőjét annak szükségességéről (a vegyszerek biztonsági adatlapja alapján).
- 2.16.5. Ellenőrzi a figyelmeztető feliratok és a biztonsági adatlapok meglétét.
- 2.16.6. Ellenőrzi a tárolóedények feliratozását, az anyag veszélyeire felhívó piktogramok és az R-S mondatok meglétét.
- 2.16.7. Értesíti a biztonságsszervezési főosztályvezetőt, ha a méregkészlet raktározása, szállítása és felhasználása során hiányosságot észlel.

2.17. A nyomástartó berendezések és kazánok ügyintézőjének feladata:

- 2.17.1. Naprakészen vezeti az előírásoknak megfelelő nyilvántartást.
- 2.17.2. A szerkezeti vizsgálatok, illetve nyomáspróbák időpontját a Műszaki Biztonsági Felügyelettel egyeztetni, és azok elvégzését kezdeményezi.
- 2.17.3. A berendezéseket vizsgálatra, illetve nyomáspróbára előkészíti.
- 2.17.4. A berendezések dokumentumait (gépkönyv, üzemeltetési dokumentáció, időszakos vizsgálat alóli mentesítő engedély stb.) hozzáférhető helyen gondosan megőrzi.
- 2.17.5. Az üzembe helyezési eljáráshoz a megfelelő bizottságot összehívja.
- 2.17.6. A felügyeletére bízott berendezések éves karbantartási tervét elkészíti, annak végrehajtását irányítja és ellenőrzi.
- 2.17.7. Éves vizsgálati ütemtervet készít mind a hatósági, mind a saját ellenőrzéshez.
- 2.17.8. A berendezések szakszerű üzemeltetését rendszeresen ellenőrzi.
- 2.17.9. A berendezések kezelőinek első és ismétlő oktatását megszervezi, lebonyolítja, és azt megfelelően dokumentálja.
- 2.17.10. Kidolgozza, kidolgoztatja a berendezések típusonkénti üzemeltetési dokumentációját, melybe belefoglalja a műszakos vizsgálatokat, és a kezelők rendelkezésére bocsátja.
- 2.17.11. Minden lényeges intézkedését írásban rögzíti.
- 2.17.12. A feladatát képező munkában ellenőrzési és intézkedési joga van.
- 2.17.13. A hatáskörébe tartozó berendezésekre vonatkozóan beruházásra, fejlesztésre, felújításra vonatkozóan véleményt ad, azokat kezdeményezi.
- 2.17.14. Szabálytalan használat vagy baleseti veszély esetén az üzemeltetést megtilthatja a hatósági engedélytől függetlenül. Ez esetben az üzemeltetését köteles az üzemeltető szervezeti egység vezetőjét, a műszaki főosztályvezetőt, a biztonságsszervezési főosztályvezetőt értesíteni, és a hiányosság felszámolásának módjáról tájékoztatást adni.
- 2.17.15. A berendezések selejtezésére javaslatot tehet.

2.18. A sugárvédelmi megbízott feladatai:

- 2.18.1. A Sugárvédelmi Szabályzat tartalmazza feladatait és jogkörét

2.19. A munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés

- 2.19.1. Mvt. 70/A. § (1) A munkavállalók az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéssel összefüggő jogaik és érdekeik képviselőjére jogosultak maguk közül - a következők szerint - képviselőt vagy képviselőket (a továbbiakban: munkavédelmi képviselő) választani:
 - a) munkavédelmi képviselő választást kell tartani minden olyan munkáltatónál, ahol a Munka Törvénykönyve hatálya alá tartozó munkavállalók létszáma legalább ötven fő. A választás megtartásának lebonyolítása, a feltételek biztosítása a munkáltató kötelezettsége;

- 2.19.2. A munkavédelmi képviselők, a munkahelyi munkavédelmi bizottság, a paritásos munkavédelmi testület megválasztásával, tevékenységével kapcsolatban a Munkavédelmi törvény alapján kell eljárni. (1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről)

3. fejezet: Az alkalmazás munkavédelmi követelményei

3.1. Orvosi vizsgálatok célja

A munkaköri alkalmasság orvosi vizsgálatának célja annak orvosi megállapítása, hogy a munkavállaló:

- Egészségügyi szempontból alkalmas-e a választott (kijelölt, gyakorolt) munkakörben egészségének vagy testi épségének előre nem látható károsodása nélkül a munka végzésére.
- Esetleges betegsége a munka ellátása során nem idézhet-e elő saját személyével vagy munkavállaló társaival kapcsolatban veszélyt vagy fertőzést.
- Ha megváltozott a munkaképessége, milyen munkakörben és milyen feltételek mellett foglalkoztatható.
- A járványügyi érdekből kiemelt munkaköröknél nem szenved-e bizonyos fertőző betegségekből, illetve nem hordozza-e szervezetében és nem üríti-e szervezetéből a fertőző betegségek kórokozóit anélkül, hogy saját maga ilyen fertőző betegség valamely szakaszában lenne.
- Nem szenved-e olyan betegségben, amely miatt gyógykezelésre vagy gondozásra van szükség.

3.2. Orvosi vizsgálatok rendje

Az Egyetem foglalkozás-egészségügyi szolgálat szakorvosai végzik a munkaköri alkalmassági orvosi vizsgálatokat. A szervezeti egységek külön szabályozni kötelesek az egységük munkavállalóinak alkalmassági orvosi vizsgálatának rendjét. A szabályozásnak munkakörönként tartalmaznia kell az időszakos, soron kívüli és a záró vizsgálatok rendjét. A szabályozás elkészítése a szervezeti egységvezető feladata, melyhez kérheti a foglalkozás-egészségügyi szakorvosok segítségét.

3.3. Előzetes alkalmassági vizsgálat:

- 3.3.1. Valamennyi felvételre jelentkező köteles részt venni az előzetes alkalmassági orvosi vizsgálaton. A felvételre jelentkező munkavállalót a Munkaügyi Osztály a 8. sz. melléklet szerinti nyomtatványon a személyi adatokat és a betöltendő munkakör pontos megjelölését tartalmazó „Munkaköri alkalmassági vizsgálatra utalás” elnevezésű nyomtatvánnyal a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz küldi. A vizsgálatra küldés előtt a szervezeti egységnél a nyomtatvány kitöltésével megbízott, a végzendő tevékenység kockázatait ismerő munkavállalónak meg kell jelölni, be kell írni mindazokat az egészségkárosító tényezőket, amilyen kockázatok az adott munkakörre, végzendő tevékenységre jellemzők.
- 3.3.2. A vizsgálatot végző orvos annak eredményét a nyomtatványra rávezeti és kiállítja a „Munkavállaló egészségügyi törzslapja” elnevezésű nyomtatványt.
- 3.3.3. A vizsgálatot végző orvos az alkalmassági orvosi véleményt 2 példányban átadja a munkavállalónak. A munkavállaló 1-1 példányt átad a munkaügyi osztálynak, illetve az őt foglalkoztató szervezeti egységnek nyilvántartási célból.
- 3.3.4. A megjelölt munkakör betöltésére alkalmasnak minősített munkavállalót a Munkaügyi Osztály állományba veszi, és az őt foglalkoztató szervezeti egységhez irányítja.
- 3.3.5. Előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatot kell végezni továbbá:
- a) a munkáltató által foglalkoztatott személynél a munkakör (munkahely) megváltoztatása előtt, ha fizikai munkát végez, fiatalkorú, nem fizikai munkakörben foglalkoztatott munkavállaló az új munkakörben, vagy munkahelyen a korábnál nagyobb vagy eltérő jellegű megterhelésnek lesz kitéve;
 - b) a kéthetes időtartamot meghaladó külföldi munkavégzés esetén a kiutazás előtt minden munkavállalónál, ha közepesen nehéz vagy nehéz fizikai megterheléssel járó munkát fog végezni, ha a külföldi munkavégzés és a munkakörnyezete a hazánál nagyobb megterhelést ró a munkavállalóra, ha külföldön nagyobb a fertőzési kockázat.
- 3.3.6. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 2. § (2) Külön jogszabályokban megfogalmazottak szerint kell eljárni:
- a) a gépjárművezetők – ideértve a mezőgazdasági vontatók vezetőit is –, az autóbusz-vezetők,
 - b) a kézi lőfegyvert, lőszert, gáz- és riasztófegyvert tartani szándékozó, illetve lőfegyvertartási engedéllyel rendelkező személyek, munkaköri alkalmasságának orvosi vizsgálatánál és véleményezésénél
 - c) az egészségügyi tevékenységet folytatók .

3.4. Időszakos alkalmassági vizsgálat:

- 3.4.1. Az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálatra utalás szintén a 8. sz. melléklete szerinti nyomtatványon történik. A nyomtatvány beszerzéséről az Ellátási Osztály gondoskodik, igényelhető a Bér- és Munkaügyi Osztálytól (azonos az előzetes alkalmassági vizsgálatra való utalással).
- 3.4.2. Az első fokú munkaköri orvosi alkalmassági vélemény következő vizsgálatig történő megőrzése, nyilvántartása a szervezeti egységvezető és a munkavédelmi megbízott feladata.
- 3.4.3. A vizsgálatok esedékességét a szervezeti egység vezetője, vagy az általa megbízott személy állapítja meg – a szervezeti egység kiegészítő szabályozása alapján –, aki az érintett dolgozók névsorát, a vizsgálat időpontját és helyét a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosával egyezteteti
- 3.4.4. A szervezeti egység vezetője gondoskodik arról, hogy az időszakos alkalmassági orvosi vizsgálatra kötelezett munkakörben dolgozó munkavállalók az időszakos orvosi alkalmassági vizsgálaton megjelenjenek.

3.5. Járványügyi érdekből végzett előzetes vagy esetenkénti orvosi vizsgálat:

- 3.5.1. Meghatározott munkakörökben – 6. sz. melléklet – foglalkoztatott munkavállalóknál a foglalkozás-egészségügyi szolgálat elvégzi (elvégezteti) a járványügyi érdekből előírt vizsgálatokat, a vizsgált személlyel a 7. sz. melléklet szerinti „Egészségügyi nyilatkozat”-ot töltet ki és írat alá, amelyet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat őriz. Ugyanakkor a vizsgálatot végző orvos kitölti, aláírja és a munkavállalóval aláírattja az „Egészségügyi nyilatkozat és vizsgálati adatok” című könyvecskét, amelyet a munkavállaló kap meg.
- 3.5.2. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat az egészségügyi könyvekről, a benne szereplő minősítésről nyilvántartást vezet.
- 3.5.3. A munkavállaló köteles megőrizni az egészségügyi könyvét, azt munkaideje alatt magánál tartani, a munkáltató vagy az ellenőrzésre jogosultak kívánságára felmutatni.
- 3.5.4. Az egészségügyi könyv elvesztését a munkavállaló haladéktalanul köteles a munkahelyi vezetőnek jelenteni.
- 3.5.5. Az elvesztett egészségügyi könyvet a foglalkozás-egészségügyi szolgálat pótolja, annak megtörténteig a munkavállalót munkakörében foglalkoztatni nem szabad. Az egészségügyi könyv beszerzéséről az Ellátási Osztály gondoskodik igény alapján.
- 3.5.6. Az egészségügyi könyvvel ellátott munkavállaló köteles soron kívül a foglalkozás-egészségügyi szolgálathoz fordulni és az orvos által szükségesnek tartott orvosi (szakorvosi, laboratóriumi stb.) vizsgálatnak magát alávetni:
 - a) bizonytalan eredetű lázas megbetegedése;
 - b) foglalkozásának gyakorlása következtében mások megbetegedését előidézhető bőrbetegedése;
 - c) hasmenése és heveny gyomor- és bélpanaszai;
 - d) a vele közös háztartásban élő személy hasmenéses megbetegedése esetén.
- 3.5.7. Ha a betegség tünetei a munkahelyén jelentkeznek, köteles azt felettesének azonnal jelenteni. A jelentési kötelezettségre, annak elmulasztásából származó járványügyi veszélyre, a munkavállaló személyes felelősségére a munkába álláskor a munkavállalót ki kell oktatni, amelynek megtörténte az egészségügyi könyvben az oktató aláírásával igazolja.
- 3.5.8. Ha a 3.5.6. bekezdésben felsorolt esetek valamelyikéről a munkahelyi vezető szerez tudomást, köteles a munkavállalót azonnal alkalmassági véleményezésre küldeni.

3.6. Soron kívüli munkaköri, szakmai, ill. személyi higiénés alkalmassági vizsgálat:

- 3.6.1. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 7. § (1) Soron kívüli munkaköri vagy szakmai alkalmassági vizsgálatot kell végezni:
 - a) ha a munkavállaló, a tanuló vagy a hallgató egészségi állapotában olyan változás következett be, amely feltehetően alkalmatlanná teszi az adott munkakör egészséget nem veszélyeztető és biztonságos ellátására, a szakma elsajátítására, illetve gyakorlására;
 - b) ha az „Egészségügyi Nyilatkozat”-on nyilatkozat tételére kötelezett munkavállaló, tanuló vagy a hallgató ha az ott felsorolt tüneteket észleli magán, vagy a vele közös háztartásban élőkön;
 - c) heveny foglalkozási megbetegedés, fokozott expozíció, eszméletvesztéssel járó vagy ismétlődő munkabaleset előfordulását követően;
 - d) a c) pont szerinti heveny foglalkozási megbetegedésen kívül a munkavállaló, tanuló vagy hallgató olyan rosszullete, betegsége esetén, amely feltehetően munkahelyi okokra vezethető vissza, illetve 30 napos keresőképtelenséget követően, valamint a külön jogszabály szerinti 3. vagy 4. csoportba tartozó biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén a 10 napot

megaladó keresőképtelenséget követően;

e) ha a munkavállaló előre nem várt esemény során expozíciót szenved;

f) ha a munkavállaló munkavégzése – nem egészségi ok miatt – 6 hónapot meghaladóan szünetel.

3.6.2. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 7. § (3) Soron kívüli alkalmassági vizsgálatot kezdeményezhet:

a) a foglalkozás-egészségügyi orvos;

c) a háziorvos, illetve a kezelőorvos minden olyan heveny vagy idült betegség után, amely a munkavállaló, illetve a munkát végző személy munkaalkalmasságát befolyásolhatja;

d) az Országos Munkavédelmi és Munkaügyi Főfelügyelőség (a továbbiakban: OMMF) területileg illetékes munkavédelmi felügyelőségének (a továbbiakban: munkavédelmi felügyelőség) felügyelője;

e) a munkáltató a szakképző és felsőoktatási intézmény vezetője;

f) a munkaügyi központ;

g) a munkavállaló, a munkát végző személy, a tanuló vagy hallgató.

3.7. Záróvizsgálat:

3.7.1. 33/1998.(VI.24.) NM rendelet 8. § Záróvizsgálatot kell végezni:

a) a külön jogszabályban szereplő emberi rákkeltő hatású anyagok tízéves, benzol, illetve ionizáló sugárzás négyéves expozícióját követően a tevékenység, illetve a munkaviszony megszűnésekor;

b) idült foglalkozási betegség veszélyével járó munkavégzés, illetve munkakörnyezet megszűnésekor, továbbá ha a foglalkoztatott karkedvezményre jogosító munkakörben legalább négy évet dolgozott

c) külföldi munkavégzés esetén a munkavállaló végleges hazatérését követően.

3.7.2. A munkaviszony alatt időszerűvé váló vizsgálatra a szervezeti egységvezető szólítja fel a munkavállalót. Kilépéskor a Munkaügyi Osztály ellenőrzi a vizsgálat megtörténtét. Annak hiányában a munkavállalóval elszámolni nem szabad.

3.8. Az orvosi vizsgálatról távolmaradás vagy alkalmatlanság:

3.8.1. Az a munkavállaló, aki előzetes alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, nem foglalkoztatható. Ha a munkavállaló az előírt időszakos alkalmassági vizsgálaton vagy a munkáltató felhívására soron kívüli alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, a munkavégzéstől a vizsgálaton való megjelenéséig el kell tiltani.

3.8.2. Az a munkavállaló, aki a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleménye szerint a megjelölt munkakör betöltésére alkalmatlan, abban a munkakörben tovább nem foglalkoztatható. Ebben az esetben, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat véleményével egyidejűleg, a munkavállalóval közölni tartozik a jogorvoslat helyét és módját.

3.8.3. Ha a munkavállaló vagy a munkáltató az elsőfokú egészségügyi szerv (foglalkozás-egészségügyi szolgálat) véleményével nem ért egyet, az orvosi vélemény közlésétől a mindenkori jogvesztő határidőn belül kérheti a munkaköri alkalmasság másodfokon történő elbírálását.

3.8.4. A másodfokú egészségügyi szerv döntéséig az elsőfokú egészségügyi szerv véleménye szerint kell eljárni. A másodfokú egészségügyi szerv véleménye végleges.

3.8.5. Az alkalmatlanság, illetve az ideiglenes alkalmatlanság, korlátozott alkalmasság okát a munkavállalóval a vizsgálatot végző orvosnak minden esetben ismertetnie kell, azt a munkáltatóval azonban csak a vizsgált munkavállaló írásbeli hozzájárulásával közölhet.

3.8.6. Az alkalmassági orvosi vizsgálatok megtörténtét, érvényességét a biztonságsszervezési főosztályvezető vagy a munkavédelmi szervezet munkatársai is ellenőrizheti(k).

3.8.7. Az a vezető, aki orvosi vizsgálat nélkül vagy érvénytelen vizsgálatokkal munkavállalókat foglalkoztat fegyelmi vétséget követ el.

3.8.8. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat a szervezeti egység vezetőjét értesíti, ha tudomására jut, hogy a munkavállaló az orvosi vizsgálatra való felszólításnak nem tett eleget.

3.9. Szakképesítések, szakmai gyakorlatok:

3.9.1. A Munkaügyi Osztály köteles ellenőrizni, hogy a felvételre jelentkező munkavállaló a betölteni szándékozott munkakörhöz (pl. e szakasz 3.10.6. pont) a megfelelő szakképesítéssel, illetve kötelező szakmai gyakorlattal rendelkezik-e.

3.9.2. Ha a jogszabályok lehetővé teszik a szakképesítés munka melletti megszerzését, akkor annak teljesítésére vonatkozó határidőt a munkaszerződésben ki kell kötni és annak hiányát, az alkalmazásánál figyelembe kell venni.

3.9.3. Mind a munkaügyi osztály, mind a szervezeti egység vezetője köteles figyelemmel kísérni az előírt szakképesítés megszerzésének teljesítését.

3.9.4. A kötelező szakmai gyakorlatot végző tanulók felügyelet nélkül nem foglalkoztathatók.

- 3.9.5. Az a munkavállaló, aki neki felróható okból nem tett eleget a szakképesítés megszerzésére vállalt kötelezettségének, azonos feltételekkel tovább nem foglalkoztatható.
- 3.9.6. Szakképesítés szükséges többek között a következő munkakörök betöltéséhez: targoncavezető, emelőgép-kezelő, kazánkezelő, vízlágyító-kezelő, vízműtelep-kezelő, mérgekkezelő, fertőtlenítő, ív- és lánghegesztő, motoros láncfűrész-kezelő, faipari gépkezelő, elektrikus, felvonó felügyelő, (mosómester, állattenyésztő), növényvédő.
- 3.9.7. Szakképesítést nem adó vizsga megszerzése után betölthető munkakörök: felvonókezelő, gázipalack-kezelő, oxigénközpont-kezelő, autókív - és sterilizáló berendezést kezelő.

3.10. Fokozottan járványveszélyes, illetve a hazaitól jelentősen eltérő éghajlatú területen történő munkavégzésre vonatkozó további szabályok:

- 3.10.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 9. § (1) Külföldi munkavégzés esetén, ha a kiutazás fokozottan járványveszélyes vagy a munkavállalót jelentősen megterhelő, a hazaitól nagymértékben eltérő klímájú területre történik, az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálat során a foglalkozás-egészségügyi orvos szakmai állásfoglalást kérhet a Szent László Kórház Trópusi Ambulanciájától a tartózkodás veszélyeire vonatkozólag.

3.11. A különös védelmet igénylő (sérülékeny) csoportok foglalkoztatása:

- 3.11.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (1) A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy a nők (különös tekintettel a fogamzóképes korúakra és a terhésekre – ezen belül a terhesség korai szakaszában lévőkre –, a nemrégén szült, a szoptató anyákra, az anyatejet adókra) alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 9. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.
- 3.11.2. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10. § (2) A 10/a. számú melléklet szerinti, a munkakörnyezetben jelen lévő kóroki tényezők esetében a jelen rendeletben foglaltak végrehajtása érdekében a munkáltató köteles kockázatbecslést végezni és megállapítani azokat az intézkedéseket, amelyekkel az (1) bekezdés szerinti személyek egészségét és biztonságát garantálni kell.
- 3.11.3. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/A. § (1) A fiatalkorú munkaviszony keretében történő foglalkoztatását tiltó vagy feltételekkel megengedő megterhelések listáját a 9. számú melléklet tartalmazza.
- 3.11.4. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/A. § (2) Azon munkakörülmények felsorolását, amelyek fennállása esetén a fiatalkorú foglalkoztatásához az alkalmassági vizsgálat keretében elvégzett kockázatbecslés szükséges a 10/b. számú melléklet tartalmazza.
- 3.11.5. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/B. § (1) A munkaköri alkalmasság vizsgálatánál és véleményezésénél figyelembe kell venni, hogy az idősödő munkavállalók alkalmatlanok vagy csak bizonyos feltételekkel alkalmasak a 9. számú mellékletben felsorolt egészségkárosító kockázatot jelentő vagy veszélyes megterhelésekkel járó munkakörülmények közötti munkavégzésre.
- 3.12.6. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 10/B. § (2) Az idősödő munkavállaló foglalkoztatásánál fokozottan törekedni kell a munkának a munkavállaló munkaképességéhez való igazítására.

3.12. A munkáltató feladatai:

- 3.12.1. A 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (6) A munkáltató a munkaköri, a felsőoktatási intézmény a szakmai alkalmasságot vizsgáló és véleményező szerv kérésére mindazokat a munkaköri és munkahelyi adatokat közli, amelyeket a véleményezéshez szükségesnek tart, illetve amit a véleményező kér. Az egészségügyi szerv a tudomására jutott nem egészségügyi adatokat nem hozhatja nyilvánosságra.
- 3.12.2. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 15. § (7) Ha a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot elbíráló szerv a munkahelyi körülményekről a helyszínen kíván tájékozódni, a munkáltatónak, felsőoktatási intézménynek lehetővé kell ezt tenni.
- 3.12.3. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 16. § Az a munkavállaló, tanuló, az álláskereső, hallgató, aki az előzetes, időszakos, soron kívüli munkaköri, szakmai, illetve munkát végző személy, aki az előzetes, soron kívüli személyi higiénés alkalmassági vizsgálaton nem vett részt, vagy alkalmatlan minősítést kapott, az adott munkakörben nem foglalkoztatható, szakmai képzésben nem részesíthető, a munkaterületen nem foglalkoztatható, tevékenységet nem folytathat.

3.13. Az egészségügyi dokumentáció:

- 3.13.1. 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet 14. § (6) Az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény alapján az egészségügyi dokumentációt az adatfelvételtől számított legalább 30 évig – a külön jogszabály szerinti

biológiai tényezők hatásának kitett munkavállaló esetén 40 évig – a munkaköri, illetve szakmai alkalmasságot első fokozaton elbíró szerv őrzi meg.

3.14. A védőoltások rendje:

3.14.1. Alkalmazás feltétele:

- Hepatitis B elleni védőoltásban kell részesülnie minden olyan munkavállalónak és az egyetem képzési programjainak keretében oktató személynek, aki beteg vérével, váladékával érintkezik.
- Hastífusz, tetanusz védőoltásban kell azon munkavállalót részesíteni, aki a szennyvízelvezető csatornák javítását, tisztítását végzi.

3.14.2. A védőoltások megtörténtét a 14 éven felüliek részére rendszeresített oltási könyvbe kell bevezetni, amelyet a beoltott személynek meg kell őriznie, és magánál kell tartania, ellenőrzéskor azt fel kell mutatni.

3.14.3. Az elvégzett védőoltásokat a Foglalkozás-egészségügyi Szolgálatnál kell nyilvántartani.

4. fejezet: A munkavédelmi oktatás rendje. A munkavédelmi oktatás célja, oktatott témakörök

4.1. A munkavédelmi oktatás rendje:

4.1.1. Mvt. 55. § (1) A munkáltatónak oktatás keretében gondoskodnia kell arról, hogy a munkavállaló:

- a) a munkába álláskor,
- b) munkahely vagy munkakör megváltozásakor, valamint az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek változásakor,
- c) munkaeszköz átalakításakor vagy új munkaeszköz üzembe helyezésakor,
- d) új technológia bevezetésekor elsajátítsa és a foglalkoztatás teljes időtartama alatt rendelkezzen az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés elméleti és gyakorlati ismereteivel, megismerje a szükséges szabályokat, utasításokat és információkat. Az oktatást rendszeres munkaidőben kell megtartani, és szükség esetén időszakonként – a megváltozott vagy új kockázatokat, megelőzési intézkedéseket is figyelembe véve – meg kell ismételni. Az oktatás elvégzését a tematika megjelölésével és a résztvevők aláírásával ellátva írásban kell rögzíteni.

4.1.2. Mvt. 55. § (2) Az (1) bekezdésben előírt ismeretek megszerzéséig a munkavállaló önállóan nem foglalkoztatható.

4.1.3. A munkavédelmi oktatások megtartásáért – szervezeti egység vezetője felelősségének fenntartása mellett – a munkavédelmi megbízott felelős.

4.1.4. Az oktatást az oktatott személy által értett nyelven kell megtartani. Az elektronikus úton hozzáférhető általános elméleti munkavédelmi oktatási anyag elkészítéséről és az egyetemi szervezetek általi elérhetőségéről az SZTE Biztonság-szervezési Osztály gondoskodik a jelenlegi egyetemi oktatási nyelveken. (magyar, angol, német, francia). A szervezeti egységre vonatkozó speciális elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatási anyagról a szervezeti egységek vezetői gondoskodnak

4.1.5. A munkavédelmi oktatást a munkahelyi vezető (munkavédelmi megbízott), illetve a munkavédelmi szervezet munkatársai tartják.

4.1.6. Az oktatások dokumentálására csak az e célra megjelölt oktatási napló használható, kivéve a szervezeti egységeken tartott előzetes általános elméleti oktatást, amelynek dokumentálása, a *II. számú melléklet* szerinti jegyzőkönyvben történik.

A munkavédelmi oktatás valamennyi dokumentumát 5 évig meg kell őrizni

4.1.7. Az oktatási tematikát a munkavédelmi szervezet készíti el, évenként felülvizsgálva adja ki a szervezeti egységek részére.

4.1.8. Azok részére, akik a munkavédelmi oktatásokon menthető okból nem vettek részt, pótképzést kell tartani. Kivéve az előzetes (új munkavállalók) munkavédelmi oktatása, amelynek hiányában a munka nem kezdhető meg.

- 4.1.9. Az Egyetem területén munkát végző vállalkozások, vállalatok munkavállalóinak a speciális körülmények miatt szükséges munkavédelmi oktatásáról a munkát végzőkkel kötött vállalkozási szerződésben kell rendelkezni.

4.2. Előzetes munkavédelmi oktatás:

- 4.2.1. Valamennyi új és velük egy tekintet alá eső munkavállalót a munka megkezdése előtt általános elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatásban kell részesíteni.
- 4.2.2. Az elméleti oktatáson foglalkozni kell a munkakörrel összefüggő és az alapvető általános munkavédelmi kérdésekkel. A gyakorlati munkavédelmi oktatáson, az előbbieken kívül részletesen ki kell térni:
- a munkaeszközök műszaki jellemzőire és a kezelés munkabiztonsági előírásaira,
 - az egyéni védelemre, egyéni és kollektív védőeszközök használatára,
 - veszélyforrások ismertetésére,
 - elsősegélynyújtás szabályaira,
- ismertetni kell az utasítások, szabványok gyakorlati részeit, szakmai szokásokat,
- vegyszerek felhasználása esetében a gyógyszer biztonsági adatlapja alapján azok kezelését, tárolását, szállítását, felhasználásának szabályait és baleset, mérgezés vagy tűz esetén szükséges intézkedéseket, rendkívüli helyzetben történő viselkedés szabályait, illetve a teendőket.
- 4.2.3. Az új munkavállaló a munkavédelmi oktatási naplóban, illetve a 11.sz. melléklet szerinti jegyzőkönyvben ismeri el aláírásával a munkavédelmi oktatás megtörténtét. A munkaügyi osztálynak a dokumentált oktatás megtörténtét igazoló oktatási napló, jegyzőkönyv másolatát meg kell küldeni, az irat a munkavállaló személyi anyagában megőrzésre kerül.
- 4.2.4. Magasabb vezető és vezető állású munkavállalók, valamint a felsőfokú iskolai végzettséggel rendelkezők „Nyilatkozatban” (**13. sz. melléklet**) ismerik el, hogy az írásbeli általános oktatási anyagot áttanulmányozták, és azt megértették.
- 4.2.5. A Munkaügyi Osztály ellenőrzi az általános oktatásnál kiállított jegyzőkönyvek **11. sz., 13. sz. mellékletek** meglétét, annak hiányában a munkavállalót munkába állítani nem szabad.
- 4.2.6. A gyakorlati oktatónak meg kell győződnie arról, hogy a munkavállaló az oktatott anyagot elsajátította, és azt a gyakorlatban alkalmazni is tudja. Amíg ez kellő eredménnyel nem történik meg, a munkavállaló csak felügyelet mellett foglalkoztatható. A munkahelyen történt gyakorlati oktatás dokumentálása a szervezeti egység munkavédelmi oktatási naplójában történik.
- 4.2.7. Az új munkavállalókkal azonos módon kell eljárni:
- hat hónapot meghaladó távollét után;
 - munkakör vagy az Egyetemen belüli munkahely változtatásánál;
 - szakmai gyakorlaton résztvevő, nem állományunkba tartozó munkavállalóknál.

4.3. Ismétlődő oktatás

- 4.3.1. Az ismétlődő oktatást valamennyi szervezeti egységnél évenként egyszer kell tartani.
- 4.3.2. Ha az ismétlődő oktatáson a munkavállaló neki felróható okból nem jelenik meg, az oktatás pótlásáig a munkavégzéstől el kell tiltani.
- 4.3.3. Az ismétlődő oktatások megtörténtét a szervezeti egység vezetője, valamint a munkavédelmi szemlék alkalmával a szemlét tartó is ellenőrzi.

4.4. Rendkívüli (soron kívüli) oktatás

- 4.4.1. Rendkívüli esemény után (baleset, veszélyhelyzet stb.) a tanulás levonása és a hasonló esetek megelőzése érdekében azonnali oktatást kell tartani az érintett munkavállalók bevonásával.
- 4.4.2. Új anyag, technológia vagy berendezés alkalmazásánál.

4.5. A hallgatók, tanulók munkavédelmi oktatása

- 4.5.1. *Mvt. 52. § (1) Az iskolarendszerű oktatás, a nevelés keretében a tanulókat és a hallgatókat meg kell ismertetni a biztonságos életvitel, az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés alapvető szabályaival.*
- 4.5.2. **Munkavédelmi** oktatásban kell részesíteni a hallgatót (a Kar saját hallgatója, PhD, vagy más felsőoktatási intézményből jött hallgató):
- valamennyi szervezeti egységre vonatkozóan minden félév kezdetekor,
 - a gyakorlati foglalkozás megkezdése előtt,
 - a gyakorlati oktatás módszerbeli változása, újabb felszerelés, berendezés, gépek, műszerek alkalmazása esetén,
 - munkabalesetek előfordulásakor, a baleset okainak és következményeinek feldolgozásával,
 - eseti munkavédelmi oktatásban kell részesíteni a hallgatókat és tanulókat testnevelési órák, versenyek, sportfoglalkozások, kirándulások, társadalmi munka, különböző rendezvények, szakmai gyakorlatok előtt

- 4.5.3. Az oktatás tematikáját a képzés jellegének megfelelően és a tanrenddel összhangban kell összeállítani, a Biztonságszervezési Osztály részére véleményezés céljából meg kell küldeni.
- 4.5.4. Az oktatás megtörténtét Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyvben (**12. sz. melléklet**) kell dokumentálni, s a hallgatókkal aláírni. A jegyzőkönyv egy példányban készül, és a helyszínen kell tartani – és a tanszéki munkavédelmi dokumentumokhoz lefűzni. Az oktató az aláírásával igazolja, hogy az oktatott anyagot a hallgatók elsajátították.
- 4.5.5. A kollégiumok hallgatóinak dokumentált munkavédelmi oktatásáról évente a beköltözés alkalmával, év közbeni beköltözéskor a beköltözés alkalmával a kollégium igazgatója gondoskodik.
- 4.5.6. A hallgatók és tanulók (asszisztensek) esetében önálló munkavédelmi jellegű tárgy, és azoknál a tantárgyaknál, ahol más tantárgyakba beépítve jelenik meg a munkavédelem oktatása, a munkavédelem tárgykört oktató személy felsőfokú szakmérnök vagy felsőfokú munkavédelmi szakképesítéssel rendelkező személy lehet.

5. fejezet: Egyéni védőfelszerelések, védőital, védőkenőcs, tisztálkodási szerek juttatási rendje

5.1. Egyéni védőfelszerelések

- 5.1.1. Ha megelőző szervezési, műszaki intézkedésekkel az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés nem valósítható meg, akkor a munkavállalókat, hallgatókat, tanulókat, látogatókat, az egyes kockázatokkal szemben védelmet nyújtó védőruházattal és védőeszközökkel (együtt védőfelszerelés) kell ellátni az itt előírtak szerint.
- 5.1.2. A védőfelszerelések, különösen a védőruházat személyes használatra szolgál, azoknak kihordási idejük nincs, pénzbeli megváltásuk nem lehetséges, és a védelmi képességük meghatározott (a használati tájékoztató szerint) szintű csökkenése esetén azokat ki kell cserélni.
- 5.1.3. A szervezeti egységek külön szabályzatban szabályozzák az egységen fellépő ártalmak alapján a munkavállalók védőeszköz juttatását. A szabályozást a munkavédelmi vezetővel, és a foglalkozás-egészségügyi szakorvosok bevonásával kell elkészíteni.
- 5.1.4. A szervezeti egység köteles éves tervet készíteni a kiegészítő szabályozásban szereplő védőeszköz szükségletéről és azt a tárgyévvel megelőző év november 30-ig, a beszerzésért felelős vezetőnek megküldeni.
- 5.1.5. A központi beszerzés esetén a beszerzésért felelős vezető a megrendelés feladásánál ellenőrizni tartozik, hogy az ajánlatokban szereplő védőfelszerelések rendelkeznek-e az 1. kategóriába tartozó védőeszköz esetében érvényes gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, a 2., 3. kategóriába tartozó, illetve nemzetközi szerződés hiányában az EU területén kívül gyártott 1. kategóriába tartozó védőeszköz esetén típus bizonyítvánnyal. Amennyiben nem, védőfelszerelésként nem vásárolhatók és nem adhatók ki a szervezeti egységek felé.
- 5.1.6. A minősítéssel kapcsolatos ellenőrzésről a szervezeti egységek vezetőinek is gondoskodni kell.
- 5.1.7. Az egyéni védőfelszereléseknek a szervezeti egységeknél történő szakszerű tárolási lehetőségről, a szükség szerinti csere kezdeményezéséről, a védőruházat tisztításáról, javításáról a szervezeti egység vezetője gondoskodik.
- 5.1.8. A védőfelszerelést munkába álláskor a munkavállaló a szervezeti egységnél veszi át.
- 5.1.9. Az egyetem hallgatóinak, tanulóinak védőfelszereléséről az egyetemen töltött gyakorlat idejére a foglalkoztató, oktató szervezeti egység gondoskodik.
- 5.1.10. A munkahelyen tartózkodó, de az ott folyó munkavégzésben részt nem vevő személyeket a kockázat mértékének megfelelően kell az ott dolgozókkal azonos módon védőfelszereléssel ellátni.
- 5.1.11. Ha a munkavállaló a munkahelyen többféle kockázatnak, ártalomnak van kitéve, akkor minden egyes kockázatnak, ártalomnak megfelelő, illetve azoktól együttesen védő kombinált védőfelszereléssel kell ellátni.
- 5.1.12. Új munkakörök létesítésénél a védőfelszerelés a munkavédelmi vezető, illetékessége területén a higiénikus főorvos, illetve a foglalkozás-egészségügyi szolgálat bevonásával állapítható meg. Annak kezdeményezése a közvetlen munkahelyi vezető feladata.
- 5.1.13. A saját munkavállalókkal azonos módon kell védőfelszerelést biztosítani:
 - az ott munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalóknak, ha a munkáltatók közötti szerződés így rendelkezik,
 - az alkalmi és társadalmi munkát végzőknek,
 - a szakmai továbbképzésüket vagy szakmai gyakorlatukat töltő munkavállalóknak,

- az egyetemi hallgatóknak (PhD, rezidenseknek)
- 5.1.14. A védőfelszerelésre vonatkozó előírásokat minden munkahelyi vezetőnek ismernie és beosztott munkatársai felé érvényesítenie kell.
- 5.1.15. A védőfelszerelést átalakítani, különösen a védelmi képességét befolyásoló módon tilos!
- 5.1.16. Az előírt védőfelszerelés használata nélkül, illetve azok szakszerűtlen használatával, valamint a nem megfelelő védelmi képességű védőfelszereléssel munkát végezni tilos!
- 5.1.17. Saját tulajdonú védőfelszerelés nem használható. A kiadott védőfelszerelést az egyetem területéről a hivatalos munkavégzés kivételével elvinni nem szabad.
- 5.1.18. Az a munkavállaló, hallgató, aki az előírt és részére biztosított védőfelszerelést nem használja, fegyelmi vétséget követ el és a további adott munkavégzéstől el kell tiltani.
- 5.1.19. Azt a munkavégzést, amelynél a védőfelszerelés hiánya a munkavállaló életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné és a védőfelszerelés nincs biztosítva meg lehet tagadni.
- 5.1.20. A védőfelszerelések használata a munkavégzés időtartamától független, azokat a kockázat bármilyen rövid időtartama esetén is alkalmazni kell.
- 5.1.21. Különleges (veszélyes) anyagokkal szennyezett védőruházat tisztítását a szennyezettség tulajdonságainak megfelelően kell végezni, ennek érdekében azt a tisztítást végzők felé a szervezeti egység vezetője jelenteni tartozik.
Ha a tisztítás szakszerűen nem végezhető el vagy az kockázatos, akkor a védőruházatot veszélyes hulladékként kezelve le kell selejtezni.
- 5.1.22. A munkavállaló és a hallgató köteles:
 - a gondjaira bízott védőfelszerelést az arra kijelölt helyen tartani és azt az előírásoknak megfelelően használni,
 - a védőfelszerelést a tőle elvárható módon gondozni, karbantartani és tisztítani,
 - elhasználódást, sérülést, a védőképesség csökkenését észlelve annak cseréjét haladéktalanul kezdeményezni.
- 5.1.23. A védőruhát cserélni csak természetes elhasználódás vagy a munkáltatónak felróható okból bekövetkezett olyan mérvű változás után szabad, amely a védőruha rendeltetészerű használatát nem teszi lehetővé. Minőségi csere indokolt esetben (pl. terhesség) elfogadható.
- 5.1.24. Ha a védőfelszerelés, védőeszköz, védőruha a munkavállaló hibájából válik használhatatlanná, akkor új kiadásával egyidejűleg vele szemben az érvényes kártérítési szabályok szerint kell eljárni.
- 5.1.25. Ha a munkavállaló részére kiadott védőfelszerelést, védőeszközt, védőruhát áthelyezés, munkaviszony megszűnése esetén nem szolgáltatja vissza, annak értékét meg kell térítenie. Ennek tényét és az elhasználódás mértékét jegyzőkönyvben kell rögzíteni.
- 5.1.26. Az egyéni védőeszközök használatáról a gyakorlatvezető (oktató) köteles gondoskodni. A hallgatók, tanulók, vagy látogatók részére biztosított egyéni védőeszközök beszerzése, cseréje, tisztítása, karbantartása, ellenőrzése a munkavállalók részére biztosított védőeszközökkel azonos módon és feltételek mellett történik. Az egyéni védőeszközök köre szervezeti egységenként kerül meghatározásra a kiegészítő munkavédelmi szabályok keretében.
- 5.1.27. A gyakorlatvezető (oktató) köteles ellenőrizni az egyéni védőeszközök használatát. Egyéni vagy kollektív védőeszközök hiányában a hallgató, tanuló veszélyes tevékenységet nem végezhet, veszélyes eszközt, berendezést nem használhat, azok környezetétől biztonságos távolságban kell elhelyezkedjen, úgy, hogy egészsége és testi épsége károsodást ne szenvedhessen.

5.2. Munkaruha

- 5.2.1. Ha a munka a ruházat nagymértékű szennyeződésével vagy elhasználódásával jár, a munkáltató a munkavállalónak munkaruhát, ha pedig a munka jellege megkívánja, formaruhát adhat.
- 5.2.2. A munkaruha, formaruha juttatása az SZTE Munkaruha Szabályzata szerinti módon történhet.

5.3. Védőitalok, ivóvíz

- 5.3.1. Védőitalt kell biztosítani a melegnek, illetve hidegnek minősülő munkahelyeken vagy munkakörökben foglalkoztatottak részére.
- 5.3.2. Melegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: konyha, mütő, intenzív és újszülött osztály, radiológiai tevékenység, kazánház stb.) ahol a munkahelyi klíma zárttéri vagy szabadtéri munkahelyen a 24 C KEH (korrigált effektív hőmérséklet) értéket meghaladja.
- 5.3.3. Hidegnek minősül az a munkahely, vagy munkakör (pl.: kertész, udvaros, szabadterén végzett karbantartó tevékenység, hűtött térben végzett munka, stb.) ahol a várható napi középhőmérséklet a +4 °C-t, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-t, a munkaidő 50%-nál hosszabb részben nem éri el.
- 5.3.5. A védőital juttatási rendjét a **14. sz. melléklet** tartalmazza.

- 5.3.6. A melegítő és védőital fogyasztásának lehetőségéről a munkahelyen kell gondoskodni.
- 5.3.7. A védőital igénybevételére jogosult, a leírt feltételeknek megfelelő munkahelyeket, a közvetlen munkahelyi vezető állapítja meg, amelyet a szervezeti egység vezetője hagy jóvá.
- 5.3.8. A védőital elfogyasztásához kizárólag egyéni használatra kiadott (vagy eldobható) ivópoharakat kell rendszeresíteni.
- 5.3.9. A védőital és a melegítő tea készítése, tárolása és kiszolgálása során a közegészségügyi előírásokat maradéktalanul be kell tartani.
- 5.3.10. A Karon minden munkahelyén ivóvíz minőségű vizet kell biztosítani. Az ivóvíz palackos ásványvízzel helyettesíthető a szervezeti egységvezető döntése alapján az által meghatározott munkakörökben
- 5.3.11. Rendezvények alkalmával, különösen szabadtéri rendezvényeken az ivóvíz fogyasztásának lehetőségéről a rendezvényt szervező gondoskodik.

5.4. Tisztálkodó eszközök, fertőtlenítő és tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények,

- 5.4.1. Valamennyi munkavállaló, gyakorlati foglalkozáson lévő hallgató, tanuló részére elegendő mennyiségű tisztálkodási eszközt és szert kell a munkahelyen folyamatosan biztosítani.
- 5.4.2. A reális szükségletek alapján a szervezeti egység vezetője gondoskodik a tisztálkodási (kézfertőtlenítő) szerek mennyiségéről. .
- 5.4.3. Kézmosás után lehetőleg papírtörölközőt vagy melegelevegős kézszáritót kell használni.
- 5.4.4. Azt a munkavállalót, aki a munkahelyén bőrkárosító hatásnak van kitéve, védőkenőccsel, ipari kéztisztító szerrel és bőrápoló készítménnyel kell ellátni:
 - Védőkenőcsöt kell használni, ha munka jellege miatt védőkesztyű nem használható.
 - Ipari kéztisztító szert kell használni, annál a munkafolyamatnál, ahol a munkavállaló bőrét szappanos, melegvizet mosással el nem vagy csak nehezen eltávolítható szennyeződés éri: fémipari, nyomdai gépszerelői gépkezelői és hasonló munkák.
 - Bőrápoló készítményt kell adni a munka befejezése utáni használatra, ha
 - a) a munka jellege miatt védőkenőcs nem használható
 - b) az ipari kéztisztító szert használók részére
 - c) minden esetben, ha a bőr fiziológiás helyreállításához szükséges:
- az előzőekben felsoroltak és vízzel rendszeresen érintkező (ápolónők, takarítók, állatgondozók és hasonló munkakörök), folyékony vegyszerrel dolgozók részére.
- 5.4.5. Saját munkavállalóinkkal azonos módon kell bőrvédő készítménnyel ellátni, használat lehetőségét biztosítani az Egyetem területén munkát végző más munkáltató alkalmazásában álló munkavállalókat, ha:
 - a munkáltatók közötti szerződés ezt írja elő,
 - az alkalmi és társadalmi munkát végzőket,
 - a kötelező szakmai továbbképzésen részt vevőket, szakmai gyakorlatot töltő tanulókat a gyakorlati foglalkozást töltő egyetemi hallgatókat, a szaktanfolyam részt vevőit.
- 5.4.6. A bőrvédő készítményt a munka megkezdése előtt kell alkalmazni, azt a munkavégzés alatt szükség szerint fel kell újítani.
Az ipari kéztisztító szert és a bőrápoló készítményt a munka befejezése után kell használni.
- 5.4.7. A bőrvédő készítmények csak munkahelyi használatra szolgálnak
- 5.4.8. A bőrvédő készítmények fajtáját a hatályos miniszteri rendelet szerint és az 5.4.5.c) pontja alapján igényelt bőrápoló készítmény használatának indokoltságát a kórház-higiénés területen kívül a foglalkozás egészségügyi szolgálat állapítja meg
- 5.4.9. A tisztálkodó szerek, bőrvédő készítmények juttatása a szervezeti egységek raktári igénylése alapján történik

6. fejezet: A munkavégzésre vonatkozó rendelkezések

6.1. A munkahelyi vezetőkre és a munkahelyre vonatkozó előírás

- 6.1.1. 1993. évi XCIII. tv. 54. § (7) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés érdekében a munkáltató köteles
 - a) a szükséges utasításokat és tájékoztatást kellő időben a munkavállalónak megadni;
 - b) rendszeresen meggyőződni arról, hogy a munkakörülmények megfelelnek-e a követelményeknek, a munkavállalók ismerik, illetve megtartják-e a rájuk vonatkozó rendelkezéseket;
 - c) a munkavégzés körülményeihez igazodó, illetve az azzal összefüggő veszélyek figyelembevételével megfelelő munkaeszközöket biztosítani a munkavállalók részére;

- d) új technológiák bevezetése előtt kellő időben, legkorábban a tervezési szakaszban megtárgyalni a munkavállalókkal, illetve munkavédelmi képviselőikkel bevezetésük egészségre és biztonságra kiható következményeit;
- e) a tudására jutott rendellenességet, illetve a munka egészséget nem veszélyeztető és biztonságos végzésével kapcsolatos bejelentést haladéktalanul kivizsgálni, a szükséges intézkedéseket megtenni, az érintetteket értesíteni, és közvetlen veszély esetén a munkavégzést leállítani;
- f) a munkabalesetek és foglalkozási megbetegedések esetén az V. Fejezet rendelkezéseinek megfelelően eljárni;
- g) biztosítani a védőeszközök rendeltetésszerű használhatóságát, védőképességét, a kielégítő higiénés állapotát, a szükséges tisztítását, karbantartását (javítását), pótlását;
- h) teljes felelősséggel megtenni minden szükséges intézkedést a munkavállalók biztonsága és egészségvédelme érdekében, figyelembe véve a változó körülményeket is, valamint törekedve a munkakörülmények folyamatos javítására
- 6.1.2. Mvt. 18. § (2) Az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek teljesítése helyett az Egyetem pénzbírságot vagy egyéb megváltást a dolgozóinak nem adhat.
- 6.1.3. Mvt. 25. § A munkahely és a munka jellegének megfelelően gondoskodni kell a rendről, a tisztaságról, a keletkező szennyező anyagok: szennyvíz, veszélyes hulladék kezeléséről, oly módon, hogy veszélyt, vagy egészségi ártalmat ne okozzanak, és a környezetet ne károsítsák.
- 6.1.4. Mvt. 28. § Az olyan munkahelyen, ahol be- vagy leesési veszély van, vagy a munkavállalót a munkavégzés hatókörében tartózkodókat a leeső tárgyak veszélyeztetik, elkerítéssel, lefedéssel vagy más alkalmas módon kell a védelemről gondoskodni.
- 6.1.5. Mvt. 37. § A kijáratokat és vészkijáratokat, a kijelölt menekülési utakat szabadon kell tartani. Számuk, méretük, elhelyezésük és megvilágításuk tegye lehetővé a munkahely, a veszélyes terület gyors és biztonságos elhagyását. Vészkijáratokhoz toló- vagy forgóajtók használata tilos. Vészkijáratot lezárni csak úgy szabad, hogy vészhelyzetben bárki által nyitható legyen.
- 6.1.6. Vt. 51.(2) § Ahol veszély fenyeget, egyedül munkát végezni nem szabad és ilyen helyre csak erre is kiterjedő oktatásban (55. §) részesült munkavállalók léphetnek.
- Egyedül nem szabad:
- feszültség alatt karbantartást, javítást;
 - tartályban, aknában, kazánban hegesztést;
 - kazánok javítását;
 - vízátalók, aknák, tartályok belső karbantartását, tisztítását;
 - emelést, szállítást az előírt súlynormák felett (MSZ 17305) végezni.
 - kémiai laboratóriumokban, kutató laboratóriumokban, gázfogadóban stb. veszélyes tevékenységet végezni stb.
- Az a) pontnál az „Erősáramú Üzemi Szabályzat” (MSZ 1585:2001) értelmezéseit, a szakképzettségre és kioktatásra vonatkozó előírásait kell figyelembe venni. Az előzőekben felsorolt szabályok betartásáért, az adott munkát irányító személy felelős.
- 6.1.7. Mvt. 51. § (4) Ha valamely munkát egyidejűleg két vagy több munkavállaló végez, a biztonságos munkavégzés érdekében az egyik munkavállalót meg kell bízni a munka irányításával és ezt a többiek tudomására kell hozni.
- 6.1.8. Mvt. 49. § (1) A munkavállaló csak olyan munkára és akkor alkalmazható, ha
- annak ellátásához megfelelő élettani adottságokkal rendelkezik,
 - foglalkoztatása az egészségét, testi épségét, illetőleg a fiatalok egészséges fejlődését károsan nem befolyásolja,
 - foglalkoztatása az utódaira veszélyt nem jelent,
 - mások egészségét, testi épségét nem veszélyezteti, és a munkára - külön jogszabályokban meghatározottak szerint - alkalmasnak bizonyult.
- 6.1.9. Ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű, a beosztottakon és az ellenőrzésre jogosultakon kívül más nem tartózkodhat. A tilalmat szabványos táblákkal jelezni kell.
- 6.1.10. A szükséges létszámot minden munkához a biztonságos munkavégzés figyelembevételével kell meghatározni.
- 6.1.11. A Kar működési körén kívül engedélyezett munkáknál (szervezett társadalmi munka, munkahelyi gyakorlat stb.) az ott illetékes munkáltató (szervezet) tartozik a munkavédelmi feltételeket biztosítani (oktatás, védőfelszerelés stb.) munkavállalóink, hallgatóink részére is. Ha azok nem megfelelőek, a megbízott vezetőnk köteles az arra illetékesek figyelmét felhívni és azt követően, változatlan (veszélyes) körülmények mellett, a munkavégzést abbahagyatnia. Ez utóbbi esetben értesíteni kell a munkavégzésre utasítást adó vagy azt engedélyező egyetemi vezetőt.
- 6.1.12. A felügyeletet, kezelést, kiszolgálást igénylő gépeket, készülékeket, berendezéseket felügyelet nélkül hagyni nem szabad működés közben. Ezeket a munkahelyeken az étkezést úgy kell

- megszervezni – amennyiben a berendezés nem állítható le – hogy kellő létszámú munkavállaló maradjon a munkahelyen a biztonságos munkavégzéshez, illetve felügyelethez.
- 6.1.13. A több műszakos és folyamatos munkavégzésnél, ha a munkavállaló váltótársa a munkahelyén nem jelenik meg, a munkavállaló köteles a munkát (felügyeletet) folytatni – amennyiben azt a munkavédelmi vagy üzemeltetési körülmények szükségessé teszik –, míg helyetteséről vezetője vagy maga nem gondoskodik.
- 6.1.14. Az előző bekezdés esetében sem hagyható figyelmen kívül a helyettesítő munkavállalónál a munkavégzéshez szükséges szakképzettség, szakképesítés, illetve a munkavégzésre alkalmas állapot.
- 6.1.15. Más vállalatok által végzett építési-szerelési munkáknál a munka megkezdése előtt a vállalattal kötött szerződésben rögzíteni kell a szerződő felek munkavédelmi kötelezettségeit (védőfelszerelés, oktatás, szükségvilágítás, közműhálózatra kapcsolás, ideiglenes áramvételezés, építőipari gépek üzemeltetése stb.).
- 6.1.16. A munkaterületet csak a biztonsági követelményeknek megfelelően szabad a kivitelezőnek átadni.
- 6.1.17. A szerződésben foglaltak betartását az illetékes műszaki ellenőrök rendszeresen ellenőrizni kötelesek.
- 6.1.18. A beosztottakon, illetve a felügyeletre jogosultakon kívül más személy nem tartózkodhat:
- ahol a veszélyforrás fokozott hatóképességű
 - tűz- és robbanásveszélyes környezetben: tűzveszélyes folyadéktárolók, gázpalack-tárolók, kazánház
 - közvetlen áramütés-veszélyes környezetben: transzformátorházak, kapcsolóterek, elosztók és hasonló berendezések;
 - sugárveszélyes munkahelyeken;
 - mérgezési veszélynél.

6.2. Munkavállalóra vonatkozó előírások

- 6.2.1. *Mvt. 60. § A munkavállaló csak a biztonságos munkavégzésre alkalmas állapotban, a munkavédelemre vonatkozó szabályok, utasítások megtartásával, a munkavédelmi oktatásnak megfelelően végezhet munkát.*
- 6.2.2. *Mvt. 60. § A munkavállaló köteles a munkatársaival együttműködni, és munkáját úgy végezni, hogy az saját vagy más egészségét és testi épségét ne veszélyeztesse. Így különösen köteles:*
- a rendelkezésre bocsátott munkaeszköz biztonságos állapotáról a tőle elvárható módon meggyőződni, azt rendeltetésének megfelelően a vezetője utasítása szerint használni, a számára meghatározott karbantartási feladatokat elvégezni;
 - az egyéni védőeszközt rendeltetésének megfelelően használni és a tőle elvárható tisztításáról gondoskodni
 - a munkavégzéshez az egészséget és testi épséget nem veszélyeztető ruházatot viselni;
 - a munka területén a fegyelmet, a rendet és a tisztaságot megtartani.
 - a munkája biztonságos elvégzéséhez szükséges ismereteket elsajátítani és azokat a munkavégzés során alkalmazni;
 - a részére előírt orvosi – meghatározott körben pályaalkalmassági – vizsgálaton részt venni,
 - a veszélyt jelentő rendellenességről, üzemzavarról a munkáltatót azonnal tájékoztatni, a rendellenességet, üzemzavart tőle elvárhatóan megszüntetni, vagy erre intézkedést kérni a felettesétől;
- h) a balesetet, sérülést, rosszulletet azonnal jelenteni.*
- 6.2.3. *Mvt. 60. § (2) A munkavállaló önkényesen nem kapcsolhatja ki, nem távolíthatja el, és nem alakíthatja át a biztonsági berendezéseket.*
- 6.2.4. *Mvt. 61. § A munkavállaló jogosult megkövetelni a munkáltatójától*
- az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeit, a veszélyes tevékenységhez a munkavédelemre vonatkozó szabályokban előírt védőintézkedések megvalósítását;
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzéshez szükséges ismeretek rendelkezésére bocsátását, a betanuláshoz való lehetőség biztosítását;
 - a munkavégzéshez munkavédelmi szempontból szükséges felszerelések, munka- és védőeszközök, az előírt védőital, valamint tisztálkodó-szerek és tisztálkodási lehetőség biztosítását.
- 6.2.5. *Mvt. 62. § A munkavállalót nem érheti hátrány az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeinek megvalósítása érdekében történő fellépéséért, illetve a munkáltató vélt mulasztása miatt jóhiszeműen tett bejelentéséért. E védelem megilleti a*

munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységet, továbbá az 57-58§-okban előírt feladatokat ellátó munkavállalókat is.

- 6.2.6. *Mvt. 63. § (1) A munkavállaló jogosult megtagadni a munkavégzést, ha azzal életét, egészségét vagy testi épségét közvetlenül és súlyosan veszélyeztetné. Ha a munkáltató utasításának teljesítésével másokat veszélyeztetne közvetlenül és súlyosan, a teljesítését meg kell tagadnia.*
- 6.2.7. *Ha a munkavállalót, akár munka közben is olyan hatás éri, hogy az a biztonságos munka végzését veszélyezteti, tartozik azt a közvetlen munkahelyi vezetőjének jelenteni, aki a szükséges intézkedést köteles megtenni.*
- 6.2.8. *A munkavállaló a munkahelyén csak olyan tevékenységet folytathat, amelyhez megfelelő munkavédelmi ismeretekkel rendelkezik (a rendkívüli események – baleset-megelőzés, mentés stb. – kivételével).*
- 6.2.9. *Rakodók, fertőzés veszélyével járó területeken dolgozó munkavállalók munka közben gyűrűt, karkötőt, nyakláncot nem viselhetnek.*
- 6.2.10. *Kerékpáron anyagot, szerszámot kézben tartva szállítani nem szabad.*
- 6.2.11. *A motoros fűnyíró használata előtt a területet minden esetben be kell járni, és a veszélyt jelentő tárgyakat el kell távolítani.*
- 6.2.12. *Öngyújtót hegesztő-, forrasztóláng, Bunsen-égő vagy gáztűzhely lángjának meggyújtásához használni tilos!*

6.3. Képernyő előtti munkavégzés

- 6.3.1. *50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 4. § A munkáltató a munkafolyamatokat úgy szervezi meg, hogy a folyamatos képernyő előtti munkavégzést óránként legalább tízperces – össze nem vonható – szünetek szakítsák meg, továbbá a képernyő előtti tényleges munkavégzés összes ideje a napi hat órát ne haladja meg.*
- 6.3.2. *50/1999.(XI.3.) EüM rendelet 5. § (1) A munkáltató köteles - a külön jogszabályban előírtak figyelembevételével - a foglalkozás-egészségügyi orvosnál (a továbbiakban: orvos) kezdeményezni a munkavállaló szem- és látásvizsgálatának elvégzését*
 - a) *a képernyős munkakörben történő foglalkoztatás megkezdése előtt,*
 - b) *ezt követően kétévenként,*
 - c) *amennyiben olyan látási panasza jelentkezik, amely a képernyős munkával hozható összefüggésbe.*
 - (2) *A munkavállaló - a külön jogszabály szerinti időszakos alkalmassági vizsgálatokon túlmenően - köteles az (1) bekezdésben meghatározott vizsgálaton részt venni. A vizsgálatot az orvos végzi el, és indokolt esetben a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be.*
 - (3) *Ha a munkavállalót foglalkoztató munkáltatónál működő orvos megállapítja, hogy a munkavállaló részére a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg biztosítása szükséges lehet, a munkavállalót az 1. számú melléklet szerinti beutalóval utalja be a szemészeti szakvizsgálatra. A beutalóban fel kell tüntetni a képernyő előtti éleslátást biztosító szemüveg használatát szükségessé tevő munkakör megnevezését, és annak a szakvizsgálathoz szükséges mértékű leírását is.*
 - (4) *Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra utalja be:*
 - a) *(rendelet) 2. számú mellékletben meghatározott, panaszokat okozó látórendszeri eltérések fennállásának valószínűsége esetén,*
 - b) *ha a munkavállalót olyan munkakörben foglalkoztatják, ahol a munka végzése során váltakozva kell a különböző távolságban lévő tárgyakra fókuszálnia,*
 - c) *az előzetes munkaköri alkalmassági vizsgálatnál, panaszmentesség esetén is, ha a munkavállaló korábban képernyő előtti munkát nem végzett.*
 - (5) *Az orvos a munkavállalót szemészeti szakvizsgálatra beutalhatja a (3) bekezdésben foglalt eseteken kívül is, különösen, ha egyéb, panaszokat okozó látórendszeri eltérések valószínűsége áll fenn.*
- 6.3.3. *50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet 6. § Ha szemészeti szakvizsgálat eredményeként indokolt, illetve a munkavállaló által használt szemüveg vagy kontaktlencse a képernyő előtti munkavégzéshez nem megfelelő, a munkáltató a munkavállalót ellátja a minimálisan szükséges, a képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveggel.*
- 6.3.4. *A szemüveget elkészítő optikust közbeszerzési eljárás alapján kell kiválasztani, amelyről a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság a munkavédelmi szervezettel együttműködve gondoskodik.*
- 6.3.5. *Éleslátást biztosító szemüveg nyilvántartását és utalványozását a szervezeti egység látja el. A beszerzés a szervezeti egység működési keretét terheli.*

6.4. A dohányzásra vonatkozó előírások, nemdohányzók védelme

- 6.4.1. Az 1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól előírásait alkalmazva 2. § (1) A dohányzás számára kijelölt helyek kivételével nem szabad dohányozni
- a) közforgalmú intézménynek a szolgáltatást igénybevevők számára nyitva álló zárt légtérű helyiségeiben;
 - b) munkahelyen,
- 6.4.2. Az 1999. évi XLII. törvény 2. § (2) Nem jelölhető ki dohányzóhely
- a) egészségügyi alapellátást, illetőleg járóbeteg-szakellátást nyújtó egészségügyi szolgáltatónak, illetve egészségügyi szolgáltató ezen ellátásokat nyújtó részlegének, valamint gyógyszerártnak a betegforgalom számára nyitva álló helyiségeiben;
 - b) óvodákban; oktatási intézménynek a tanulók által is használt helyiségeiben; továbbá jellemzően gyermekek fekvőbeteg-szakellátását végző egészségügyi szolgáltatók épületeiben;
 - c) a b) pont hatálya alá nem tartozó közoktatási intézménynek a tanulók által is használt helyiségeiben;
 - d) sportlétesítménynek a sporttevékenység végzésére szolgáló zárt légtérű helyiségeiben
- 6.4.3. A Kari épületeiben dohányozni tilos, kivéve ahol az épületen belül lehetőség van dohányzó helyek kialakítására, azokat tájékoztató táblákkal kell kijelölni. Ezekben a helyiségekben a munkavégzés, étkezés, pihenés tilos, tartózkodni csak alkalmasszerűen szabad.
- 6.4.4. Zárt légtérű helyiségben, amennyiben más előírás nem tiltja, dohányzásra kijelölt hely csak abban az esetben jelölhető ki, ha a megfelelő légcsere feltételei nyílászáró szerkezetekkel, vagy egyéb műszaki berendezés felszerelésével biztosítottak, és ott más, nemdohányzó személynek nem kell tartózkodnia
- 6.4.5. A dohányzási tilalmat- tűzvédelmi szempontú tilalom esetén szabványos tiltó táblával, illetve piktogrammal is- jól láthatóan meg kell jelölni
- 6.4.6. A dohányzásra kijelölt helyiségeket, helyet jól láthatóan felirat vagy más egyértelmű jelzéssel meg kell jelölni.
- 6.4.7. A dohányzásra kijelölt helyiségben, illetve szabadtéren nem éghető anyagból készült hamutálat, csikkartót kell elhelyezni, amelyek ürítéséről rendszeresen gondoskodni kell.
- 6.4.8. A nemdohányzók védelme érdekében az előírások betartásának figyelemmel kíséréséről az adott egység vezetője gondoskodik, amelynek területén tilos a dohányzás, illetve a dohányzásra kijelölt hely található.
- 6.4.9. Egyetemi épületek, létesítmények környezetében közterületen a dohányzó helyek kijelölésekor a közterületen történő dohányzás feltételeit szabályozó önkormányzati rendelet előírásait is be kell tartani.

6.5. A hallgatókkal és tanulókkal kapcsolatos munkavédelmi előírások

- 6.5.1. A Kari Munkavédelmi Szabályzat előírásait a hallgatókra (tanulókra) is alkalmazni kell.
- 6.5.2. A gyakorlati képzésben részt vevő, vagy munkát végző hallgató (tanuló) egészségének és testi épségének védelmét az azonos munkahelyen munkavállaló munkaviszonyban álló dolgozókéval azonos mértékben kell megszervezni és fejleszteni. Ennek végrehajtásáért, valamint a hallgatók (tanulók) munkavédelmi oktatásának megszervezéséért az egység vezetője felelős.
- 6.5.3. A hallgatók részére a munkaviszonyban álló munkavállalókkal azonos feltételek szerint védőitelt és tisztálkodási szereket is biztosítani kell.
- 6.5.4. A hallgatók gyakorlati foglalkozásához egyéni, vagy kollektív védőfelszerelést a munkaviszonyban álló munkavállalókkal azonos feltételek szerint kell biztosítani. Ha az előírt védőeszköz nem áll rendelkezésre, vagy a szükséges védelem biztosítására nem alkalmas, a munkavégzést, az oktatást nem szabad megkezdeni, illetve azonnal meg kell szüntetni.
- 6.5.5. A hallgatók (tanulók) koruknál és felkészültségüknél fogva fokozottan veszélyeztetettek. Ezért hangsúlyozott figyelmet kell fordítani az alábbiakra:
- a) mérgező hatású anyagokat saját göngyölegben, feliratozva, vigyázatlan mozgások ellen kellően védve, idegenektől elzárva kell tárolni. Mennyiségükről nyilvántartást kell vezetni. Vegyszermaradékok, ismeretlen összetételű vegyszerek szakember általi megsemmisítése kötelező. Vegyi szennyezés (pl. össze nem illő anyagok keveredése) esetén a tisztiorvost azonnal értesíteni kell;
 - b) rendelkezni kell tűzoltó készülékkel, homokos ládával, gyógy-, illetve kötszerszekerénnyel a

szükséges helyeken;

6.6. Az elsősegélynyújtás rendje

- 6.6.1. A szervezeti egységeknél – a hallgatók létszámát is mindig figyelembe véve – a veszélyhelyzetre való tekintettel az elsősegélynyújtó mentődobozok tartalmát a foglalkozás-egészségügyi szakorvos határozza meg a szervezeti egységvezető kérése alapján.
A megfelelő nagyságú elsősegélynyújtó mentődobozt kell készenlétben tartani.
- 6.6.2. A mentődobozok tartalmának újratöltéséről a szervezeti egységek gondoskodnak. Szükség esetén minden munkavállaló köteles a képességének megfelelő módon társát elsősegélyben részesíteni.
- 6.6.3. A munkahelyeken gondoskodni kell arról, hogy az ott dolgozó munkatársak munkavédelmi oktatás, egyéb tájékoztatás alkalmával előzetesen megismerjék egy esetleges veszélyhelyzetben szükséges teendőket, a riasztás, műszaki mentés haladéktalanul megtörténjen (feszültségmentesítés, gázcsap elzárása, mérgező anyaggal szennyezett ruha levetése stb.), és egy esetleges sérülés esetén a sérült(ek) ellátására haladéktalanul intézkedés történjen. A munkavállalókat, hallgatókat, diákokat a munkavédelmi jellegű oktatások alkalmával tájékoztatni kell egy esetleges baleset, sérülés, rosszullét alkalmával az elsősegélynyújtás szükségességéről, lehetőségéről, elsősegélynyújtó felszerelés helyéről.
- 6.6.4. A munkahely vezetője köteles az elsősegélynyújtás keretén belül:
- a) ha a sérült járóképes, orvosi ellátása végett szakrendelésre küldeni;
 - b) ha járóképtelen, orvoshoz (gyógyintézetbe) szállítani.
- 6.6.5. Ötévente elsősegélynyújtó tanfolyamokat kell szervezni, amelyek biztosítják az elsősegélynyújtók képzését és továbbképzését. A tanfolyamokat a Biztonságszervezési Osztály szervezi.
- 6.6.6. A szervezeti egységnél a munkahelyi elsősegélynyújtó feladatokkal megbízott személy(eke)t írásban kell megbízni (3. sz. melléklet). és képzéséről a megbízó gondoskodik.

6.7. Rendkívüli események szabályai

- 6.7.1. *Mvt. 45. § (1) Rendellenes körülmények kialakulása esetére - amikor a szabályos üzemvitelre vonatkozó biztonsági előírások nem tarthatók be - a munkahely jellegére, helyzetére, kiterjedésére, valamint a veszélyforrások hatására, továbbá a munkavégzés hatókörében tartózkodókra is tekintettel mentési tervet kell készíteni, és a mentéshez szükséges személyeket ki kell jelölni.*
- 6.7.2. *A 10/2005. (IV. 12.) EüM r 2 § rendelet szerint rendkívüli eseménynek minősül többek között az intézmény épületét, berendezését, felszerelését érintő káresemény. Ilyen esemény többek között:*
- aa) a tüzeset, robbanás,
 - ab) az épületomlás,
 - ac) az árvíz-kár, belvíz-kár,
 - ad) egyéb természeti csapás okozta kár (például: viharkár),
 - da) terrorcselekmény (Btk. 261. §),
 - db) bombariadó,
 - dc) lőfegyver használat,
 - dd) ismeretlen eredetű sugárzó anyag észlelése, vagy beavatkozást igénylő sugárszennyeződés,
de) sugárzó anyag, illetve fertőző betegség okozására és elterjesztésére alkalmas kórokozó eltulajdonítása, eltűnése,
 - df) a katasztrófavédelem (tűzoltóság, polgári védelem) beavatkozását igénylő vegyi szennyeződés,
dg) kábítószer vagy pszichotróp anyagot tartalmazó gyógyszer vagy alapanyag eltulajdonítása, eltűnése,
 - dh) rendőri intézkedést igénylő csoportos garázdaság (Btk. 271. §);
 - e) természeti csapás, illetve veszélyhelyzet miatt történő kimenekítés, kitelepítés;
- 6.7.3. *Mvt. 45. § (2) A mentési terv munkahelyre vonatkozó részét minden érintett munkavállalóval ismertetni kell.*
- 6.7.4. Egy esetleges rendkívüli esemény bekövetkezésekor a szervezeti egység vezetőjének, távollétében az intézkedésre jogosult vezetőnek haladéktalanul intézkednie kell az emberi élet és javak mentése érdekében. Egyidejűleg gondoskodnia kell arról, hogy a veszélyhelyzet környezetében tartózkodók és segítségnyújtásra, intézkedésre hivatott szervek (Biztonságszervezési Osztály Központi Rendészeti Ügyelet, biztonságszervezési főosztályvezető, gazdasági és műszaki főigazgató, rendőrség, tűzoltóság, mentők, katasztrófavédelem, ÁNTSZ) az eseményről mielőbb értesüljenek.
- 6.7.5. Rendkívüli eseménynél (pl. tüzeset, robbanás, elemi csapás, természeti katasztrófa, veszélyes anyagok kiömlése, tárolási egységének sérülése ,tartózkodási térbe, szabadba kijutása,gázömlés,

- épület veszélyt jelentő mértékű sérülése stb.) a Katasztrófavédelmi Tervben meghatározottak szerint kell eljárni a hatósági személyek megérkezéséig.
- 6.7.6. Az épületek vészkijárait megfelelő táblákkal kell megjelölni, a menekülési útvonalat szabadon kell hagyni. A vészkijárat ajtóknál olyan műszaki megoldásokat szabad használni, amely a kimenekülést (a kifelé nyithatóságot) bármely pillanatban lehetővé teszi. Az ajtókat kulccsal zárni nem szabad.
 - 6.7.7. A vészkijárat ajtóknak a menekülés irányába (kifelé) kell nyílniuk.
 - 6.7.8. A riasztóberendezések jelzéseit minden érintett munkavállalónak ismernie kell, azok karbantartása és ellenőrzése kiemelt feladat és felelősség, elmulasztásuk fegyelmi vétség lehet.
 - 6.7.9. Rendkívüli eseményeknél mindenki köteles a tőle elvárható módon a mentésben a további baleset vagy anyagi kár megelőzéséhez szükséges munkában részt venni.
 - 6.7.10. A veszélyes munkahelyek működése során előforduló rendkívüli események esetére a mentési tervet 15. sz. melléklet (üres mentési terv minta) tartalmazza. A mentéshez szükséges személyeket a szervezeti egység vezetőjének ki kell jelölnie.
 - 6.7.11. A mentést és a menekülést időszakonként gyakoroltatni kell.
 - 6.7.12. Az oktatás, illetve munka jellegének megfelelően a mentés és menekülés megszervezéséért az egység vezetője felelős. Úgyszintén ő határozza meg a mentési gyakorlatok szükségességét és időközzeit.
- 6.8. Vegyi anyagokkal történő munkavégzés**
- 6.8.1. A kémiai biztonságról szóló 2000. évi XXV. törvény hatálybalépését követően a tevékenység megkezdése előtt a felhasználásra kerülő veszélyes anyagokat be kell jelenteni az ÁNTSZ tevékenység gyakorlásának helye szerint területileg illetékes városi intézetnek.
 - 6.8.2. A kémiai biztonságról szóló törvény végrehajtási rendeleteinek megfelelően, felül kell vizsgálni a „Laboratóriumi munkák munkavédelmi előírásai”-t, amely ezt követően az MVSZ kiegészítő munkavédelmi előírásainak sorába lép, és azt az érintett tevékenységet folytató szervezeti egységek alkalmazni kötelesek.
 - 6.8.3. Az anyagok tárolásáról és forgalmáról nyilvántartást kell vezetni (elnevezés, CAS szám, készlet tárgyév január 1-jén, beszerzés tárgyévben, felhasználás tárgyévben, készlet tárgyév december 31-én), amit a munkavédelmi szervezetnek a tárgyévét követő év január 31-ig meg kell küldeni.

7. fejezet: A munkavédelmi eljárások rendje

7.1. Gépek, berendezések, üzembe helyezése, létesítmények használatba vétele. Létesítéssel kapcsolatos feladatok (üzembe helyezési és próbaiüzemi eljárás)

- 7.1.1. Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely technológia, munkaeszköz a munkabiztonsági követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli (**16. sz. melléklet**).
- 7.1.2. Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban már üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen szerkezeti átalakítás vált szükségessé, vagy olyan mértékű átalakítást végeztek, amely a biztonsági berendezések megbontásával, kiszerezésével járt.
- 7.1.3. Az üzembe helyezés, illetve a használatba vétel engedélyezésére a létesítményt építtető, a gépet, berendezést telepítő szervezeti egység vezetője jogosult.
- 7.1.4. A Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság által bonyolított beruházások esetén, létesítmények, berendezések, gépek üzembe helyezési engedélyét, valamint a szervezeti egységvezető ilyen irányú kérése alapján az engedélyt a Műszaki Főigazgató helyettes adja ki.
- 7.1.5. Az üzembe helyezési engedély kiadását üzembe helyezési eljárásnak kell megelőznie. Az üzembe helyezési eljárásokat megelőző szakvizsgálatokról, hatósági engedélyekről, a berendezéshez tartozó (gép, műszer stb.) magyar nyelvű leírásokról, az üzembe helyezési eljárás megszervezéséről a beruházás lebonyolítója (általában a Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság) gondoskodik.

Veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz, technológia esetén az üzembe helyezést megelőző előzetes vizsgálaton a foglalkozás-egészségügyi orvos munkavédelmi vezető, munkavédelmi főelőadó részvétele kötelező.

- 7.1.6. Az üzemeltető szervezeti egység vezetőjének, vagy a Műszaki Főosztályvezetőnek írásban nyilatkoznia kell arról, hogy a létesítmény, gép, berendezés a biztonságos használatra alkalmas állapotban van, azt üzemeltetésre átveszi.
- 7.1.7. Nem kell üzembe helyezési eljárást tartani a beépítésre nem kerülő eszköz esetében, ha annak alkalmasságát, megfelelőségét munkavédelmi tanúsítvány igazolja.
Villamos készülékeknél azonban, ebben az esetben is meg kell vizsgálni a hálózatra csatlakoztatás feltételeit.
- 7.1.8. Az üzembe helyezési engedélynek tartalmaznia kell:
- a gép, berendezés, készülék, létesítmény, részleg, munkahely stb. pontos megnevezését, telepítési helyét.
 - a gép, berendezés, készülék:
 - nyilvántartási (gyártási) számát,
 - elektromos adatait,
 - az érintésvédelmi és egyéb mérések eredményeit.
 - a tervező, kivitelező munkavédelmi nyilatkozatát.
 - az engedély jellegét
- 7.1.9. Az olyan hiányosság esetében is, amely a működés alatt semmiféle kockázatot nem jelent, annak megszüntetéséig csak ideiglenes üzembe helyezési engedély adható ki, amelynek érvényességi időpontját pontosan meg kell jelölni.
- 7.1.10. Az üzembe helyezési engedély egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi szervezetnek.
- 7.1.11. Üzemeltetési dokumentáció (kezelési, karbantartási utasítás) nélkül üzembe helyezési engedélyt kiadni nem szabad.
- 7.1.12. Ha az elhelyezésnek előírt feltételei (a helyiség térfogata, alapterülete, megvilágítása, szellőztetése stb.) vannak, illetve ahhoz várhatóan építési-szerelési munkákra van szükség, akkor előzetes szemlét kell tartani az üzemeltetési feltételek elbírálásához, amelynek az eredményétől függően kell a további intézkedéseket (megrendelést, átalakítás tervezése stb.) megtenni.
- 7.1.13. Gépeket üzembe helyezési engedély nélküli működtetés tilos!
- 7.1.14. Munkavédelmi üzembe helyezési, használatba vételi engedéllyel szabad használatba venni minden új, átalakított épületet, létesítményt vagy munkahelyet és a **17. sz., 18. sz., 19. sz. mellékletben** felsorolt gépeket, berendezéseket.
- 7.1.15. Az üzembe helyezési engedély meglétét a műszaki átadáson a munkavédelmi szervezet képviselője ellenőrzi.
- 7.1.16. A veszélyes létesítmény, munkahely, munkaeszköz és technológia üzemeltetését a munkáltatónak írásban kell elrendelnie (munkavédelmi üzembe helyezés). Veszélyesnek minősül az a létesítmény, munkahely, munkaeszköz és technológia, amelynél a munkavállaló egészsége, testi épsége védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.
- Veszélyes munkaeszköznek minősülnek:
- az 5/1993. /XII. 26.) MüM rendelet 1 sz. mellékletében felsorolt munkaeszközök;
 - azok a munkaeszközök, amelyeket a szabvány, vagy a gyártó cég annak minősít;
 - azok a munkaeszközök, amelyeket az üzemeltető (SZTE) veszélyesnek nyilvánít.
- 7.1.17. Az üzembe helyezés feltétele a munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat, munkaeszköz esetében a munkavédelmi megfelelőséget igazoló tanúsítás, hatósági felügyelet alá tartozó létesítmény, munkahely, munkaeszköz esetében még a hatósági engedély megléte.
- 7.1.18. Az előbbi rendelkezéseket kell alkalmazni a veszélyes munkaeszköz és technológia újraindítása esetén is. Az újraindítás előfeltétele, hogy a veszélyes munkaeszköz és technológia megfeleljen legalább az újraindítást megelőző munkavédelmi üzembe helyezés idején hatályos munkavédelmi előírásoknak. Amennyiben a tervezés idején hatályban lévő munkavédelmi előírások az üzembe helyezés időpontjáig olyan mértékben szigorodtak, hogy érvényesítésük aránytalan gazdasági terhet jelentene, az előírás alól a hatáskörrel rendelkező illetékes felügyelet felmentést adhat, ha az az egészséget és a biztonságos munkavégzést nem veszélyezteti.
- 7.1.19. Az előző bekezdésekben előírt vizsgálat elvégzése munkabiztonsági szaktevékenységnek minősül.
- 7.1.20. A megfelelőséget tanúsító dokumentumok birtokában a használatba vételt a Műszaki Főigazgató helyettes, vagy a szervezeti egység vezetője rendeli el, amelynek egy példányát át kell adni az üzemeltetőnek, egy példányát pedig a munkavédelmi szervezetnek.
- 7.1.21. Tilos üzembe helyezni olyan munkaeszközt, amely nem rendelkezik minőségtanúsítással (veszélyes munkaeszközöknél második szintű megfelelőségi tanúsítással), magyar nyelvű üzemeltetési dokumentációval, használati, kezelési, karbantartási utasítással.
- 7.1.22. Nem kell üzembe helyezési eljárást lefolytatni a kísérletekhez, mérésekhez minőségtanúsítással rendelkező alkatrészekből (részegységekből) összeállított olyan berendezéseknél, amelyeket a

kísérlet (mérés) után szétbontanak a működtetés különös szakértelmet nem igényel, illetve a kezelése a kezelő képzettségétől fogva elvárható és a berendezés üzemeltetése a kezelő és a környezet számára nem jelent kockázatot.

- 7.1.23. Műszeres méréssel kell meggyőződni a létesítmények, gépek, berendezések, műszerek érintésvédelméről, megvilágítási, zaj és klimatikus viszonyairól, valamint azokról a környezeti hatásokról, amelyek az üzemelés során baleseti és/vagy egészségkárosító kockázatot jelentenek, környezeti ártalomként jelentkezhetnek (sugárártalom, nagyfrekvenciás tér, légszennyeződés stb.), a biztonságos állapotot igazoló írásbeli dokumentáció nem áll rendelkezésre, a biztonságos állapotot, előírt, megengedett értékeket szemrevételezéssel, becsléssel, számítással, egyéb mérés nélküli módszerrel nem, vagy csak bizonytalanul lehet megállapítani.
- 7.1.24. *Mvt. 18. § (3) Munkaeszközt üzembe helyezni, valamint használatba venni csak abban az esetben szabad, ha az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés követelményeit kielégíti, és rendelkezik az adott munkaeszközre, mint termékre, külön jogszabályban meghatározott gyártói megfelelőségi nyilatkozattal, illetve a megfelelőséget tanúsító egyéb dokumentummal (pl. tanúsítvány).*
- 7.1.25. A munkavédelmi használatbavételi (üzembe helyezési) engedély csak abban az esetben adható ki, ha a létesítmény, gép, berendezés, műszer a munkavédelmi szervezet által igazoltan a munkavédelmi, egészségügyi követelményeknek teljes mértékben megfelel.
- 7.1.26. Nem adható ki a használatbavételi (üzembe helyezési) engedély és a létesítmény, gép, eszköz, a hiányosság megszüntetéséig nem használható, ha a munkavállalók, a létesítmény, gép, eszköz környezetében tartózkodók életét, testi épségét közvetlen veszély fenyegeti.

7.2. Üzemeltetési dokumentáció

- 7.2.1. *Mvt. 39. § (1) A gép állandó tartozéka a biztonságos használathoz szükséges magyar nyelvű üzemeltetési dokumentáció, amelyet a gyártó, import esetén az importáló, annak hiányában az üzemeltető köteles biztosítani.*
- (2) *Amennyiben az adott munkahelyen magyarul nem tudó munkavállaló dolgozik, a munkáltató a munkavállaló által értett nyelven is köteles biztosítani az üzemeltetési dokumentációt, a veszélyt jelző, tiltó és tájékoztató feliratokat.*

Az üzemeltetési dokumentáció a termékszállítási, tárolási, telepítési, kezelési, működési, karbantartási, biztonsági, stb. feltételeinek műszaki okmánykészlete. A dokumentációt a termék beszerzésekor meg kell követelni a gyártótól/szállítótól. Az üzemeltetési dokumentációval a gép üzemeltetésének teljes időtartama alatt rendelkezni kell. A dokumentációt el kell látni a gép olyan azonosító adatával, (pl. leltári szám, gyári szám) amely alapján a gép és a dokumentáció azonosítható.

- 7.2.2. Új berendezéseknél a beruházó, meglévőknel az üzemeltető kötelessége az üzemeltetési dokumentáció elkészítése (elkészíttetése, megszerzése), illetve felülvizsgálata, szükség esetén megfelelő kiegészítése és módosítása.
- 7.2.3. Az üzemeltetési dokumentációt az üzemeltetésért felelős vezető hagyja jóvá. Azok felülvizsgálatáról, átalakítás utáni módosításáról a jóváhagyó gondoskodik.
- 7.2.4. Az üzemeltetési dokumentációval kapcsolatos pontos feladatokat a munkaköri leírásban kell meghatározni.

7.3. Épületek, berendezések, utak karbantartása

- 7.3.1. Az üzemeltető köteles éves karbantartási tervet készíteni, a munkákat annak megfelelően ütemezni, a munkavégzést ellenőrizni, különös tekintettel a baleseti veszélyre és a munkahelyekre előírt egyéb feltételekre.
- 7.3.2. A munka adminisztrációjából (bizonylatok, számlák stb.) egyértelműen megállapítható kell legyen a karbantartást végző vállalat, saját dolgozónknál a munkát végző személy.
- 7.3.3. A karbantartási munkákat kiemelten kell kezelni, mert elhanyagolásuk fokozza a baleseti veszélyt és az egészségkárosítás kockázatát.

7.4. Munkavédelmi ellenőrzés, munkavédelmi szemlék

- 7.4.1. Az egyes szervezeti egységeknél a 7.4.4. pontban meghatározott gyakorisággal munkavédelmi szemléket kell tartani, amelyen ellenőrizni kell:
- az előző szemlén vagy ellenőrzésen előírt feladatok végrehajtását;
 - a munkavállalók munkavédelmi kötelezettségeinek teljesítését;
 - a szükséges engedélyeket (üzembe helyezés stb.);
 - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkakörülményeket,
 - az előírt műszaki vizsgálatok, biztonságtechnikai felülvizsgálatok megtörténtét (érintésvédelem stb.);
 - a munkavállalók munkavédelmi oktatását, az orvosi alkalmassági vizsgálatokat;

- g) a sérülékeny csoportba tartozókra vonatkozó előírások megtartását;
 - h) a szociális ellátottságot;
 - i) az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos munkavégzés feltételeinek meglétét
 - j) egyéni védőeszköz ellátottságot
- 7.4.2. A munkavédelmi szemléről jegyzőkönyvet kell készíteni. A feltárt hiányosságok megszüntetésére a szervezeti egységvezető intézkedési tervet készített, határidő és felelős megjelölésével.
- 7.4.3. A szemlebizottságok tagjai:
- a) vezetői bizottság: a kari gazdasági vezető, vagy illetékes helyettese, a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa, a szervezeti egység vezetője, a területileg illetékes műszaki vezető, a biztonságsszervezési főosztályvezető, munkavédelmi szakreferens, klinikák esetében a higiénikus főorvos;
 - b) helyi bizottság: a szervezeti egység vezetője, munkavédelmi vezető, a szervezeti egység munkavédelmi megbízottja és felkérésre a munkavédelmi szakreferens.
- 7.4.4. A munkavédelmi szemlék gyakorisága:
- a) vezetői szemlék 2 évenként;
 - b) helyi szemlék a következők szerint: irodai, hivatali helyiségekben, kollégiumokban, nővérszállásokon évenként;
- a többi szervezeti egységeknél félévenként.
- 7.4.5. A szervezeti egységek vezetői kötelesek évi egy alkalommal a munkavédelmi szemlén személyesen részt venni.

7.5. Gépek, berendezések időszakos felülvizsgálata (17., 18. sz. melléklet)

- 7.5.1. Kazánokra és nyomástartó edényekre vonatkozóan az illetékes ügyintéző köteles és jogosult a megfelelő intézkedéseket megtenni a felügyeletére bízott berendezésekre vonatkozóan.
- 7.5.2. Az ügyintézők vezetője rendszeresen ellenőrizni tartozik a végzett munkát, beleértve a pontos adminisztrációt (nyilvántartások, karbantartási tervek stb.) is.
- 7.5.6. A felvonók időszakos vizsgálata során a felvonószakértő által meghatározott munkákat az előírt határidőre el kell végeztetni. A javítást csak javításra jogosult vállalkozó vagy vállalkozás végezheti el.
- 7.5.7. A felvonó-felügyelői tevékenység (a karbantartási munkák szakszerűségének ellenőrzése) ellátásáról a Műszaki Főosztály ügyintézője gondoskodik.
- 7.5.8. Fegyelmi felelősséggel tartozik az, aki az arra kijelölt berendezéseknél:
- a) hatósági időszakos vizsgálatra kötelezett berendezést anélkül üzemeltet;
 - b) a hatóság által előírt munkákat a megadott határidőre nem végzi (végezteti) el;
 - d) aki az időszakos vizsgálatot végző személyeket szándékosan megteveszti.
- 7.5.9. A 7.5.8. pontban felsorolt bizonyított esetekben a fegyelmi felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

7.6. Villamos berendezések érintésvédelmének felülvizsgálata

- 7.6.1. **Szerelői ellenőrzést** a következő alkalmakkor kell végezni:
- az MSZ HD 60334 szabvány szerint kiefeszültségű villamos berendezéseknél:
 - villamos berendezés vagy érintésvédelem létesítése, bővítése, átalakítása, javítása után a szerelés befejezésekként;
 - az érintésvédelem hibájára vagy hiányosságára utaló rendellenességek észlelése esetén, illetve a következő időszakonként:
 - a Kommunális és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzata (KLÉSZ) hatálya alá tartozó berendezéseknél 6 évenként;
 - a munkahelyek villamos berendezéseinél:
 - kézi szerszámok és hordozható biztonsági transzformátorok ,évenként ;
 - áramvédő kapcsolók 1 hónaponként;°
 - szigetelési szintellenőrző készülék, műszakonként;
 - egyéb berendezések évenként.
- 7.6.2. Műszakonként funkcionális ellenőrzést kell végezni a szigetelési szintellenőrző készülék esetében. Hibajelzés esetén a beavatkozás megkezdése tilos. Beavatkozás közben történő hibajelzés esetén a beavatkozás befejezhető, de újat kezdeni nem szabad. Hibaelhárítás céljából szakember közreműködését kell kérni.
- 7.6.3. Érintésvédelmi szabványossági felülvizsgálatot kell tartani a következő alkalmakkor:
- a) az érintésvédelem létesítésekor (az üzemszerű használatba vétel előtt);
 - b) az érintésvédelem bővítése, átalakítása, javítása után;
 - c) az érintésvédelem olyan hibájának vagy rendellenességének észlelésénél, amely okát szerelői

- ellenőrzéssel nem lehet megállapítani;
- d) villamos berendezéseken 3 évenként,
- 7.6.4. Az érintésvédelmi méréseket és szabványossági felülvizsgálatokat szaktanfolyamon szerzett képesítéssel rendelkezők végezhetik. Mind az egyetemi munkavállalóknál, mind a vállalkozóknál a képesítéseket ellenőrizni kell.
- 7.6.5. Mind a szerelői ellenőrzés, mind a szabványossági felülvizsgálat alatt észlelt közvetlen életveszélyt jelentő hiányosságokat, az ellenőrzést végző tartozik azonnal megszüntetni (kijavítani, kikapcsolni, leválasztani stb.). Közvetlen életveszélyt nem jelentő hiányosságok felszámolására ütemtervet kell készíteni.
- 7.6.6. Amennyiben a szervezeti egységen a szerelői ellenőrzéseket a egységek megfelelő szakemberei végzik, úgy őket a szervezeti egység vezetője bízza meg.

7.7. A kéziszerszámok ellenőrzése

- 7.7.1. A munkavállaló köteles minden munkakezdés előtt:
- a) a kéziszerszámokat szemrevételezéssel ellenőrizni;
- b) észlelt hiányosságokat kijavítani, vagy a javítást kezdeményezni.
- 7.7.2. A közvetlen munkahelyi vezető hetenként egyszer személyesen köteles a munkavállalók kézi szerszámaikat ellenőrizni. Ismételten elhanyagolt kézi szerszámok használóival szemben felelősségre vonást kezdeményez.
- 7.7.3. A laboratóriumokban vagy másutt használt kézi eszközökre, illetve bármilyen kézi műszerre a 7.7.1. pont értelemszerűen vonatkozik.
- 7.7.4. A munkavédelmi szemléken a kézi szerszámok, eszközök állapotát szűrőpróbaszerűen a szemlebizottság ellenőrizni tartozik.

7.8. Időszakos biztonsági felülvizsgálatok

- 7.8.1. *Mvt.23. § (1) A biztonságos műszaki állapot megőrzése érdekében időszakos biztonsági felülvizsgálat alá kell vonni a veszélyes technológiát és a 21. § (2) bekezdésében meghatározott veszélyes munkaeszközt, továbbá azt a munkaeszközt, amelynek időszakos biztonsági felülvizsgálatát jogszabály, szabvány, vagy a rendeletésszerű és biztonságos üzemeltetésre, használatra vonatkozó dokumentáció előírja. Az időszakos biztonsági felülvizsgálatot - kivéve a veszélyes technológia esetét - szakirányú képzettséggel és munkavédelmi szakképzettséggel rendelkező személy (munkabiztonsági szaktevékenység) vagy külön jogszabályban erre feljogosított személy, illetve erre akkreditált intézmény végezheti. A veszélyes technológia vizsgálatát szakirányú munkabiztonsági szakértői engedéllyel rendelkező személy végezheti.*
- 7.8.2. A felülvizsgálatot 5 évenként kell elvégezni (**17. sz. melléklet**), kivéve, ha a gyártó cég üzemeltetési dokumentációja, vagy egyéb jogszabály ettől eltérő időszaktól ír elő.
- 7.8.3. A felülvizsgálatok megfelelő elvégzéséért a szervezeti egységvezetők a felelősek.
- 7.8.4. A felülvizsgálat eredményét a felülvizsgálónak írásba kell foglalnia, és az üzemeltető rendelkezésére bocsátania. Az üzemeltető a felülvizsgálatot követő vizsgálatig köteles ezt a dokumentációt megőrizni.
- 7.8.5. A biztonsági felülvizsgálat hatálya alá tartozó munkaeszközt (gépet) a telephelyen kívül csak akkor lehet üzemeltetni, ha az azon elhelyezett jelzsről nyilvánvalóan megállapítható, hogy a felülvizsgálatot a meghatározott időszaknak megfelelően elvégezték.
- 7.8.6. *Mvt. 23. § (2) A munkahelyet, az egyéni védőeszközt, munkaeszközt, technológiát az üzemeltető munkáltatónak soron kívül ellenőriznie kell, ha az, a rendeletésszerű alkalmazás során közvetlenül veszélyeztette a munkavállaló egészségét és biztonságát, vagy ezzel összefüggésben munkabaleset következett be, illetőleg rendkívüli körülmények (különösen átalakítás, baleset, természeti jelenségek vagy műszaki okból 30 napot meghaladó használaton kívüli időszak) bekövetkezése esetén. Az ellenőrzés elvégzéséig annak üzemeltetését, illetve használatát meg kell tiltani. Az ellenőrzés elvégzése – a veszélyeztetés jellegétől függően – munkabiztonsági, illetve munka-egészségügyi szaktevékenységnek minősül.*

7.9. Munkavédelmi észrevételek

- 7.9.1. A munkahelyi vezető köteles a munkavállalók munkavédelemre vonatkozó észrevételeit soron kívül kivizsgálni és annak eredményét, az észrevételt tevő munkavállalóval közölni. Ha a kivizsgálás közölt eredményével a munkavállaló nem ért egyet, akkor a szolgálati út szerinti magasabb vezetőhöz fordulhat, aki tartozik az ügyet felülvizsgálni, és a munkavállalót tájékoztatni.
- 7.9.2. Azt az észrevételt is ki kell vizsgálni, amely a szolgálati út megkerülésével magasabb vezetőhöz érkezett, az alacsonyabb beosztású vezetőt erről tájékoztatni kell.

7.10. Munkavédelmi jogszabályok, szabványok

- 7.10.1. A legfontosabb munkavédelmi jogszabályokat a munkavédelmi szabályzat **23. sz. melléklete** tartalmazza.

8. fejezet: A munkabalesetekkel, üzemi balesetekkel kapcsolatos eljárás (munkabalesetek, üzemi balesetek, foglalkozási megbetegedések bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása és kártérítése)

8.1. Munkabalesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 8.1.1. Munkabaleset az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során, vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.
A munkavégzéssel összefüggésben következik be a baleset, ha a munkavállalót a foglalkozás körében végzett munkához kapcsolódó közlekedés, anyagvételezés, anyagmozgatás, tisztálkodás, szervezett üzemi étkeztetés, foglalkozás-egészségügyi szolgáltatás és a munkáltató által nyújtott egyéb szolgáltatás stb. igénybevétele során éri.
Nem tekinthető munkavégzéssel összefüggésben bekövetkező balesetnek (munkabalesetnek) az a baleset, amely a sérültet a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri, kivéve, ha a baleset a munkáltató saját vagy bérelt járművével történt.
- 8.1.2. A munkabalesetet szenvedett munkavállaló köteles azt a közvetlen felettesének azonnal jelenteni, amennyiben a sérült arra képtelen, ez a jelentési kötelezettség a balesetről tudomást szerző munkavállalót, elsősorban a sérült közvetlen munkatársait terheli.
- 8.1.3. A sérült közvetlen felettese a balesetet jelenti a szervezeti egység vezetőjének és a munkavédelmi megbízottnak. A keresőképtelenségtől, illetve annak időtartamától függetlenül minden munkabalesetet a munkabaleseti naplóba be kell jegyezni.
- 8.1.4. A foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa az előzőektől függetlenül értesíteni köteles a munkavédelmi szervezetet, ha munkabalesetet látott el vagy annak keresőképtelenségét állapította meg.
- 8.1.5. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi szervezetet, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon munkabaleset kódjelét találja.
- 8.1.6. A munkabalesetekről a munkavédelmi megbízott haladéktalanul értesíti a munkavédelmi szervezetet, amennyiben a sérült vagy más munkatársa azt még nem tette meg. A munkavédelmi szervezet képviselőjének vezetésével (szükség esetén szakértők bevonásával) minden munkabalesetet ki kell vizsgálni.
- 8.1.7. A baleseteket a munkavédelmi szervezet munkatársai vizsgálják ki, és a szervezeti egységvezetők minősítik a **21. sz. melléklet** alapján. A munkabalesetek kivizsgálásába be kell vonni a sérült közvetlen felettesét, a szervezeti egység munkavédelmi megbízottját és megválasztása esetén a munkavédelmi képviselőt.
- 8.1.8. A munkabalesetek helyszínét, az azzal kapcsolatos berendezéseket, készülékeket stb. a helyszínen a kivizsgálás megtörténteig változatlanul kell hagyni (kivételt képeznek az indokolt változtatások: mentés stb.).
- 8.1.9. Minden munkavállalónak kötelessége a munkabalesetek kivizsgálásának segítése. Aki a kivizsgálás során általa ismert lényeges dolgot elhallgat, a kivizsgálásban résztvevőket megtéveszti, a 8.1.8 pontban előírtakat indokolatlanul megszegi, fegyelmi vétséget követ el.
- 8.1.10. A kivizsgáláson nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szervezet 7 példányban kiállítja a „Munkabaleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:
– 1 példányt a sérültnek;
– 1 példányt a munkavédelmi felügyelőségnek (minden hónap 8-ig);
– 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek;
– 1 példányt a szervezeti egység vezetőjének;
– 1 példányt a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.
- 8.1.11. A Biztonság szervezési Osztályon vezetik az előírásoknak megfelelően a központi „munkabaleseti nyilvántartás”-t.
- 8.1.12. Azok a munkavállalók, akik egy éven belül kettőnél több esetben szenvedtek balesetet saját közrehatásuk következtében, vagy veszélyeztették környezetüket, az adott munkabeosztásban

addig tovább nem foglalkoztathatók, amíg alkalmazhatóságukat a szervezeti egységvezető felül nem vizsgálja.

- 8.1.13. Minden szervezeti egységnél kell „munkabaleseti nyilvántartás”-t elhelyezni és egy esetleges sérülést be kell jegyezni. A nyilvántartás vezetéséről a munkavédelmi megbízott és a szervezeti egység vezetője gondoskodik.

8.2. Azonnali bejelentési kötelezettség

- 8.2.1. Az egyetem gazdasági és műszaki főigazgatója vagy az illetékes helyettese köteles azonnal bejelenteni, ha a munkabaleset súlyos munkabaleset.

Súlyos az a munkabaleset, amely

- a) a sérült halálát (halálos munkabaleset az a baleset is, amelynek bekövetkezésétől számított egy éven belül a sérült orvosi szakvélemény szerint a balesettel összefüggésben életét vesztette), magzata vagy újszülöttje halálát, önálló életvezetést gátló maradandó károsodását;
 - b) valamely érzékszerv, vagy érzékelő képesség) és a reprodukációs képesség elvesztését, illetve jelentős mértékű károsodását okozta;
 - c) orvosi vélemény szerint életveszélyes sérülést, egészségkárosodást;
 - d) súlyos csonkulást, hüvelyujj vagy kéz, láb két vagy több ujjá nagyobb részének elvesztését (továbbá ennél súlyosabb esetek);
 - e) beszélőképesség elvesztését vagy feltűnő eltorzulást vagy bénulást, illetve elmezavart okozott.
- 8.2.2. Az 8.2.1. pontban felsorolt munkabaleseteket táviratilag, telefaxon, e-mailben kell jelenteni:
- a) a; OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége 6726 Szeged Alsó kikötő sor 6/a
 - b) a Csongrád megyei Rendőrkapitányságnak;
 - c) a felügyeleti szervnek
- 8.2.3. Ha az azonnali bejelentési kötelezettség alá eső munkabaleset olyan műszaki berendezésnél történt, amely hatósági felügyelet alá tartozik, akkor a balesetet a területileg illetékes felügyeletnek is haladéktalanul be kell jelenteni.
- 8.2.4. A 8.2.2. pont szerint tett bejelentését a gazdasági és műszaki főigazgató vagy az illetékes helyettese tartozik 24 órán belül írásban megismételni.
- 8.2.5. Ha a 8.2.1. pontban felsorolt következmény, később, de legfeljebb a balesetet követő egy éven belül következik be, a bejelentést akkor is meg kell tenni.
- 8.2.6. Súlyos munkabaleset bekövetkezésekor intézkedni kell a véralkohol-vizsgálat elvégzéséről.

8.3. Baleseti helyzetek (kvázi balesetek) kivizsgálása

- 8.3.1. A szervezeti egységek vezetői, munkavédelmi megbízottai kötelesek a munkavédelmi szervezetnek bejelenteni minden olyan rendkívüli eseményt, amely munkabalesetet okozhatott volna és az csak azért nem következett be, mert az adott pillanatban a veszélyzónán belül senki sem tartózkodott.
- 8.3.2. A baleseti helyzetet (kvázi baleset) ugyanolyan módon és gonddal kell kivizsgálni, mintha valóban baleset történt volna.
- 8.3.3. A kivizsgálásról jegyzőkönyvet kell felvenni, amely 1–1 példányát a szervezeti egység munkavédelmi megbízottja megküldi a kivizsgálásban résztvevőknek. A szervezeti egység vezetője megfelelő intézkedést tesz vagy kezdeményez hasonló baleseti veszélyek megelőzése érdekében.
- 8.3.4. Ezeket a kivizsgált eseményeket nem kell a „munkabaleseti nyilvántartás”-ba bevezetni.
- 8.3.5. Aki nem munkabalesetet annak akar elismertetni, vagy annak elismertetésében tudatosan közreműködik, fegyelmi vétséget követ el és a felelősségre vonástól nem szabad eltekinteni.

8.4. üzemi balesetek bejelentése, kivizsgálása, nyilvántartása

- 8.4.1. Üzemi (úti) baleset: Az a baleset, amely a munkavállalót a lakásáról (szállásáról) a munkahelyére, illetve a munkahelyéről a lakására (szállására) menet közben éri.
- 8.4.2. Az üzemi baleseteket a munkabalesetekkel azonos módon kell kivizsgálni, nyilvántartani. Az üzemi balesetek kivizsgálásán nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szervezet 6 példányban kiállítja a „Országos Egészségbiztosítási Pénztár által kiadott üzemi baleseti jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:
- 1 példányt a sérültnek;
 - 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek;
 - 1 példányt a szervezeti egység vezetőjének;
 - 1 példányt a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.

8.5. Hallgatói, tanulói baleset

- 8.5.1. Hallgatói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a tanulói jogviszonyban a gyakorlati képzés során, a tanulói jogviszony keretében szakmai képzési követelmények teljesülése során a bekövetkezett baleset, munkabalesetnek minősül és a munkabalesetekkel azonos módon kell kivizsgálni, nyilvántartani.
A hallgatói balesetek kivizsgálásán nyert adatok és megállapítások alapján a munkavédelmi szervezet 7 példányban kiállítja a „Hallgatói jegyzőkönyv”-et, amelyből megküld:
– 1 példányt a sérültek vagy törvényes képviselőjének;
– 1 példányt a munkavédelmi felügyelőiségnek (minden hónap 8-ig);
– 2 példányt a társadalombiztosítási kifizetőhelynek;
– 1 példányt a foglalkoztatónak;
– 1 példányt a foglalkozás-egészségügyi szolgálatnak.
- 8.5.2. Ha a munkabaleset a tanulót, hallgatót a szakképesítése megszerzéséhez szükséges gyakorlati képzés során nem a nevelési, oktatási intézményben éri, munkáltatón az őt foglalkoztatót kell érteni. Ettől az intézmény és a foglalkoztató szerződésben eltérhet. A foglalkoztató minden munkabaleset esetén köteles erről a nevelési, oktatási intézményt értesíteni, és annak a kivizsgálásban való részvételét biztosítani.
- 8.5.3. A hallgatói baleseteket az 1993. évi LXXIX tv. 40. § (5) bekezdése, 91. § (4) bekezdésének f) pontja, 121. § (1) bekezdésének vonatkozó pontjai, a Tv. 2 számú melléklete, valamint a nevelési-oktatási intézmények működéséről szóló, többször módosított 11/1994 MKM rendelet 2. és 4. számú melléklete szerint kell az oktatási intézmény vezetőjének kivizsgálni, jegyzőkönyvezni, nyilvántartani és szükség esetén, a jelentési kötelezettségnek eleget tenni.

8.6. Foglalkozási megbetegedések kivizsgálása

- 8.6.1. A munkavállalók körében észlelt foglalkozási megbetegedések, illetve fokozott expozíció jogszabály szerinti bejelentése a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosának feladata.
- 8.6.2. A 8.6.1. pont nem vonatkozik azokra a bejelentési kötelezettségekre, amelyeket a klinikai orvosok a betegellátás keretén belül tesznek meg.
- 8.6.3. A társadalombiztosítási ügyintéző minden esetben értesíteni köteles a munkavédelmi szervezetet, ha a keresőképtelenséget igazoló dokumentumokon foglalkozási megbetegedés kódjelét találja.

8.7. Az egészség és testi épség sérelméből eredő károk megtérítése

- 8.7.1. A munkabalesetekkel és foglalkozási megbetegedésekkel kapcsolatos károkozásnál a munkáltató a Munka Törvénykönyve szerint felel.
- 8.7.2. A károkozást követő 15 napon belül felhívást küld a Biztonság szervezési Osztály a kárigény bejelentésére.
- 8.7.3. A kártérítési igényeket a bér-és munkaügyi főosztályvezető vagy az illetékes helyettese bírálja el a biztonság szervezési főosztályvezető, vagy a munkavédelmi vezető véleménye alapján, és 15 napon belül írásbeli indokolt választ ad.
- 8.7.4. A kártérítési határozat egy példányát meg kell küldeni a munkavédelmi szervezet részére.

9. fejezet: A munkahelyi kockázatértékelés és kezelés

9.1. Alapelvek

- 9.1.1. A munkáltató általános feladata – a munkavédelemről szóló törvény alapján – a munkavégzés során a munkavállalók biztonságának és egészségének védelme. A munkahelyi kockázatértékelés támpontul szolgál az ehhez szükséges intézkedések meghozatalához, amelyek magukba foglalják:
– A foglalkozási kockázatok megelőzését,
– A munkavállalók információval történő ellátását, a munkavállalók továbbképzését,
– Szervezeti és egyéb lépések végrehajtását.
- 9.1.2. A kockázatértékelésnek mindig a foglalkoztatási kockázatok kiküszöbölésére kell irányulnia, és ennek az elérésére kell törekedni. Ahol a kockázatot nem lehet megszüntetni, ott a kockázatok csökkentésére kell törekedni, miközben a megmaradó kockázatokat ellenőrzés alatt kell tartani.
- 9.1.3. A kockázatértékelést újra át kell minden esetben tekinteni, amikor változások történtek, amelyek befolyásolják a kockázatokat a munkahelyen.

9.2. A kockázatértékelés szervezése

- 9.2.1. A kockázatértékelési tevékenységre évente a Biztonság szervezési Osztály a szervezeti egységek felkérésére részletes programtervet készít. A terveket a gazdasági és műszaki főigazgató hagyja jóvá.

9.3. *Értékelést végzők kiválasztása*

- 9.3.1. Amennyiben a kockázatértékelést, annak felülvizsgálatát nem külső vállalkozó végzi úgy a kockázatértékelést, minimum 3 tagú bizottság végezze. A bizottság állandó tagja a munkavédelmi szakember, a kockázatértékelés tárgyát képező munkafolyamatot működtető szervezeti egységek képviselői, és a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa.
- 9.3.2. A munkahelyi kockázatértékelést végző személyek rendelkezzenek az alábbi képességekkel:
- Ismerjék és értsék a kockázatértékelés általános, és ha szükséges specifikus megközelítését,
 - Rendelkezzenek olyan tudással és gyakorlattal, hogy alkalmazzák is ezt az értékelendő munkahelyeken és a szükséges feladatoknál. Ez megkövetelheti, hogy:
 - Az egészségi és biztonsági problémákat azonosítani tudják, felismerjék;
 - A kockázat kiküszöbölésének vagy csökkentésének lehetőségeit és azok védő hatásait ismerjék;
 - A szükséges intézkedéseket értékeljék és rangsorolják;
 - Az intézkedések hatékonyságát értékeljék;
 - Rendelkezzenek olyan készséggel, hogy az egészség és biztonság fejlesztését előmozdítsák.
- 9.3.3. Ahol mennyiségi kockázatértékelési technikákat szükséges alkalmazni (világítás, zaj, rezgésterhelési mérések stb.), ott az értékelést végzőknek jártasaknak kell lenniük a mennyiségi meghatározási technikákban, amennyiben nem rendelkezik megfelelő ismeretekkel, külső szakembert kell megbízni a feladat elvégzésére.
- 9.3.4. A kockázatértékelés során a következőket kell dokumentálni:
- a kockázatértékelés időpontja, helye, tárgya;
 - az értékelést végzők azonosító adatai;
 - a veszélyek azonosítása;
 - a veszélyeztetettek azonosítása az érintettek száma;
 - a kockázatot súlyosbító tényezők;
 - a kockázatok minőségi illetve mennyiségi értékelése, a fennálló helyzettel való összevetése annak megállapítására, hogy a körülmények megfelelnek-e a munkavédelemre vonatkozó szabályoknak, illetve biztosított-e a kockázatok megfelelően alacsony szinten tartása;
 - a szükséges és megelőző intézkedések, határidő és felelősök megjelölése;
 - a tervezett felülvizsgálat időpontja;
 - az előző kockázatértékelés időpontja.
- A dokumentumot 5 évig meg kell őrizni.
- 9.3.5. A kockázatértékelés elkészítése, annak felülvizsgálata munkabiztonsági és munkaegészségügyi szaktevékenység. A kockázatértékelést a kémiai biztonság területén a külön jogszabályban foglaltak szerint kell elvégezni.

9.4. *Dokumentációk, feljegyzések*

- 9.4.1. A kockázatértékelés eredményeiről készült feljegyzéseket a szervezeti egységen, valamint a Biztonságszervezési Osztályon kell megőrizni.
- A feljegyzéseknek tartalmazniuk kell:
- Hogy az elvégzett kockázatértékelési program által javasoltak hatásosan bevezetésre és végrehajtásra kerültek;
 - A programot miként hajtották végre;
 - A speciális és nem szokványos kockázatok;
 - A különleges kockázatoknak kitett munkavállalók csoportjait, munkahelyeket;
 - Egyéb megfontolandó kockázatok;
 - A kockázatértékelés során hozott megfelelő döntéseket, beleértve azokat az információkat, amelyekre a döntéseket alapozták ott, ahol nem álltak rendelkezésre jogszabályok, szabványok és útmutatók;
 - Javasolt intézkedéseket a további kockázat csökkentésére, a védelem javítására;
 - Az előkészületeket az értékelés felülvizsgálatára;
 - A mérési eredményeket.
- 9.4.2. A kockázatértékelésről készített dokumentumokat, feljegyzéseket elérhetővé kell tenni minden érintett részére.

9.5. *Intézkedések, az intézkedések hatékonyságának ellenőrzése*

- 9.5.1. A kockázatértékelés, annak felülvizsgálata után a kockázatok megszüntetésére, csökkentésére minden szervezeti egységnek intézkedési tervet kell készítenie, legkésőbb a kockázatértékelés dokumentumainak átvételét követő 3 hónapon belül. Az intézkedési tervek elkészítése a

szervezeti egységvezető vagy megbízottja feladata. Az intézkedési tervek minden esetben tartalmazzák a határidők és felelősök megjelölését, esetleg a várható költségek feltüntetését.

- 9.5.2. A kockázatértékelést követően a megelőző és biztonsági intézkedések tervezése, szervezése, ellenőrzése és felülvizsgálata folyamatos feladat annak érdekében, hogy ezek hatékonysága fenntartható legyen, és a kockázatokat ellenőrzés alatt lehessen tartani. Az éves programtervek elkészítésénél erre figyelemmel kell lenni.

9.6. Felülvizsgálat és átdolgozás

- 9.6.1. Az értékelést évente felül kell vizsgálni, és át kell dolgozni szükség szerint, ha:
- olyan változás történt a munkafolyamatban, amely megváltoztatja a korábbi értékelés eredményét;
 - a kockázat csökkentésére bevezetett megelőző intézkedések hatással lehetnek a munkafolyamatra;
 - az értékelést már nem lehet alkalmazni, mivel az adatok, amelyek alapján készült már elavult, továbbfejlesztésre szorul, felül kell vizsgálni és fel kell frissíteni, megváltoztak a követelmények;
 - a jelenlegi megelőző, biztonsági intézkedések már nem megfelelőek;
 - a sérüléssel vagy egészségkárosodással járó balesetek, illetve foglalkozási megbetegedések vagy fokozott expozíciós esetek kivizsgálásának eredménye, tanulsága kimutatja, hogy változtatások szükségesek a hasonló esetek elkerülésére. (A „kvázi” balesetek kivizsgálása is fontos információkat szolgáltat a kockázatról, és segítséget adnak a kockázat megelőzésére hozandó intézkedések meghatározásához.)
- 9.6.2. Az éves felülvizsgálat során az érdekképviselő által előzetesen írásban benyújtott az egészségkárosító kockázatra vonatkozó dolgozói bejelentések kivizsgálására kerülnek. Ennek érdekében az egységvezető a felülvizsgálat időpontjáról legalább 30 nappal azt megelőzően értesíti az egységben működő érdekképviselőket.

9.7. Tájékoztatás

- 9.7.1. A munkáltató köteles tájékoztatást adni a Kockázatértékelésről, kockázatértékelés felülvizsgálat megállapításairól a munkavállalói érdekképviselői szervek fele.
- 9.7.2. Minden munkavédelmi egység Kiegészítő munkavédelmi szabályzata tartalmazza a kockázatértékelés ill. felülvizsgálat során készült, az egészségkárosító kockázati körülmények között történő foglalkoztatással járó munkakörök felsorolását, valamint a kockázat csökkentésére, a védelem javítására javasolt intézkedési tervet.

10. fejezet: Záró illetve egyes rendelkezések

- 10.1. A Kari MVSZ elfogadásáról a Kari Tanács dönt, mely az elfogadásának napján lép hatályba. A hatálybalépéssel egyidejűleg érvényét veszti a korábbi Kari Munkavédelmi Szabályzat.
- 10.2. A munkavédelmi egységek a kiegészítő munkavédelmi előírásokat legkésőbb az MVSZ közzétételétől számítva 120 napon belül kötelesek elkészíteni (22. sz. melléklet), illetve felülvizsgálni az érvényes jogszabályi előírások tükrében. A szervezeti egységek vezetői a helyi érdekképviselővel dokumentáltan egyeztetett kiegészítő munkavédelmi szabályzatot ellenjegyzésre megküldik a gazdasági és műszaki főigazgatónak, egyben tájékoztatásul (nyomtatva és elektronikus formában) megküldik az egyetemi érdekképviselőeknek.
- 10.3. A Gyógyszerésztudományi Kar a Munkavédelmi Szabályzatát, a kihirdetéstől számított 30 napon belül a Kar valamennyi dolgozója, hallgatója, látogatója számára elérhető és letölthető formátumban a Kar honlapján nyilvánosságra kell hozni.

Kari Munkavédelmi szabályzatot 23 „igen”, 0 „nem” szavazattal, 1 tartózkodás mellett elfogadta. [Határozat sz. 2-5-5/2010. (XII. 01.) KT]

**Dr. Fülöp Ferenc s. k.
dékán**

1. sz. melléklet: néhány munkavédelemmel kapcsolatos fogalom

Baleset: az emberi szervezetet ért olyan egyszeri külső hatás, amely sérült akaratától függetlenül, hirtelen vagy aránylag rövid idő alatt következik be és sérülést, mérgezést vagy más (testi, lelki) egészségkárosodást, illetőleg halált okoz.

Biológiai monitorozás: biológiai anyagból (vér, vizelet) a munkakörnyezetben előforduló anyagok vagy metabolitjaiknak, illetőleg hatásuknak rendszeres mennyiségi meghatározása és regisztrálása.

Ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó munkaeszköznek a szerelését követő, illetve az üzemeltetés megkezdését, valamint az új munkahelyen történő felállítást megelőző - az egészséget nem veszélyeztető és biztonságos körülmények meglétét ellenőrző - vizsgálata.

Expozíció: a munkahelyen jelenlévő és a munkavállalót érő kóroki tényező(k) hatásának való kitettség; mennyiségi meghatározása: az expozíciós koncentráció és az expozíciós idő szorzata.

Foglalkoztathatóság szakvéleményezése: annak megállapítása, hogy a vizsgált személy megváltozott munkaképessége mennyiben befolyásolja a munkavégzését különböző foglalkozásokban.

Hallgató: felsőoktatási intézménybe jelentkező, illetve felsőoktatási intézménnyel hallgatói, illetve tanulói jogviszonyban álló személy.

Idősödő: az egyénre irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött személy.

Időszakos ellenőrző felülvizsgálat: az Mvt. 21. § (2) bekezdésének hatálya alá nem tartozó olyan munkaeszköznek - a munkáltató által meghatározott gyakoriságú - felülvizsgálata, amely munkaeszköz a használat során bekövetkező elhasználódás vagy egyéb ok miatt a munkavállalók munkahelyi biztonságát és egészségét veszélyeztető helyzetet idézhet elő.

Karbantartás: minden olyan tevékenység, amely a termelőeszközök és munkahelyek biztonságos használatához, megbízhatóságának helyreállításához, illetőleg fenntartásához szükséges.

Képernyős munkahely: olyan munkaeszközök együttese, amelyhez a képernyős eszközön kívül csatlakozhat adatbeviteli eszköz (billentyűzet, scanner, kamera, egyéb adatbeviteli eszköz), egyéb perifériák (mutatóeszköz, nyomtató, plotter, lemezegység, modem stb.), esetleges tartozékok, ember-gép kapcsolatot meghatározó szoftver, irattartó, munkaszék, munkaasztal vagy munkafelület, telefon, valamint a közvetlen munkakörnyezet.

Képernyős munkakör: olyan munkakör, amely a munkavállaló napi munkaidejéből legalább négy órában képernyős munkahelyen képernyős eszköz használatát igényli, ideértve a képernyő figyelésével végzett munkát is.

Képernyő előtti munkavégzéshez éleslátást biztosító szemüveg: a személyzeti szakvizsgálat eredményeként meghatározott, a képernyő előtti munkavégzéshez szükséges szemüveglencse, és ennek a lencsének a rendeltetészerű használatához szükséges keret, ide nem értve a munkavállaló által a képernyő előtti munkavégzéstől függetlenül egyébként is használt szemüveget vagy kontaktlencsét.

Kezelő: az a munkavállaló, akinek feladata a munkaeszköz használata.

Készítmény: két vagy több anyagot tartalmazó keverék vagy oldat.

Kockázat: a veszély megvalósulásának, azaz a káros hatás bekövetkezésének a valószínűsége.

Kockázatnak kitett munkavállaló: bármely munkavállaló, aki egészben vagy részben a veszélyes térben tartózkodik.

Könnýűnek minősülő munka. a kordedvezmény-biztosítási járulék megfizetési kötelezettsége alól történő mentesítéshez szükséges állapotfelmérésről, valamint a mentesítési eljárás szakértői, illetve hatósági közvetítői díjairól szóló 34/2007. (XII. 21.) SZMM rendelet 1. sz. melléklete szerint minősített munka.

Közforgalmú intézmény: az érintettek számára közfeladatot, illetőleg közérdekű vagy egyéb szolgáltatást, ellátást (a továbbiakban együtt: szolgáltatás) végző természetes vagy jogi személynek, illetőleg jogi személyiség nélküli gazdasági társaságnak a szolgáltatás, illetve az azzal összefüggő tevékenység biztosítására szolgáló létesítménye vagy egyéb eszköze (1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól).

Közvetlen veszély: amikor a veszélyforrás a dolgozóra bármely pillanatban kifejtheti káros hatását.

Létesítés: az a folyamat, melynek eredményeként új üzem, munkahely jön létre, vagy meglévő felújítása, bővítése, átalakítása, illetve gép telepítése történik, függetlenül attól, hogy létrejötté után termelő vagy nem termelő célra használják.

Magasban levő munkahelyen ideiglenesen végzett munka: a talaj szintjénél 1 méternél nagyobb magasságban végzett, nem állandó jellegű, rövid ideig tartó munka, ahol a biztonsági és ergonómiai követelményeknek megfelelő munkahelyi körülmények nem biztosítottak, ezért egyedi kockázatmegelőző intézkedések megtétele szükséges.

Munkabaleset: az a baleset, amely a munkavállalót a szervezett munkavégzés során vagy azzal összefüggésben éri, annak helyétől és időpontjától és a munkavállaló (sérült) közrehatásának mértékétől függetlenül.

Munkaeszköz: minden gép, készülék, szerszám vagy berendezés, amelyet a munkavégzés során alkalmaznak, vagy azzal összefüggésben használnak (kivéve: az egyéni védőeszköz).

Munkahely: minden olyan szabad vagy zárt tér (ideértve a föld alatti létesítményt, a járművet is), ahol munkavégzés céljából vagy azzal összefüggésben munkavállalók tartózkodnak.

Munkaköri alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy egy meghatározott munkakörben és munkahelyen végzett tevékenység által okozott megterhelés a vizsgált személy számára milyen igénybevételt jelent és annak képes-e megfelelni.

Munkavállaló: a szervezett munkavégzés keretében munkát végző személy.

Munkavédelmi üzembe helyezés: az a munkavédelmi eljárás, amelynek során az üzemeltető meggyőződik arról, hogy az adott létesítmény, munkahely, technológia, munkaeszköz a munkavédelmi követelményeket kielégíti, és üzemeltetését elrendeli.

Munkáltató: a munkavállalót szervezett munkavégzés keretében foglalkoztató. A társadalmi munka esetén munkáltató a társadalmi munka szervezője.

Nemrégén szült nő: aki legfeljebb hathétvel korábban szült, de gyermekét nem neveli, számára anyatejet nem ad.

Orvostechnikai eszköz: minden olyan, akár önállóan, akár más termékkel együttesen használt készülék, berendezés, anyag vagy más termék - ideértve a megfelelő működéshez szükséges szoftvert, valamint a rendelésre készült eszközt, továbbá a klinikai vizsgálatra szánt eszközt is -, amely a gyártó meghatározása szerint emberen történő alkalmazásra szolgál.

Pszichoszociális kockázat: a munkavállalót a munkahelyén érő azon hatások (konfliktusok, munkaszervezés, munkarend, foglalkoztatási jogviszony bizonytalansága stb.) összessége, amelyek befolyásolják az e hatásokra adott válaszreakcióit, illetőleg ezzel összefüggésben stressz, munkabaleset, lelki eredetű szervi (pszichoszomatikus) megbetegedés következhet be.

Sérülékeny csoportok: fiatakorúak, továbbá terhes, nemrégén szült, anyatejet adó nők és szoptató anyák, valamint idősödők.

Szakképző intézmény: a szakképzésről szóló 1993. évi LXXVI. törvény 2. §-a szerinti intézmény.

Szakmai alkalmassági vizsgálat: a szakma elsajátításának megkezdését megelőző, illetőleg a képzés és az átképzés időszakában az alkalmasság véleményezése érdekében végzett orvosi vizsgálat.

Szerelői ellenőrzés: az érintésvédelem alapvető hibáinak kimutatása céljából, különleges szakképzettséget, méréseket, illetve azok kiértékelését nem igénylő ellenőrzés.

Szabványossági felülvizsgálat: az érintésvédelem olyan részletes - a méréseket és azok számszerű eredményének kiértékelését is tartalmazó - ellenőrzése, amely alkalmas arra, hogy kimutassa, teljesíti-e az érintésvédelem a vonatkozó szabványok valamennyi előírását.

Személyi higiénés alkalmassági vizsgálat: annak megállapítása, hogy a járványügyi szempontból kiemelt munkaterületen munkát végző személy fertőző megbetegedése mások egészségét nem veszélyezteti, illetve meghatározott esetekben kórokozó hordozása mások egészségét nem veszélyezteti.

Tanuló: minden szakmai jellegű képzésben és átképzésben részesülő személy.

Újraindítás: az olyan – munkavédelmi szempontból korábban üzembe helyezett – munkaeszköz, technológia újbóli üzembe helyezése, amelyet műszaki okból egybefüggően 30 napot meghaladóan nem használtak, vagy amelyen teljes szétszereléssel együtt járó javítási munkafolyamatot végeztek.

Üzemeltető: aki a gép, berendezés, készülék, létesítmény, épület stb. energiaellátásáról, javításáról, karbantartásáról gondoskodik.

Veszélyes: az a létesítmény, munkaeszköz, munkafolyamat, technológia, amelynél a munkavállalók egészsége, testi épsége megfelelő védelem hiányában súlyos károsító hatásnak lehet kitéve.

Veszélyes anyag: minden anyag vagy készítmény, amely fizikai, kémiai vagy biológiai hatása révén veszélyforrást képvisel.

Veszélyes készítmény: egy vagy több veszélyes anyagot tartalmazó keverék vagy oldat, amely az osztályozás során veszélyes besorolást kap.

Veszélyes készítmények nyilvántartása: a bejelentett veszélyes készítményekről a Fodor József Országos Közegészségügyi Központ Országos Kémiai Biztonsági Intézetében (a továbbiakban: OKK-OKBI) működő Egészségügyi Toxikológiai Tájékoztató Szolgálatnál (a továbbiakban: ETTSZ) vezetett terméknyilvántartás.

Veszélyes tér: bármely tér a munkaeszközön belül vagy annak környezetében, ahol a munkavállaló egészsége vagy biztonsága veszélynek lehet kitéve.

Veszélyforrás: a munkavégzés során vagy azzal összefüggésben jelentkező minden olyan tényező, amely a munkát végző vagy a munkavégzés hatókörében tartózkodó személyre veszélyt vagy ártalmat jelenthet.

Zárt légterű helyiség: valamely műszaki megoldással környezetétől fizikailag lehatárolt létesítmény, eszköz, amelynek a külső környezetből történő folyamatos légcseréje nem, vagy kizárólag nyílászárók, illetőleg egyéb műszaki berendezés útján biztosított. (1999. évi XLII. törvény a nemdohányzók védelméről és a dohánytermékek fogyasztásának, forgalmazásának egyes szabályairól).

2. sz. melléklet: Közérdekű címek és telefonszámok**Biztonság szervezési Osztály – Munkavédelem**

6722 Szeged, Rákóczi tér 1.

munkavédelmi vezetők, munkavédelmi (fő)előadó(k)

Tel.: 544-491, belső 4491, 4837

Foglalkozás-egészségügyi Szolgálat

6725 Szeged, Semmelweis u. 4

Tel: 545-064, belső 5064

6724 Szeged, Kossuth L. sgt. 74/B sz. alatti rendelő

Tel: 544-427, belső 4427

ORSZÁGOS MNKA VÉDELMI ÉS MUNKAÜGYI FŐFELÜGYELŐSÉG (OMMF)

OMMF Dél-alföldi Munkavédelmi Felügyelősége

6726 Szeged, Alsó-kikötő sor 6/a

Tel: 554-080

Fax :554-089

Mentők: 0104 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)**Tűzoltók:** 0105 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)**Rendőrség:** 0107 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)**Országosan hívható egységes európai segélyhívó szám:** 112 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

3. sz. melléklet

Ikt. szám:.....

Tárgy: MegbízásMegbízólevél.....
részéreH e l y b e n

A Munkavédelmi Szabályzat 6.6. pontjában foglaltak alapján felkérem és egyben megbízom az SZTE -nél.. (szervezeti egység) az elsősegélynyújtó feladatok ellátásával..

Szeged, 20..... év hónap

.....
egység vezetője

A megbízás egy példányát átvettem..

Szeged, 20..... év hónap

.....
megbízott

Kitöltendő: 2 példányban, egy pld a megbízott részére kerül átadásra, egy pld az egység munkavédelmi iratai között tárolva.

A megbízásról értesítendő a Biztonság szervezési Osztály is (pl. a megbízás másolatának beküldésével, illetve elektronikus úton

4/ sz. melléklet

Ikt. szám:.....

Tárgy:

Megbízólevél

.....
részére

H e l y b e n

A Munkavédelmi Szabályzat 2.16. pontjában foglaltak alapján megbízom az SZTE-nél (szervezeti egység) a munkavédelmi megbízott feladatainak ellátásával. Egyben átadom a feladata ellátásához szükséges segédleteket és útmutatókat, a munkavédelemmel kapcsolatos egyéb dokumentációt.

Kérem, hogy feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett lássa el. Ezen tevékenység során a hatályos MVSZ és a vonatkozó egyéb jogszabályok előírásainak maradéktalan betartásáról, valamint az eljárások végrehajtásáról gondoskodni szíveskedjék. Az Egyetemi MvSz. alapján a havi munkaidőből a munkavédelmi tevékenységgel összefüggő feladatok ellátására fordítható idő a kari munkavédelmi megbízottak esetén legalább 20 óra, egyéb szervezeti egység munkavédelmi megbízottak esetén legalább 8 óra.

A munkavédelmi megbízotti feladat ellátását az Egyetem munkavédelmi szervezete ellenőrzi és irányítja, amelyet minden munkabiztonságot érintő eseményről értesítenie kell.

Szeged, 20..... év hónap

.....
egység vezetője

Ezen megbízás egy példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szeged, 20..... év hónap

.....
megbízott

Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példányt a Biztonságszervezési Osztály vezetőjének kell megküldeni.

5. sz. melléklet

Ikt. szám:.....

Tárgy: Megbízás

Megbízólevél.....
részére**H e l y b e n**

A Munkavédelmi Szabályzatban foglaltak alapján megbízom az SZTE (szervezeti egység) vegyszerfelelős feladatainak ellátásával. Egyben átadom a feladata ellátásához szükséges segédleteket és útmutatókat, ezzel kapcsolatos egyéb dokumentációt.

Kérem, hogy feladatát jelenlegi munkakörének kiegészítéseként – közvetlen munkaköri jogköre és személyi felelőssége érintetlenül hagyása mellett – a hatályos MVSZ utasításai, illetve az érvényes jogszabályok és rendeletek előírásai szerint lássa el.

Kérem, hogy a vegyszerfelelős tevékenységgel összefüggő rendszeres, vagy eseti feladatokat munkaidőben, az előzetes egyeztetés alapján a feladat ellátására biztosított havi **6** órában lássa el.

Szeged, 20..... év hónap

.....
egység vezetője

Ezen megbízás egy példányát átvettem és az abban foglaltakat tudomásul veszem.

Szeged, 20..... év hónap

.....
megbízott

Kitöltendő: 3 példányban, melyből 1 példányt a biztonságsszervezési főosztályvezetőnek kell megküldeni.

6. sz. melléklet: Járványügyi érdekből kiemelt munkakörök, tevékenységek1. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

Kiemelt munkakörök, tevékenységek	A vizsgálatok köre					
	bakteriológiai	bőrgyógyászati	TBC (ernyőképszűrés érvényes lelete)	nemi betegség (lues serológia)		
1. Egészségügyi intézményekben az újszülöttek, koraszülöttek, csecsemő- és gyermekbetegek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör	+	+	+	+		
2. A bölcsődékben, óvodákban, csecsemő- és gyermekotthonokban a csecsemők, illetve a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör; gyermekjóléti és gyermekvédelmi intézményekben, családi-napközi otthon, házi gyermekfelügyelet, átmeneti otthon, nevelőszülői, helyettes szülői ellátásban a gyermekek ellátásával kapcsolatos valamennyi munkakör	+	+	+	+		
3. Az anyatejgyűjtő állomásokon valamennyi munkakör és anyatejet adó nők	+	+	+	+		
4. Közfogyasztásra szánt élelmiszer (beleértve az ételt, italt) előállításával, valamint forgalmazásával (kivéve a csomagolt élelmiszerek és a nyers zöldség-gyümölcsfélék szállítását, tárolását) foglalkozó, továbbá ilyen munkahelyeken tisztítást, takarítást végző személy	-	+	+	-		
5. Állattartó gazdaságban, egyéni gazdálkodónál a tej fejését, kezelését és feldolgozását végző személy	-	+	+	-		
6. Állami gazdaságnál, mezőgazdasági szövetkezeti társuláznál, részvénytársaságnál, valamint magángazdálkodóknál szarvasmarha-tenyésztés és -tartás munkakör	-	-	+	-		
7. Ivóvízminőségű vízellátást szolgáló berendezések, létesítmények működésével, szerelésével és karbantartásával kapcsolatos munkakör	-	+	+	-		
8. Gyógynövény, gyógynövény-kivonat, valamint az élelmiszer és gyógyszer fogalomkörébe nem tartozó egyéb - de az emberi szervezetbe kerülő vagy azzal érintkezésben használatos anyagok, készítmények (kozmetikum, gyógyvíz, ásványvíz, tápszerek stb.) előállításával, kiserelésével kapcsolatos valamennyi munkakör	-	+	+	-		
9. Nagy-, közép- és kisüzemű gyógyszergyártás és elosztás területén (pl. gyógyszergyár, infúziós laboratórium, gyógyszerkészítő galenusi laboratórium stb.) mindazon munkakör, ahol a dolgozó a gyógyszerrel közvetlenül érintkezik (gyártás, csomagolás, edényzet mosogatása stb.), illetve a közforgalmú és intézeti gyógyszertárak valamennyi munkaköre	-	+	+	-		
Jelmagyarázat:	-	+	+	-	+	tiltás

7. sz. melléklet**Egészségügyi nyilatkozat**

(Járványügyi érdekből kiemelt munkakörökben dolgozók, tanulók számára)

2. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

- I. Munkavállaló/tanuló/munkanélküli/munkát végző személy (a továbbiakban együtt: vizsgált személy)
Neve:
Címe:
Születési helye, ideje:
TAJ száma:
Munka/tevékenységi köre:
-
- II. Munkaköri, szakmai, illetve egészségi alkalmasságot elbíráló orvos
Neve:
Címe:
Telefonszáma:
-
- III. A vizsgált személy nyilatkozata
Alulírott kötelezem magam arra, hogy
1. az alkalmassági vizsgálatot végző orvosnál soron kívüli alkalmassági vizsgálaton jelentkezem, ha magamon vagy velem közös háztartásban élő személyen az alábbi tünetek bármelyikét észlelem:
sárgaság,
hasmenés,
hányás,
láz,
torokgyulladás,
bőrkiütés,
egyéb bőrelváltozás (a legkisebb bőrgennyesedés, sérülés stb. is)
válradékozó szembetegség, fül- és orrfolyás;
2. az alkalmassági vizsgálatot végző orrossal a munka felvétele előtt közlöm, ha időszakos távollétem alatt (pl. szabadság) az 1. pontban felsorolt tünetek bármelyikét magamon észleltem.
Tudomásul veszem, hogy a fenti kötelezettségvállalás járványügyi érdekből kiemelt munkakörben történő foglalkoztatásom, ilyen munkaterületen tevékenységem folytatásának feltétele, és hogy az általam közölt adatokat szolgálati titokként kezelik.

Kelt:

.....
vizsgált személy aláírása

8. sz. melléklet

14. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

(Címoldal)

.....
A munkáltató megnevezése, cégszerű bélyegzője

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

(A munkáltató tölti ki)

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcíme:

Munkaköre: TAJ száma:

A vizsgálat oka: munkába lépés előtti, munkakör (hely) változás előtti, soron kívüli, záróvizsgálat

A munkakör (munkahely) főbb egészségkárosító kockázatai

Kockázat		A munkaidő		Kockázat		A munkaidő	
Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében	Jelzése	Megnevezése	Egészében	Egy részében
1.	Kézi anyagmozgatás			14.	Porok, megnevezve:		
1.1.	5 kp-20 kp						
1.2.	>20 kp-50 kp						
1.3.	>50 kp						
2.	Fokozott baleseti veszély (magasban végzett, villamos üzemi, feszültség alatti munka), egyéb:.....			15.	Vegy anyagok, megnevezve:		
3.	Kényszeresthelyzet (görnyedés, guggolás)			16.	Járványügyi érdekből kiemelt munkakör		
4.	Ülés			17.	Fertőzésveszély		
5.	Állás			18.	Fokozott pszichés terhelés		
6.	Járás			19.	Képernyő előtt végzett munka		
7.	Terhelő munkahelyi klíma (meleg, hideg, nedves, változó)			20.	Éjszakai műszakban végzett munka		
8.	Zaj			21.	Pszichoszociális tényezők		
9.	Ionizáló sugárzás			22.	Egyéni védőeszk. általi terhelés		
10.	Nem-ionizáló sugárzás			23.	Egyéb:		
11.	Helyileg ható vibráció					
12.	Egésztest vibráció					
13.	Ergonómiai tényezők					

Kelt:, év hó napján

.....
munkáltató aláírása, hiteles bélyegzője

(Hátoldal)

Munkáltató megnevezése:

Beutalás munkaköri orvosi alkalmassági vizsgálatra

A munkavállaló neve: Szül. év hó nap

Lakcím:

Munkakör: TAJ száma:

Kérem nevezett munkaköri alkalmasságára vonatkozó vélemény közlését.

A vizsgálat oka: időszakos vizsgálat.

Kelt:

P. H.

.....

9. sz. melléklet

8. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez

A sérülékeny csoportok egészségét potenciálisan károsító, tiltást igénylő megterhelések

[A mellékletben a tiltást + jelöli. A zárójelben szereplő számok (magyarázatok a táblázat végén található) a foglalkoztathatóság feltételeit jelentik.]

	Megterhelések	Terhes	Fiatalkorú	<45	45-x	>x	Fiatalkorú	>x
		(1)	éves				éves	
		nők					férfiak	
1.	Magából a munkavégzésből adódó megterhelések							
1.1.	Túlzott fizikai megterhelés							
1.1.1.	Dinamikus izommunka							
1.1.1.1.	Közepesen nehéz munka	+	(3), (5)	(3)	(3)	(3), (5)		(5)
1.1.1.2.	Nehéz munka	+	+	(3)	(3)	+	(3)	(3)
1.1.2.	Főleg statikus elemeket tartalmazó izommunka							
1.1.2.1.	Anyagmozgatási munka	+				+		
1.1.2.2.	> 10 kg tömeg emelése	+	(5)	(5)	(5)	+	(5)	(5)
1.1.2.3.	Kényszertesthelyzetben végzett munka	+	(5)	(5)	(5)	+		(5)
1.1.2.4.	Kezek kis ízületeit érő mikrotraumák kumulációjának lehetőségével járó munka	+	(5)		(5)	(5)	(5)	(5)
1.2.	Fokozott pszichés megterhelés							
1.2.1.	Időkényszer feltételei között végzett tevékenység esetén (egyedi gépkiszolgálás, szalag vagy szalagszerű technológiák) akkor, ha a néhány elemi műveletből felépülő, periodikusan ismétlődő tevékenységek végrehajtására előírt műveleti idő nem haladja meg a 3 percet és nincs szervezett tevékenységcsere	+	+		(5)	(5)	+	(5)
1.2.2.	Fokozott pszichés információ-terheléssel járó vagy különleges figyelmet igénylő tevékenység (időhiány viszonyai közötti döntési feladatok, nagytömegű eltérő jelentésű információ felvétele és értelmezése nagypontosságú ellenőrzési funkciók teljesítése zavaró ingereket tartalmazó környezetben), ha meghaladja a törvényes munkaidő 50%-át	+	+			(5)	+	(5)
1.3.	A dolgozó saját vagy mások egészsége, testi épsége szempontjából az átlagosat meghaladó mértékű kockázattal járó munka (9)	+	+	(5)	(5)	(5)	+	
2.1.	Fokozottan terhelő munkahelyi klíma							
2.1.1.	Hőterhelés							
2.1.1.1.	Hőexpozícióban végzett nehéz fizikai munka	+	+	+	+	+	+	+
2.1.1.2.	Közepesen nehéz fizikai munka	+	+			(5)	+	(5)
2.1.1.3.	Könnyű fizikai munka	+	+				+	
2.1.2.	Hideg munkakörnyezetben végzett munka	+	+				+	
2.1.3.	Váltakozva hideg-meleg munkahelyen végzett munka	+	+					(5)
2.1.4.	Nedves munkakörnyezetben végzett munka	+	(5)				+	(5)
2.2.	Kéz/kar rezgés $2,5 \text{ m/s}^2$ expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.3.	Egész testre ható rezgéssel járó munka: $0,5 \text{ m/s}^2$ expozíció felett	+	+	+	+	+	+	
2.4.	Ionizáló sugár-expozícióban dolgozó	+	+				+	
2.5.	Mikrohullámú sugár-expozíció	+	+				+	
2.6.	Zajexpozícióban végzett munka: a munkavállalót érő, az alkalmazott egyéni hallásvédő eszköz zajcsillapító képességének figyelembevételével számított 87 dBA	+	+				+	

	egyenértékű A hangnyomásszintet meghaladó napi expozíció, illetve a munkavállalót érő 140 dBC csúcs hangnyomásszintet meghaladó pillanatnyi zajbehatás							
2.7.	Túlnyomásban végzett munka	+	+			(5)	(5)	+
2.8.	Nagyon mérgező, a reprodukciót károsító, daganatkeltő, teratogén, mutagén vegyi anyagok expozíciója:							
2.8.1.	A 2.8. tulajdonságú növényvédő szerek (beleértve tulajdonságaitól függetlenül valamennyi szerves foszforsav-észtert is) gyártásával, hatástalanításával, kiszerezésével és közvetlen felhasználásával (permetezés, porozás, gázosítás) járó munka	+, (2)	+	(5), (8)		(5)	+	(5)
2.8.2.	Szerves oldószerek gyártásával, kiszerezésével és felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.3.	Higany és higanyvegyületek, indium és indium-vegyületek, VI. értékű króm és VI. értékű krómvegyületek előállításával, gyártásával, feldolgozásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.4.	Antibiotikumok gyártásával, csomagolásával, üzemszerű felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5)		(5)	+	(5)
2.8.5.	Hormonok, hormonkészítmények gyártásával, csomagolásával járó munkák	+, (2)	+	(5), 8		(5)	+	(5)
2.8.6.	A külön jogszabályban meghatározott rákkeltő anyagok	+, (2)	+	(5)			+	
2.8.7.	Az alábbi vegyi anyagokkal történő expozíció:							
	aminopterin	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	antikoagulánsok	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	citosztatikumok gyártásával, csomagolásával, felhasználásával járó munkák	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	difenil-hidantoin	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	dohánytermékek gyártása, feldolgozása, kiszerezése	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	fenol	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	halotán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	jódtartalmú gyógyszerek komb. és szekvencionális orális kontraceptívumok	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	melfalán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	metil-CCNU	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	nem szteroid ösztrogének	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	nikotin	+, (2)	+				+	
	tireosztatikumok			(5), (8)				
	treoszulfán	+, (2)	+	(5), (8)			+	
	Szaporodást károsító anyagok 1. kategória	+, (2)	+				+	
2.8.8.	Szaporodást károsító anyagok 2. kategória	+	+				+	
2.8.9.	Mutagén anyagok 2. kategória	+	+				+	
	hexametilfoszfortriamid	+	+				+	
	dietilszulfát	+	+				+	
	benz(a)pirén	+	+				+	
	benz(d,e,f)krizén	+	+				+	
	1,2 dibróm-3-klórpropán	+	+				+	
	etilén-oxid	+	+				+	

	metil-akrilamidometoxi-acetát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+	+				+	
	metil-akrilamidoglikolát (≥0,1% akrilamid-tartalommal)	+	+				+	
	etilénimilin; aziridin	+	+				+	
	akrilamid	+	+				+	
2.9.	Tüdőfibrózist okozó porexpozíció	+	+				+	
2.10.	Toxoplazma és rubeola vírusfertőzés veszélyével járó munka, illetve expozíció, kivéve, ha terhes dolgozók immunizálás útján megfelelő védelmet kaptak ezen ágensek ellen	+	+				+	

Jelmagyarázat:

- + Tiltás.
- (1) A tiltás terhésekre, nemrégén szült dolgozókra és szoptató anyákra terjed ki.
 - (2) A tiltás az anyatejet adókra is kiterjed.
 - (3) Az MSZ 21875:79 Melléklet M1-ben férfiakra megadott érték 70%-a.
 - (4) Törölve.
 - (5) Esetenkénti döntés a munkaalkalmassági vizsgálat és a munkakörre kiterjedő ergonómiai vizsgálat, a megterhelés-igénybevitel elemzése alapszolgáltatás keretében.
 - (6) Kivéve a könnyűbúvár-készülékes kutató (pl. régészeti) munkát.
 - (7) A föld alatti bányászati, kőolaj- és földgázbányászati mélyfúrás munkakörökben végzett munka esetében esetenkénti döntés az (5) pontban foglaltak szerint, kivéve: fizikai munkát nem végző nők vagy azok, akik szakmai kiképzésük céljából kötelesek bizonyos időt föld alatti bányászati munkakörben vagy fúrótoronynál eltölteni.
 - (8) Korai terhesség (<14. terhességi nap) vizsgálati feltételeinek és vizsgálatának biztosítása kötelező. A korai terhesség védelme végett a fogamzóképes korú nő a (8) jelzésű anyagokkal (ezek gyártásával, kiszerezésével, illetőleg növényvédő szerek esetében felhordásával) csak akkor foglalkoztatható, ha a munkaadó biztosítja a korai terhesség diagnosztizálásához szükséges gyorsvizsgálatot. A gyorsvizsgálatot családtervezés előtt álló munkavállaló nő a foglalkozás-egészségügyi szolgálat orvosa útján kapja meg, ha a családtervezést neki bejelentette, és a gyorsvizsgálat alkalmazásának módját, időpontját az orvossal ugyancsak előzetesen megbeszélte, és írásban nyilatkozik arról, hogy a megbeszélés értelmében megfelelően jár el, valamint a teszt eredményéről a foglalkozás-egészségügyi orvosát 24 órán belül tájékoztatja.
 - (9) A 4. számú mellékletben szereplő munkakörök, tevékenységek.
- x Az egyénre irányadó nyugdíjkorhatár.
- * Szaporodást károsító anyagok 1. kategória.

10/a sz. melléklet

(9. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a terhes nők, a nemrégén szült nők és a szoptató anyák foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges

1. *Fizikai kóroki tényezők*, amennyiben ezek magzati elváltozásokat okoznak, illetve placentaleválást eredményezhetnek, és nem szerepelnek a 8. számú mellékletben, különösen az alábbiak:

- a) ütések, vibráció vagy mozgás;
- b) kockázatokkal, különösen hát- és ágyéktáji jellegűekkel járó teheremelés;
- c) zaj (fel- és leszálló repülőgépek zaja);
- d) nem ionizáló sugárzás;
- e) a dolgozó tevékenységével összefüggő testhelyzet és mozdulatok, közlekedés, utazás - akár létesítményen belül, akár azon kívül -, szellemi és fizikai fáradtság és egyéb fizikai terhek.

2. *Biológiai kóroki tényezők*: olyan biológiai tényezők, amelyek a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. § (2) bekezdése szerinti 2-4 csoportba tartoznak, amennyiben ismeretes az, hogy ezen ágensek vagy az általuk szükségessé váló terápiás intézkedések veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét, amennyiben nem szerepelnek a 8. számú mellékletben.

3. *Kémiai kóroki tényezők*: az alábbi kémiai anyagok, amennyiben ismeretes, hogy veszélyeztetik a terhes nők és a magzat egészségét, továbbá amennyiben még nem szerepelnek a 8. számú mellékletben:

- a) a 44/2000. (XII. 17.) EüM rendelet alapján R40 és R47 jelölésű anyagok;
- b) a külön rendeletben felsorolt rákkeltő hatású anyagok;
- c) a mitosist gátló gyógyszerek;
- d) szén-monoxid;
- e) ismert és veszélyes percutan felszívódású anyagok

10/b. sz. melléklet

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges (9/A. számú melléklet a 33/1998. (VI. 24.) NM rendelethez)

Azon munkakörülmények, amelyek fennállásakor a fiatalok foglalkoztatásához kockázatbecslés szükséges

A) Hatóanyagok (amelyek nem szerepelnek a 8. számú mellékletben), továbbá eljárások

1. Kémiai kóroki tényezők.

a) Azok a veszélyes anyagok, amelyek a 44/2000. (XII. 17.) EüM rendelet előírásainak megfelelően mérgező (T), nagyon mérgező (T⁺), maró hatású (C) vagy robbanásveszélyes (E) osztályba sorolt anyagok és készítmények.

b) A károsító (X_n) osztályba sorolt anyagok és készítmények, amelyekre az alábbi veszélyességi kifejezések közül egy vagy több alkalmazható:

ba) nagyon súlyos, irreverzibilis hatások veszélye (R39),

bb) irreverzibilis hatások esetleges veszélye (R40),

bc) beléggzéssel érzékenyítést okozhatnak (R42),

bd) bőrrel való érintkezésük érzékenyítést okozhat (R43),

be) hosszan tartó érintkezés velük súlyos egészségkárosodás veszélyével jár (R48),

bf) károsíthatják a termékenységet (R60),

bg) károsodást okozhatnak a magzatnak (61).

c) Az (Xi) osztályba sorolt anyagok és készítmények, amelyekre az alábbi veszélyességi kifejezések közül egy vagy több alkalmazható:

ca) nagyon gyúlékonyak (R12),

cb) beléggzéssel érzékenyítést okozhatnak (R42),

cc) bőrrel való érintkezésük érzékenyítést okozhat (R43).

d) Eljárások:

da) auramin gyártása,

db) policiklikus, aromás szénhidrogének hatásának való kitéttel járó munkák szénből származó korom, szurok és kátrány jelenlétében,

dc) réz-nikkel érc kiolvasztásakor és elektromos finomításakor keletkező por, füst és permet hatásának való kitéttel járó munkák,

dd) isopropyl-alkohol gyártásakor alkalmazott savas eljárás.

2. Biológiai kóroki tényezők

Olyan biológiai tényezők, amelyek a 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet 2. §-ának (2) bekezdése szerinti 3. és 4. csoportba tartoznak.

B) Folyamatok és munkaműveletek (amelyek nem szerepelnek a 8. számú mellékletben)

1. Mérget termelő (kiválasztó) állatokkal végzett munka.

2. Állatok ipari méretben végzett levágása.

3. Sűrített, cseppfolyósított vagy nyomás alatt oldott gázok előállítására vagy alkalmazására szolgáló berendezésekkel kapcsolatos munka.

4. Az A) 1. pontban hivatkozott kémiai anyagokat tartalmazó kádakkal, tartályokkal, tározókkal vagy szállítóedényekkel végzett munka.

5. A szerkezet összeomlásával végzett munka.

11. sz. melléklet

Jegyzőkönyv*Új belépő munkavállalók általános munkavédelmi oktatásáról*

A munkavállaló neve:
Születési helye, ideje:
A munkavégzés helye:
Munkaköre:

Munkavédelmi oktatás:

- Az SZTE munkavédelmi szabályzatának felépítése, tartalma
- A munkáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- A munkavállalóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- Általános magatartási szabályok, riasztás, veszélyhelyzet
- A baleset fogalma, munkabaleset bejelentési és kivizsgálási kötelezettsége
- A védőeszközök általános használatának szabályai, kötelezettségek
- Általános érintésvédelmi ismeretek, elektromos készülékek használata
- A foglalkozással összefüggő (fokozott) expozíciók
- A veszélyes anyagokkal kapcsolatos általános ismeretek és teendők
- Kockázatértékelés

Szeged, 20.....év.....hó.....napján

.....
munkavédelmi oktató

Az oktatás megtartását elismerem, az elhangzottakat megértettem, tudomásul vettem.

.....
munkavállaló

A MUNKAVÉDELMI OKTATÁS TÉMAKÖREI

(Ajánlás a munkavállalók oktatásához)

Mire terjedjen ki a munkavállalók előzetes (munkába állás előtti) és időszakos oktatása:

- Az SZTE munkavédelmi szabályzatának felépítése, tartalma
- A munkáltatóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- A munkavállalóra vonatkozó jogszabályi kötelezettségek
- Általános magatartási szabályok, riasztás, veszélyhelyzet
- A baleset fogalma, munkabaleset bejelentési és kivizsgálási kötelezettsége
- A védőeszközök általános használatának szabályai, kötelezettségek
- Általános érintésvédelmi ismeretek, elektromos készülékek használata, veszélyforrások
- A foglalkozással összefüggő (fokozott) expozíciók
- A veszélyes anyagokkal kapcsolatos általános ismeretek és teendők
- A kockázatértékelés megállapításai, a munkavállalót érintő kockázatok és azok kezelése.
- A munkavégzés során lehetséges baleseti veszélyforrások, kockázatok.
- Az anyagmozgatás, tárolás, a közlekedés, a magasban végzett munka kockázatai (pl. létra, állvány, dobogó, fellépő használata)
- A kockázati tényezők (fizikai, vegyi, pszichés stb.)
- A kommunális és a veszélyes hulladék kezelése.
- A munkaköri tevékenységre vonatkozó biztonságtechnikai előírások
- A kezelési, technológiai, karbantartási utasítások ismertetése, gépek, eszközök, anyagok kezelési jogosultsága.
- Az orvosi vizsgálatok rendje, higiénés előírások.
- A veszélyes anyagok és készítmények kezelésével, tárolásával, szállításával és felhasználásával kapcsolatos biztonságtechnikai előírások, kockázati tényezők, biztonsági adatlapok tartalma.
- A munkaeszközök üzembe helyezése, használata.
- A többfunkciós és a cserélhető munkaeszköz, vagy a kiegészítő berendezés fel- és leszerelése, működtetése, a munkaeszköz meghibásodási lehetőségei, a munkavállalónak a hibák elhárításával kapcsolatos feladatai.
- A munkavállaló munka megkezdése előtti, a munkavégzés alatti, a munka befejezése utáni ellenőrzési feladatai (munkaterület, munkaeszközök alkalmassága munkavégzésre stb.)
- A rendkívüli körülmények bekövetkezése esetén szükséges teendők; mentési terv.
- A védőburkolatok és biztonsági berendezések szerepe, kiiktatás tilalma, meghibásodás, rendellenes működésről jelentési kötelezettség.
- A munkaeszközök rendeltetésellenes használata és annak következményei.
- A veszélyes terek megközelítése, az alkalmazott védelmi megoldások; veszélyes munkaterületekre a belépés szabályozása, veszélyes tereken történő tartózkodás, munkavégzésre vonatkozó előírások belépés.
- A munkavállaló munkakörébe tartozó beállítási, technológiai feladatok.
- A munkaeszköz üzemeltetéséből adódó helyi sajátosságok, előírások.
- Több személy egyidejű munkavégzésének szabályai, azonos vagy közeli munkaterületen több tevékenység végzése esetén a munka, tevékenység összehangolásának követelménye.
- A nemdohányzók védelmére hozott intézkedések.
- A képernyős munkahelyek kialakítására, munkavégzésre vonatkozó szabályok.

Mit tartalmazzon a gyakorlati munkavédelmi oktatás:

- Tájékoztató a munkahelyről, munkaidőről, pihenőidőről,
- étkező és dohányzóhelyről, szociális létesítményekről,

- közlekedési utak, ki és bejáratok, vészkijáratok, menekülési útvonalak használati követelményeinek ismertetése,
- mentés, riasztás módja, lehetősége,
- anyagmozgatás eszközei, anyagok tárolásának helye, módja, anyagmozgatás szabályai, munkatársak,
- közvetlen vezető stb. bemutatása;
- ruházattal, egyéni és kollektív védőeszközökkel kapcsolatos konkrét információk ismertetése,
- a munkavégzés során használatos eszközök, szerszámok, gépek kezelésének, alkalmazásának, helyes használatuk módja,
- jól bevált munkamódszerek, munkafogások bemutatása,
- a munkavégzéshez előírt létszám,
- a munkavégzés és a munkaeszközök veszélyei, a használt és keletkezett anyagok jellemezői, a veszélyes anyagok, veszélyes helyek, egyedül nem végezhető munkafolyamatok,
- tiltott munkakörök, tevékenységek, veszélyes munkaterületekre a belépés korlátozása,
- a biztonsági-, a védő- és jelzőberendezések helye, biztonsági berendezések, vészleállítók, tiltó , reteszelő kapcsolók, villamos főkapcsolók stb. szerepe tájékoztatás a működésről, működtetésről, gépkezelési, kapcsolási jogosultság, üzemzavarok, meghibásodás,
- rendellenes működés esetén a munkavállaló feladata, jelentési kötelezettség, a munkavállaló által esetlegesen elvégezhető hibaelhárítási feladatok, ezek szabályai, végrehajtás módja (kikapcsolás, véletlen ráindítás megakadályozása, áramtalanítás, szükséges létszám, zárható kezelőelemek használata, alkalmazása, szerszámok stb.);
- védelmi rendszerek ismertetése,
- gépkezelési jogosultság esetén az illetéktelenek számára nem engedélyezett gépkezelés érdekében a munkavállaló által betartandó előírások,
- az elsősegélynyújtó felszerelés helye, az elsősegélynyújtás módja és lehetőségei, tájékoztatás az elsősegélynyújtással megbízottakról, az adott munkakörre, munkahelyre vonatkozó egyéb speciális körülmények.

.....
munkavédelmi oktatást tartó aláírása

Az oktatott munkavállaló(k) neve és aláírása a csatolt mellékleten található.

Szervezeti egység

**A mellékelt anyagból megtartott munkavédelmi oktatáson
megjelent munkavállalók névsora**

	<i>Név</i>	<i>Aláírás</i>	<i>Dátum</i>
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
23			
24			
25			
26			
27			
28			
29			
30			

*12. sz. melléklet***Munkavédelmi oktatási jegyzőkönyv**

Készült: 20..... év hó nap
SZTE Tanszékén

Tárgy: elméleti és gyakorlati munkavédelmi oktatás
..... hallgatók részére

Oktató neve:

Oktatás anyaga (csatolva vagy a jegyzőkönyvben rögzítve) :

Az oktatáson részt vett és megfelelő eredményt elért hallgatók névsora és aláírása:

Név	Aláírás
1.
2.
3.
4.
5.
6.
7.
8.
9.
10.
11.
12.
13.
14.
15.
16.
17.
18.
19.
20.
21.
22.
23.
24.
25.
26.
27.
28.
35.
36.

13. sz. melléklet

NYILATKOZAT

A munkavállaló neve:
Születési helye, ideje:
A munkavégzés helye:
Munkaköre:

Felelősséggel nyilatkozom, hogy az SZTE Biztonságszervezési Osztály által összeállított általános munkavédelmi anyagot áttanulmányoztam, azt megértettem, tudomásul vettem és munkám során a munkavédelmi gyakorlati oktatáson kapott ismeretekkel együtt kötelezően betartom.

Szeged, 20.....év.....hó.....nap

.....
aláírás

14. sz. melléklet**Védőital juttatásának rendje****3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet – a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről**

.7. § (1) A munkaterületeket befogadó helyiségek hőmérsékletének a munkavégzés teljes időtartama alatt, az emberi szervezet számára megfelelőnek kell lennie, figyelembe véve a munka jellegét és az ott dolgozó munkavállalók fizikai megterhelését.

(2) A pihenőhelyeken, a különféle szolgálati feladatokat ellátó személyzet helyiségeiben, az egészségügyi létesítményekben, az étkezdékben és az elsősegélyhelyeken biztosítani kell az ilyen helyiségek rendeltetésének megfelelő hőmérsékletet.

(3) Olyan ablakokat, tetőablakokat és üvegfalakat kell alkalmazni, amelyek a munka és a munkahely jellegének megfelelően kiküszöbölik az erős napsugárzás hatásait.

(4) Zárt munkahelyeken a végzett munka jellegétől és az évszakoktól függően, a munka nehézségi fokát jellemző munkaenergia-forgalmat figyelembe véve, álló munkánál 1 m magasságban, ülő munkánál 0,5 m magasságban a 2. számú melléklet szerinti megfelelő hőmérsékletet (klímatervezőt) kell biztosítani.

(5) A munkahelyek klímájának mérését és értékelését a 2. számú mellékletben szereplő fogalmi meghatározások, mérési és értékelési szempontok használatával kell végezni.

(6) A fűtőtestek megválasztásánál és elhelyezésénél gondoskodni kell arról, hogy azok ne idézhessék elő a munkahelyi légtér szennyezését, illetve a munkavállalók túlzott felmelegedését vagy lehülését.

(7) A munkáltató köteles biztosítani, hogy a munkavállalót ne érje nagyfokú hősugárzás. A hősugárzás akkor minősül nagyfokúnak, ha a léghőmérséklet és a glóbuszhőmérséklet különbsége meghaladja a (K) EH érték meghatározásához minimálisan megkívánt +5 °C hőfokkülönbség háromszorosát.

(8) A klímakörnyezet kedvezőtlen hatásainak megelőzése céljából munkaszervezési intézkedéseket kell tenni. Óránként legalább 5, de legfeljebb 10 perces pihenőidőt kell közbeiktatni, ha a munkahelyi klíma zárttéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, valamint a hidegnek minősülő munkahelyeken. A munkahely hidegnek minősül, ha a várható napi középhőmérséklet a munkaidő 50%-nál hosszabb időtartamban, szabadtéri munkahelyen a +4 °C-ot, illetve zárttéri munkahelyen a +10 °C-ot nem éri el.

(9) A 24 °C (K) EH érték feletti hőhatással járó munkahelyeken a munkába lépést követően, továbbá három hetet meghaladó munkaszünet utáni újbóli munkafelvétel esetén munkaszervezéssel kell biztosítani a hőalkalmazkodás feltételeit. Ennek érdekében a napi hőhatás időtartama az alkalmazkodási folyamat kezdetén nem haladhatja meg a 2 órát és a munka nehézségi foka a közepesen nehéz fizikai munkának megfelelő 14,0 kJ/min értéket. Az adott munkakörrel járó terhelési szintet 2 hét alatt fokozatosan kell elérni.

(10) Ha a munkahelyi klíma zárttéri és szabadtéri munkahelyen a 24 °C (K) EH értéket meghaladja, a munkavállalók részére igény szerint, de legalább félóránként védőitalt kell biztosítani. A folyadékvesztéséget általában 14-16 °C hőmérsékletű ivóvízzel kell pótolni. E célra alkalmas azonos hőmérsékletű ízesített, alkoholmentes ital is, amelynek cukortartalma az ital 4 súlyszázalékát nem haladja meg, vagy amely mesterséges édesítőszerrel ízesített.

(11) A hidegnek minősülő munkahelyen a munkavállalók részére +50 °C hőmérsékletű teát kell kiszolgáltatni. A tea ízesítéséhez a (9) bekezdésben előírtak figyelembevételével cukrot, illetve édesítőszerrel kell biztosítani.

(12) A védőital és a tea elfogyasztásához legalább a dolgozók létszámát elérő mennyiségben, személyenként és egyéni használatra kiadott ivópoharakról kell gondoskodni. A védőital, valamint a tea készítése, tárolása, kiszolgálása a közegészségügyi követelmények betartása mellett történhet.

Védőital juttatására jogosult munkavállalók:**a) Tea**

Melegítő italként személyenként és naponként 0,5 liter, kellő forróságú, 3 dkg cukrot tartalmazó teát kell kiszolgáltatni:

- Szabadban dolgozóknak azokon a napokon, amikor a várható napi középhőmérséklet a +4 °C fokot nem haladja meg.
- Az olyan zárt munkahelyen dolgozóknak, ahol a munkahelyi hőmérséklet tartósan a +10 °C fokot nem haladja meg.

b) Szénsavas víz

0,1% konyhasót tartalmazó szénsavas víz korlátlan fogyasztásának lehetőségét kell biztosítani az olyan munkahelyeken dolgozók számára, ahol a hőmérséklet eléri, vagy meghaladja a 24 °C KEH értéket.

c) A védőital készítésének, tárolásának és kiszolgálásának szabályai:

- A védőital elkészítéséhez csak olyan anyagból készült gépet, csapot, palackot, ballont, szifonfejet szabad használni, amelyből mérgező, vagy egyéb káros szennyeződés nem oldódhat ki.
- A védőital készítésére, tárolására és kiszolgálására használt edényt tisztán kell tartani, rendszeresen fertőtleníteni és töltés előtt ivóvíz minőségű folyóvízzel át kell öblíteni.
- Az edényt más célra igénybe venni nem szabad.
- Ha a védőital tárolása csak a munkahelyen, üzemi helyiségben oldható meg, arra a környezeti szennyeződéstől, felmelegedéstől, vagy lehűléstől védett részt kell kijelölni, és ennek tisztántartásáról gondoskodni kell.
- A védőitalt fogyasztásig az alábbi hőfokon kell tartani:

tea	50 oC
szénsavas víz	14–16 oC

Megjegyzés: a korrigált effektív hőmérséklet (KEH), a munkahelyi levegőkörnyezet olyan mutatószáma, amely az adott hely léghőmérséklete, relatív nedvességtartalma, a légsebessége és a hőszugárzás figyelembevételével állapítható meg a 3/2002. (II.8.) SzCsM-EüM együttes rendelet 2. számú mellékletében foglalt 1. és 2. számú ábra nomogramjaival és a glóbuszhőmérséklet felhasználásával.

15. sz. melléklet 15/A**MENTÉSI TERV**

(általános intézkedési szempontok. Egy esetleges rendellenes állapot, veszélyhelyzet elhárítása, felszámolása alkalmával szükséges intézkedésekkel kiegészítendő, módosítandó a szervezeti egység tevékenységétől, területétől, lehetséges veszélyforrásoktól függően. módosítandó, kiegészítendő)

A terv tárgya

A SZTE(szervezeti egység megnevezése) vészhelyzeti riadó és mentési terve.

Jogszabályi alap

A munkavédelemről szóló 1993. évi XCIII. számú törvény 45. § (1), (2) bekezdései, továbbá az 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról 18. § (1), (2) bekezdés, a 19. § (1), (2) és (3) bekezdések, valamint a 30/1996. (XII. 6.) BM számú rendeletének 4. § (3) bekezdése.

A terv célja

A terv célja, hogy rendellenes körülmények kialakulása esetén, vészhelyzetben eligazítást adjon a legszükségesebb tennivalókról, segítse elő a rendellenes állapot, veszélyhelyzet felszámolását..

A terv hatálya

Alkalmazása mindenkire nézve kötelező. Eltérés csak eltérési engedéllyel lehetséges.

Eltérési engedélyt bárki kérhet a szervezeti egység vezetőjétől. Az eltérési engedély kérésének nincs helye, ha a kérelem a követelmények enyhítésére szolgál.

Fogalmak

– Vészhelyzet kialakulása:

Természeti csapás, vagy emberi tevékenység okozta hirtelen esemény (pl. robbanás, veszélyes anyagok légtérbe jutása, közúti baleset, munkahelyen, munkavégzéssel összefüggő baleset, káreset, technológiai fegyvelemsértés, műszaki meghibásodás), esetleg szándékosan előidézett egyéb cselekmény által bekövetkezett rendellenes körülmény, amely nagy területre is kiterjed(het) és emberéletet, testi épséget és anyagi javakat veszélyeztet.

– Elhárítás:

Az előző pontban bekövetkezett vészhelyzet megszüntetése.

– Elhárító személyzet:

A vészhelyzet elhárítására kijelölt munkavállalók.

– Elhárítás vezető:

A vészhelyzet helyszínén tartózkodó legmagasabb beosztású vezető hiányában a legnagyobb tapasztalattal rendelkező cselekvőképes munkavállaló, akinek feladata az elhárító személyzet irányítása. A veszélyhelyzet helyszínére kikerülő külső elhárítókat tájékoztatja.

A külső elhárítók kikerzése után a mentés irányítását a külső elhárítók veszik át.

– Külső elhárítók:

A vészhelyzet megszüntetésére, mentésre, kárelhárításra hivatott állami szervezet, vagy szolgáltató cég.

Általános kötelességek

Aki a szervezeti egység területén, vagy annak belátható környezetében vészhelyzetet (tűz, gázömlés stb.) észlel, az köteles a környezett és az elhárításban, mentésben közreműködőket riasztani.pl. tűzoltóság
Egyéb bekövetkezett esemény, veszélyhelyzet észlelésekor (pl. épület, berendezések veszélyt jelentő sérülése, elektromos hálózat meghibásodása, veszélyes anyagnak a környezetet veszélyeztető módon vagy mennyiségben a szállító tároló rendszerből kijutása, épületben, környezetben keletkezett károk pl. fák veszélyt jelentő módon sérülése stb) az észlelő köteles a környezetet, valamint a veszélyhelyzet elhárításában közreműködő vagy

intézkedő személyek, elhárítók értesítése érdekében cselekedni. (pl. személyi sérülés esetén mentők, az esemény helyszíne szerint érintett szervezeti egységnél dolgozók vagy portaszolgálat, SZTE Központi Rendészeti Ügyeletet, külső elhárítók stb.)

A vészhelyzetet észlelő az észleléskor képességei szerint a rendelkezésre álló módszerekkel, eszközökkel működjön közre a veszélyhelyzet elhárításában, mentésben, a veszélyhelyzet terjedésének megakadályozásában. Esetleges személyi sérüléskor nyújtson segítséget.

A veszélyhelyzet felszámolásában mindenki köteles a tőle elvárható módon közreműködni, tevékenykedni. A veszélyhelyzet elhárításában közreműködők saját vagy más személy életét, testi épségét ne veszélyeztessék.

Életének és testi épségének kockáztatására senki sem kötelezhető

Az egység területén, környezetében nagyobb kockázatot jelentő lehetséges veszélyforrások, a veszélyeztetett területek, a veszélyforrások helye

sorsz	Veszélyforrás helye (lehetséges veszélyforrások)	Veszély jellege	Egy esetleges rendellenes állapot, veszélyhelyzet bekövetkezésekor a veszélyeztetett terület	Intézkedések
	Labor, alagsor, raktár, folyosó, gépezeti tér, gázfogadó, kazánház, épületben, szabadterén gázpalack, veszélyes anyag tárolás, felhasználás környezete, oktatási helyiségek, egészségügyi intézmény területe, veszélyes hulladék tárolási helye, elektromos kapcsolóhelyiségek, gépek és környezetük, ahol a gép meghibásodása, előírástól eltérő üzemeltetése veszélyt jelent, tartályok, sugárzó anyagok tárolási, felhasználási helye, karbantartások, javítások környezete, egyéb	villamos berendezések meghibásodásának veszélye, veszélyes anyagok ellenőrizhetetlen, nem szabályozható módon, veszélyes mennyiségben keletkezése, jelenléte vagy jelenlétének, keletkezésének veszélye a munkavégzés, tartózkodás környezetében, (robbanásveszélyes, égést elősegítő, fokozottan tűzveszélyes, tűzveszélyes, nagyon mérgező, mérgező, ártalmas, maró, ingerlő, irritáló, környezetkárosító) és biológiai anyagok (baktériumok, vírusok, paraziták, gombák), tűz, robbanás, nyomás, sugárzás, természeti jelenség, eszközök, gépek meghibásodása, épület sérülése, szándékosan, veszélyt előidéző emberi cselekedet, egyéb	Labor, alagsor, raktár, folyosó, gépezeti tér, gázfogadó, kazánház, épületben, szabadterén gázpalack, veszélyes anyag tárolás, felhasználás környezete, oktatási helyiségek, egészségügyi intézmény területe, veszélyes hulladék tárolási helye, elektromos kapcsolóhelyiségek, gépek és környezetük, ahol a gép meghibásodása, előírás elleni üzemeltetése veszélyt jelent, tartályok, sugárzó anyagok tárolási, felhasználási helye, karbantartások, javítások környezete egyéb	

Vészhelyzeti feladatok **Észlelés, jelzés.**

A rendellenes körülményt észlelő a veszélytől függően azonnal köteles jelzést adni vezetője és munkatársai, a környezetben tartózkodó személyek felé. A jelzés történhet személyesen, telefonon, tűz keletkezésekor a tűzjelző berendezés működésbe hozásával, és/vagy egyéb gyors és hatásos módon. (pl. hangos kiabálással. A riasztáskor riasztani kell az esetleg elzárt munkaterületen, öltözőben tartózkodó személyeket is.

Helyileg a riasztás lehetséges módja, riasztáskor használható telefon(ok) helye, egyéb információk
Értesítendő személy(ek), környezet a szervezeti egységénél, az egység környezetében

Beavatkozás

Az észlelő személy és a jelzéseit nyugtázók, életük és testi épségük kockáztatása nélkül fogjanak hozzá a vészhelyzet elhárításához, vagy terjedésének megakadályozásához. Gyors helyzetértékeléssel történjen meg a rendellenes állapot, veszélyhelyzet bekövetkezését előidéző esemény, veszélyhelyzet területi kiterjedésének felmérése

Ha az önerejű elhárítás reménytelen, akkor értesítsék a külső elhárítókat.

Az önerőből elháríthatatlan veszély esetén fel kell szólítani az ott tartózkodókat a veszélyzóna elhagyására.

Értesítés

Segélyhívó telefonszámok

Mentők: 0104 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Tűzoltók: 0105 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Rendőrség: 0107 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Általános segélyhívó 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Megyei ügyeleti szolgálat T: 62/621-290 FAX 62/621-299

Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor haladéktalanul értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat (mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat DÉMÁSZ, DÉGÁZ, Szegedi Vízmű,

EDF DÉMÁSZ ZRT. 06 40/822000 elektromos hálózat hibabejelentés

GDF SUEZ ENERGIA MAGYARORSZÁG ZRT. 06 80/820141, vagy 06 80/440-141 (a mérőállásig terjedő gázvezeték meghibásodás) hibabejelentés

SZEGED VÍZMŰ ZRT. 0662/ 420155 vagy 06-80/828882 csőtörés, csatornatörés, megrongálódott vízvezeték, vízcsap bejelentése

Az értesítést bárki megteheti, ha más nem tette, akkor a portaszolgálat kötelessége. A portaszolgálat feladata a helyszínre érkezők elsődleges eligazítása. A helyileg eloltott tüzet is jelenteni kell a tűzoltóságnak. Az eloltott tűz bejelentéséhez a Biztonságszervezési Osztály közreműködését kell kérni.

Értesítés a szervezeti egység területén elhelyezett vagy a gyors riasztás érdekében egyéb telefonokon történhet.

A vészhelyzetről egyidejűleg értesíteni kell:

- a szervezeti egység vezetőjét vagy helyettesét;
- az Egyetem Biztonságszervezési Osztály vezetőjét;
- A portaszolgálatot
- A SZTE Központi rendészeti ügyeletet Telefon . (62) 545-863 belső telefon 5863

Az értesítés tartalmazza:

- a vészhelyzet pontos helyszínét;
- a veszélyforrás fő jellemzőit (pl. robbanásveszély)
- anyagi kár, katasztrófa mértékét; esetleges személyi sérülést, személyek veszélyeztetettségét
- a veszélyzóna kiterjedését, a terjedés irányát, ütemét;
- az értesítő nevét, beosztását.

Riasztani kell a szervezeti egység területén lévő dolgozókat, valamint a többi munkavállalót, akik az elhárításra vannak kijelölve (elhárító raj,) az egységen belül a helyszínen tartózkodás esetén a mentési terv szerint az elhárítás vezetőjeként megjelölt személyt, távollétében az elhárítás irányítására kijelölt vezetőt.

Gyors helyzetértékelés után meg kell kezdeni a veszélyhelyzet felszámolását, az elhárítást irányító vezető utasításai alapján, addig, míg nem érkeznek a helyszínre a külső elhárítók.

Ha külső elhárítókat is értesíteni kell, abban az esetben késelem nélkül először a külső elhárítók közül a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. A környezet, a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető riasztása után történjen meg a portaszolgálat, a SZTE Központi Ügyelet, távolléte esetén az egység vezetőjének értesítése.

Tűz esetén a Tűzriadó tervben a tűzjelzésnél előírtak szerint kell eljárni.

A vészhelyzet elhárítása

Veszélyhelyzet bekövetkezésekor, észlelés, riasztás után a veszélyhelyzet közelében tartózkodó személyek riasztják a környezetüket

Az elhárítást irányító vezető munkaköri kötelességből végezze az elhárító személyzet irányítását az első beavatkozás pillanatától, és köteles mindaddig ellátni, amíg azt át nem veszi egy jogosult külső, vagy belső személy. A munkahelyi vezetőknek, függetlenül attól, hogy a mentési terv szerint elhárítás vezetőként, vagy közreműködőként a mentési terv szerint vagy munkakörként nem határoz meg irányítási, intézkedési feladatokat, ismerni kell egy veszélyhelyzet esetén szükséges teendőket.

Az észlelő személy és a jelzéseit nyugtázók, riasszák a környezetet, életük és testi épségük kockázatát nélkül lehetőség szerint fogjanak hozzá a vészhelyzet elhárításához, vagy terjedésének megakadályozásához.

Hatásos védelmet biztosító egyéni védőeszköz nélkül olyan jellegű veszélyelhárítás, anyagi javak mentése nem végezhető, amelynek során az egyéni védőeszköz nélküli veszélyelhárítás balesetet vagy egészségkárosodást okozhat.

A megszervezett vészhelyzet elhárításában csak az elhárító szervezet tagja, valamint az elhárítás vezetője által szükség szerint bevont személyek vehetnek részt, a vészhelyzet felszámolásához az egység eszközei az elhárítást vezető utasítása által meghatározott módon korlátlanul igénybe vehetők.

A mentést, terület elhagyását körültekintően, fegyelmezetten, kapkodás nélkül kell végezni. Az értesítést, riasztást követően a bejáratokat, átjárókat ki kell nyitni, szükség esetén az ajtókat nyitott állapotban rögzíteni kell, meg kell határozni a lehetséges menekülési irányokat és a területen tartózkodókat a kijáratok, biztonságos terület felé kell irányítani. Ha a veszély a gyors beavatkozással nem szüntethető meg az ott tartózkodókat fel kell szólítani a veszélyzóna elhagyására. A veszélyzónát minden személynek, aki nem vesz részt a mentésben, el kell hagyni, és a veszélyzónán kívül a mentést, menekülést nem akadályozva biztonságos helyen gyülekezni kell. A kiürítéskor meg kell győződni arról, hogy a riasztásról mindenki értesült és a veszélyzónát elhagyták. Az elhárítást, mentést vezetőnek intézkedni kell a lezárt helyiségek szükség szerinti kinyitása, a rend fenntartása, észrevételek, tanúk összeírása, a helyszín biztosítása, sérültek mentése, az illetéktelenek távoltartása érdekében is.

Gondoskodni kell a rend és fegyelem fenntartásáról, a vagyon biztonságáról, a helyzet áttekinthetőségéről, a pánik megfékezéséről.

Az esetleges sérültek ellátásáról, veszélyzónából kimentéséről is gondoskodni kell.

A munkahelyek berendezéseit, amelyek üzemelése további veszélyt jelenthet, le kell állítani.

Teljes áramtalanítást kell végezni, de az esetlegesen bekövetkezett eseménytől függően figyelembe kell venni, hogy az áramtalanítás a mentést, gyors menekülést, veszélyhelyzet elhárítását nem akadályozhatja, veszélyeztetheti. további veszélyeket nem idézhet elő. (pl.gépi szellőzés leállítása, világítás kikapcsolása, vezetékes telefonközpont működésének megszűnése)

Intézkedni kell a gázvezetékek lezárásáról, és ha ez veszélymentesen elvégezhető, intézkedni kell a veszélyes anyagok, gázpalackok eltávolításáról a veszélyzónából. A kiömlött veszélyes anyagot, ha ez veszély nélkül elvégezhető és rendelkezésre állnak a mentéshez szükséges eszközök, fel kell fogni.

Egy esetleges tűz esetén a Tűzriadó terv szerint kell eljárni. Kezdődő, kisméretű tűz eloltását a rendelkezésre álló kézi tűzoltó készülékekkel, eszközökkel kell megkísérelni. Azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot, ha a rendelkezésre álló eszközökkel a tűz oltása, elhárítás reménytelen.

A helyszínrre érkező értesített külső elhárítókat, az elhárítást vezető fogadja és tájékoztatást ad a kialakult vészhelyzetről, majd átadja a vezetést, a továbbiakban a külső elhárító vezetőjének utasításai szerint kell közreműködni.

Az elhárítást mindaddig folytatni kell, amíg az elhárítás vezetője a befejezésre utasítást nem ad és a veszély elhárítása saját vagy mások egészségét testi épségét nem veszélyezteti. .






Energia központi elzáró helyek (pl. villamos, gáz, víz, gőz, stb.), a mentés során felhasználható eszközök, egyéni védőeszközök,








energia központi elzárók helye

A mentés során felhasználható eszközök felsorolása, tárolási hely

Pl., kiömlött veszélyes anyag felitatásához, semlegesítéséhez, tárolásához eszközök, gázelemző, sugárszint és szennyezettség mérő

A veszély jellegétől függően szükséges egyéni védőeszközök, tárolási, hozzáférési hely

	Védendő testrész, kockázatok , egyéni védőeszköz	Védelmi képesség, védelmi kategória, védelmi képesség jelölése szimbólum, szabványok
1	<p>Szem védelme, arc védelme: védőszemüveg, arcvédő Savak, lúgok, maró, irritáló, fertőző anyagok felhasználása, tárolása esetén sav, elleni védőszemüveg, arcvédő</p> <p>Kockázati tényezők: veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok, allergizáló anyagok, fertőző anyagok, Rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító anyagok, nyomás alatti közegek, Gyúlékony, robbanékony és oxidáló anyagok Egyéb pl. részecskesugárzás lézerek használata</p>	<p>Védőszemüveg (zárt) védelem 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen)</p> <p>védelmi kategória 2</p> <p>védelmi képesség jelölése , A szem védelme</p> <p> Vegyhatások elleni védelem</p> <p>EU szabvány: EN166, EN170</p>
2	Fej védelme védősisak	 Mechanikai védelem
3	<p>Légzőszervek védelme légzésvédő</p> <p>Kockázati tényezők: veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok, fertőző anyagok, rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító anyagok, szennyezett munkahelyi levegő (gázok, gőzök, aeroszolok, porok), allergizáló anyagok</p>	<p><u>csak tájékoztatásul</u> szűrőfélálarc FFP3 szelepes változat, szilárd és folyékony részecskéjű mérgek ellen, névleges védelmi tényező: 50xMK</p> <p>védelmi képesség jelölése:  Légzésvédelem EU szabvány: EN149:2001 a kiválasztáshoz részletesebb tájékoztatás a mellékletben</p> <p>vagy. <u>csak tájékoztatásul</u> légzésvédő álarc szűrőbetéttel a kiválasztáshoz részletesebb tájékoztatás a mellékletben</p> <p>védelmi képesség jelölése:  Légzésvédelem szabványok EU szabvány: EN141 gáz- és kombinációs szűrők EU szabvány: EN136 egész álarcok EU szabvány: EN 140 félálarcok EU szabvány: EN143 részecskeszűrő EU szabvány: EN149:2001 részecskék elleni, szűrőanyaggal ellátott álarcok védelmi kategória: 3 szűrőbetét kiválasztásához tájékoztatás a mellékletben</p>
4	<p>Kéz védelme védőkesztyű</p> <p>Kockázati tényezők: veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok, fertőző anyagok, rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító anyagok, allergizáló anyagok, mikroorganizmusok, veszélyes felületek (éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélék és sarkok, kiálló részek), forró vagy hideg anyagok, tárgyak,</p>	<p>Védőkesztyű <u>csak tájékoztatásul</u> sav-, lúg-, olaj- és vegyszerálló • mikroorganizmusok elleni védelem • forró folyadékban is használható érdesített, csúszásbiztos külső neoprén réteg EU szabvány: EN420, EN388 : 3111 EN374-1, 374-2, 374-3:62363 a kiválasztáshoz részletesebb tájékoztatás</p>

	közegek, gyúlékony, robbanékony és oxidáló anyagok	a mellékletben védelmi kategória 2 szabványok MSZ-EN 420 MSZ-EN 388 , - mechanikai ártalmak MSZ-EN 374 -1, 374-2, 374-3 vegyszerek elleni védelem védelmi képesség jelölése  Mechanikai védelem  Vegyhatások elleni védelem  Mikroorganizmusok elleni védelem Egyéb kockázatok elleni védelem szükségessége esetén a kiválasztás további védelmi képességek alapján pl. vágás elleni védelem, hőhatás elleni védelem (magas , alacsony hőmérséklet), ionizáló sugárzás elleni védelem, egyéb speciális kockázatok elleni védelem
5	Testfelület védelme: védőkötény Kockázati tényezők veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok	Saválló PVC kötény Védelmi kategória 2 EU szabvány: EN 340, EN 375 védelmi képesség jelölése  Vegyhatások elleni védelem  Eső elleni védelem (folyadék hatása elleni védelem)
6	Láb védelme: védőlábbeli, gumicsizma Elsősorban vegyszer raktárban, ahol nagyobb mennyiségű, nagyobb méretű tároló edényzetben történik tárolás, (ballon, hordó, kanna) Kockázati tényezők: megbotlás, megcsúszás, elesés, veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok	Gumicsizma Védelmi kategória 2 védelmi képesség jelölése  Vegyhatások elleni védelem  Elcsúszás elleni védelem Szabványok: EU szabvány: EN347
7	Testfelület védelme védőruházat veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok	
8	Speciális védőeszközök	Ólomgumi kötény, ólomgumi kesztyű, Légzésvédő teljes álarc, Kombinált légzésvédő szűrőbetét

Közlekedési, menekülési útvonalak, vészkijáratok

Esetleges sérültek ellátásának lehetősége, elsősegélynyújtó felszerelés helye, a szervezeti egységnél elsősegélynyújtással megbízott személy neve, elérhetősége

Vészélyhelyzet esetén A bekövetkezett vészhelyzet értékelése

A vészhelyzet elhárítását vagy megszűnését követően értékelni kell, a károkat felmérni és azok helyreállítási lehetőségeit mérlegelni.

Teendők munkaszüneti vagy pihenőnapokon

Az észlelés, jelzés, értesítés és az első beavatkozás feladatát a portán lévő személy végzi.

Az elhárítás egyéb tennivalóit az értesített és helyszínre érkező elhárítás vezetője határozza meg.

A szervezeti egység munkavállalói közül értesítendő személy neve, elérhetetlensége esetén értesítendő személy neve

.....

Felelősség

Vészhelyzetben egyszemélyi felelősség érvényesül.

Az elhárítás vezető általános felelősséget vállal azért, hogy a tőle elvárható módon irányítja a vészhelyzet elhárítását.

Az elhárító személyzet tagonként viseli a felelősséget azért, hogy a kapott feladatát az elvárható módon végezza el.

A terv kiadása

A terv kiadása, alkalmazásának elrendelése egységvezetői utasítással történik.

A tervből egy-egy példányt kapnak:

- a munkahelyi vezetők,
- munkahelyeken kifüggesztve.

A terv tartalmát mindenkinek ismernie kell és a mentési tervben foglaltakat gyakoroltatni kell.

Vészhelyzetben a szervezeti egység irodáján őrzött példányokból egyet-egyet át kell adni a külső elhárítóknak és az elhárítás vezetőjének. A terv tárolható a Tűzriadó Tervvel azonos helyen is.

A mentési tervet változás esetén pontosítani kell

15. sz. melléklet 15/B

(a szervezeti egységnél kitöltendő. A szöveg, tartalom, formátum változtatható)

MENTÉSI TERV

A SZTE(szervezeti egység megnevezése) vészhelyzeti riadó és mentési terve.

A terv a SZTE egységeire, területére vonatkozik.

Alkalmazása mindenkire nézve kötelező.

– Vészhelyzet kialakulása:

Természeti csapás, vagy emberi tevékenység okozta hirtelen esemény (pl. robbanás, veszélyes anyagok légtérbe jutása, közúti baleset, munkahelyen, munkavégzéssel összefüggő baleset, káreset, technológiai fegyvelemsértés, műszaki meghibásodás), esetleg szándékosan előidézett egyéb cselekmény által bekövetkezett rendellenes körülmény, amely nagy területre is kiterjed(het) és emberéletet, testi épséget és anyagi javakat veszélyeztet

Elhárítás vezető.....
Távollétében az elhárítás vezetője**Elhárító személyzet:****Az egység területén nagyobb kockázatot jelentő veszélyforrások, a veszélyeztetett területek a veszélyforrások helye**

sorsz	Veszélyforrás helye	Veszély jellege	Egy esetleges rendellenes állapot, veszélyhelyzet bekövetkezésekor a veszélyeztetett terület	Intézkedések

Aki a szervezeti egység munkaterületén, vagy annak belátható környezetében vészhelyzetet (tűz, gázömlés stb.) észlel, az köteles a tűzoltóságot és a környezetet riasztani.

Egyéb veszélyhelyzet észlelésekor (pl. épület, berendezések veszélyt jelentő sérülése, elektromos hálózat meghibásodása, veszélyes anyagnak a környezetet veszélyeztető módon vagy mennyiségben a szállító tároló rendszerből kijutása, időjárás következtében fák veszélyt jelentő módon sérülése stb) az észlelő köteles a környezetet, valamint a veszélyhelyzet elhárításában közreműködő vagy intézkedő személyek, elhárítók értesítése érdekében cselekedni. (személyi sérülés esetén mentők, az esemény helyszíne szerint érintett szervezeti egységnél dolgozók vagy portaszolgálat, SZTE Központi Rendészeti Ügyeletet,)

A vészhelyzetet észlelő az észleléskor képességei szerint a rendelkezésre álló módszerekkel, eszközökkel működjön közre a veszélyhelyzet elhárításában, mentésben, a veszélyhelyzet terjedésének megakadályozásában. Nyújtson segítséget az esetleges személyi sérülés esetén nyújtson segítséget.

A veszélyhelyzet felszámolásában mindenki köteles a tőle elvárható módon közreműködni, tevékenykedni. A veszélyhelyzet elhárításában közreműködők saját vagy más személy életét, testi épségét ne veszélyeztessék. Életének és testi épségének kockáztatására senki sem kötelezhető. A veszélyhelyzetben a veszélyeztetett területen tartózkodó személyek is kötelesek a riasztást végrehajtani, a veszélyeztetett területet elhagyni és lehetőség szerint a mentésben közreműködni.

Vészhelyzeti feladatok**Észlelés, jelzés, riasztás.**

A rendellenes körülményt észlelő a veszélytől függően azonnal köteles jelzést adni vezetője és munkatársai, a környezetében tartózkodó személyek felé. A jelzés történhet személyesen, telefonon, tűz keletkezésekor a tűzjelző berendezés működésbe hozásával, és/vagy egyéb gyors és hatásos módon. pl. a környezetben

tartózkodókat hangos kiabálással. A riasztáskor riasztani kell az esetleg elzárt munkaterületen, öltözőben tartózkodó személyeket is.

Helyileg a riasztás lehetséges módja, riasztáskor használható telefon(ok) helye, egyéb információk

.....

Értesítés

Ha a tűz vagy más valós vészhelyzet önerőből nem lokalizálható, akkor értesíteni kell a tűzoltóságot, illetve egyéb külső elhárítókat (mentő, rendőrség, katasztrófavédelem, közüzemi szolgáltatókat pl. EDF DÉMÁSZ ZRT., GDF SUEZ ENERGIA MAGYARORSZÁG ZRT., SZEGED VÍZMŰ ZRT stb.) Késedelem nélkül először a külső elhárítók közül a mentőket, tűzoltóságot kell telefonon értesíteni. Az értesítést bárki megteheti. A helyileg el nem oltható tüzet az észlelő vagy a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető köteles azonnal jelezni a tűzoltóság felé. Ha vészhelyzetben az értesítés nem történt meg, abban az esetben az értesítés a portaszolgálat kötelessége

A környezet, a helyszínen tartózkodó munkahelyi vezető riasztása után történjen meg a portaszolgálat, a SZTE Biztonságszervezési Osztály Központi rendészeti ügyelet, az egység vezetőjének, távollétében a helyettesítést ellátó munkahelyi vezető értesítése.

Tűz esetén a Tűzriadó tervben a tűzjelzésnél előírtak szerint kell eljárni.

A portaszolgálat feladata a helyszínre érkezők elsődleges eligazítása. A helyileg eloltott tüzet is jelenteni kell az SZTE Központi Rendészeti Ügyeletet felé.

Értesítés a szervezeti egység területén elhelyezett vagy a gyors riasztás érdekében egyéb telefonokon történhet.

Az értesítés tartalmazza:

- a vészhelyzet pontos helyszínét;
- a veszélyforrás fő jellemzőit (pl. robbanásveszély, gázömlés, tűz)
- anyagi kár, katasztrófa mértékét; esetleges személyi sérülést, személyek veszélyeztetettségét
- a veszélyzóna kiterjedését, a terjedés irányát, ütemét;
- az értesítő nevét, beosztását, elérhetőségét .

Riasztani kell a szervezeti egység területén tartózkodó munkahelyi vezetőt, munkavállalókat, egyéb személyeket, a mentési terv szerint az elhárítás vezetőjeként kijelölt személyt, távollétének esetére kijelölt személyt, az elhárításra kijelölt személyeket (elhárító raj).

Az egységen belül a helyszínen tartózkodás esetén a mentési terv szerint az elhárítás vezetőjeként megjelölt személy

.....

Távollétében az elhárítást vezető személy(ek), elérhetőségük

.....

A mentési terv szerint az elhárító személyzet)

:

.....

.....

A vészhelyzet jellegétől függően értesítendő személyek, szervezetek ,elérhetőség

Segélyhívó telefonszámok:

Mentők: 0104 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)
 Tűzoltóság: 0105 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)
 Rendőrség: 0107 vagy 0112 (egyetemi mellékről hívható formában)

katasztrófavédelem

Csongrád Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság Megyei ügyeleti szolgálat T: 62/621-290 FAX 62/621-299

közüzemi szolgáltatók:

EDF DÉMÁSZ ZRT. 06 40/822000 elektromos hálózat hibabejelentés. GDF SUEZ ENERGIA MAGYARORSZÁG ZRT. 06 80/820141 gázvezeték meghibásodás hibabejelentés. SZEGED VÍZMŰ ZRT. 0662/ 420155 vagy 06-80/828882. vízvezeték és csatorna meghibásodás

A vészhelyzetről egyidejűleg értesíteni kell:

- a szervezeti egység vezetőjét vagy helyettesét;
- az Egyetem Biztonságszervezési Osztály vezetőjét;
- A portaszolgálatot
- - A SZTE Központi rendészeti ügyeletet Telefon. (62) 545-863 belső telefon 5863
- (SZTE foglalkozás-egészségügyi orvost)

Beavatkozás

Gyors helyzetértékelés után meg kell kezdeni a veszélyhelyzet felszámolását, az elhárítást irányító vezető utasításai alapján, addig, míg nem érkeznek a helyszínre a külső elhárítók.

Az észlelő személy és a jelzéseit nyugtázók, életük és testi épségük kockáztatása nélkül fogjanak hozzá a vészhelyzet elhárításához, vagy terjedésének megakadályozásához. Ha az önerejű elhárítás reménytelen, akkor értesíteni kell a külső elhárítókat.

Az önerőből elháríthatatlan veszély esetén fel kell szólítani az ott tartózkodókat a veszélyzóna elhagyására.

A vészhelyzet elhárítása

Az elhárítást irányító vezető irányítja az elhárító személyzet tevékenységét, amíg azt át nem veszi egy jogosult külső, vagy belső személy.

Hatásos védelmet biztosító egyéni védőeszköz nélkül olyan jellegű veszélyelhárítás, anyagi javak mentése nem végezhető, amelynek során az egyéni védőeszköz nélküli veszélyelhárítás balesetet vagy egészségkárosodást okozhat.

A mentést, terület elhagyását körültekintően fegyelmezetten, kapkodás nélkül kell végezni. A bejáratokat, átjárókat ki kell nyitni, szükség esetén az ajtókat nyitott állapotban rögzíteni kell, meg kell határozni a lehetséges menekülési irányokat és a területen tartózkodókat a kijáratok, biztonságos terület felé kell irányítani. Az ott tartózkodókat fel kell szólítani a veszélyzóna elhagyására. A veszélyzónát minden személynek, aki nem vesz részt a mentésben, el kell hagyni, és a veszélyzónán kívül a mentést, menekülést nem akadályozva biztonságos helyen gyülekezni kell. A kiürítéskor meg kell győződni arról, hogy a riasztásról mindenki értesült és a veszélyzónát elhagyták. Az elhárítást, mentést vezetőnek intézkedni kell a lezárt helyiségek szükség szerinti kinyitása, a rend fenntartása, észrevételek, tanúk összeírása, a helyszín biztosítása, sérültek mentése, az illetéktelenek távoltartása érdekében.

Gondoskodni kell a rend és fegyelem fenntartásáról, a vagyon biztonságáról, a helyzet áttekinthetőségéről, a pánik megfékezéséről, helyszín biztosításáról, esetleges sérültek mentéséről, ellátásáról, az illetéktelenek távoltartásáról.

A munkahelyek berendezéseit, amelyek üzemelése további veszélyt jelenthet, le kell állítani.

Áramtalanítást kell végezni, de az áramtalanítás a mentést, gyors menekülést, veszélyhelyzet elhárítását nem akadályozhatja, veszélyeztetheti, további veszélyeket nem idézhet elő. (pl.gépi szellőzés leállítása, világítás kikapcsolása, vezetékes telefonközpont működésének megszűnése, ...)

Gázvezetékek lezárása, és ha ez veszélymentesen elvégezhető, a veszélyes anyagok, gázpalackok eltávolítása a veszélyzónából. A kiömlött veszélyes anyagot, ha ez veszély nélkül elvégezhető, és a mentéshez szükséges eszközökkel fel kell fogni.

Egy esetleges tűz esetén a Tűzriadó terv szerint kell eljárni. Kezdődő, kisméretű tűz eloltását a rendelkezésre álló kézi tűzoltó készülékekkel, eszközökkel kell megkísérelni. Azonnal értesíteni kell a tűzoltóságot, ha a rendelkezésre álló eszközökkel a tűz oltása, elhárítás reménytelen.

A helyszínre érkező értesített külső elhárítókat tájékoztatni kell a kialakult vészhelyzetről, a továbbiakban a külső elhárítók vezetőjének utasításai szerint kell közreműködni.

Az elhárítást mindaddig folytatni kell, amíg az elhárítás vezetője a befejezésre utasítást nem ad és a veszély elhárítása saját vagy mások egészségét testi épségét nem veszélyezteti. .

Energia központi elzárók helye (pl. villamos, gáz, víz, gőz, stb.)






.....








A mentés során felhasználható eszközök felsorolása, tárolási hely

.....

A veszély jellegétől függően szükséges egyéni védőeszközök, tárolási, hozzáférési hely

	Védendő testrész, kockázatok , egyéni védőeszköz	Védelmi képesség, védelmi kategória, védelmi képesség jelölése szimbólum, szabványok
--	--	--

9	<p>Szem védelme, arc védelme: védőszemüveg, arcvédő Savak, lúgok, maró, irritáló, fertőző anyagok felhasználása, tárolása esetén sav, elleni védőszemüveg, arcvédő Kockázati tényezők: veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok, allergizáló anyagok, fertőző anyagok, Rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító anyagok, nyomás alatti közegek, Gyúlékony, robbanékony és oxidáló anyagok Egyéb pl. részecskesugárzás lézerek használata</p>	<p>Védőszemüveg (zárt) védelem 30 %-os kénsav, 53 % salétromsav, 30 % nátrium-hidroxid, víz és nem veszélyes folyadékok fröccsenése ellen) védelmi kategória 2 védelmi képesség jelölése , A szem védelme  Vegyhatások elleni védelem EU szabvány: EN166, EN170</p>
10	Fej védelme védősisak	 Mechanikai védelem
11	<p>Légzőszervek védelme légzésvédő Kockázati tényezők: veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok, fertőző anyagok, rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító anyagok, szennyezett munkahelyi levegő (gázok, gőzök, aeroszolok, porok), allergizáló anyagok</p>	<p><u>csak tájékoztatásul</u> szűrőfélárc FFP3 szelepes változat, szilárd és folyékony részecskéjű mérgek ellen, névleges védelmi tényező: 50xMK  védelmi képesség jelölése: Légzésvédelem EU szabvány: EN149:2001 a kiválasztáshoz részletesebb tájékoztatás a mellékletben</p> <p>vagy. <u>csak tájékoztatásul</u> légzésvédő álarc szűrőbetéttel a kiválasztáshoz részletesebb tájékoztatás a mellékletben</p> <p> védelmi képesség jelölése: Légzésvédelem szabványok EU szabvány: EN141 gáz- és kombinációs szűrők EU szabvány: EN136 egész álarcok EU szabvány: EN 140 félálarcok EU szabvány: EN143 részecskeszűrő EU szabvány: EN149:2001 részecskék elleni, szűrőanyaggal ellátott álarcok védelmi kategória: 3 szűrőbetét kiválasztásához tájékoztatás a mellékletben</p>
12	<p>Kéz védelme védőkesztyű Kockázati tényezők: veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok, fertőző anyagok, rákkeltő, mutagén, teratogén, utódkárosító anyagok, allergizáló anyagok, mikroorganizmusok, veszélyes felületek (éles, sorjás, egyenetlen felületek, szélék és sarkok, kiálló részek), forró vagy hideg anyagok, tárgyak, közegek, gyúlékony, robbanékony és oxidáló anyagok</p>	<p>Védőkesztyű <u>csak tájékoztatásul</u> sav-, lúg-, olaj- és vegyszerálló • mikroorganizmusok elleni védelem • forró folyadékban is használható érdesített, csúszásbiztos külső neoprén réteg EU szabvány: EN420, EN388 : 3111 EN374-1, 374-2, 374-3:62363 a kiválasztáshoz részletesebb tájékoztatás a mellékletben védelmi kategória 2 szabványok MSZ-EN 420 MSZ-EN 388 , - mechanikai ártalmak</p>

		<p>MSZ-EN 374 -1, 374-2, 374-3 vegyszerek elleni védelem védelmi képesség jelölése</p>  Mechanikai védelem  Vegyhatások elleni védelem  Mikroorganizmusok elleni védelem <p>Egyéb kockázatok elleni védelem szükségessége esetén a kiválasztás további védelmi képességek alapján pl. vágás elleni védelem, hőhatás elleni védelem (magas , alacsony hőmérséklet), ionizáló sugárzás elleni védelem, egyéb speciális kockázatok elleni védelem</p>
13	Testfelület védelme: védőkötény Kockázati tényezők veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok	<p>Saválló PVC kötény Védelmi kategória 2 EU szabvány: EN 340, EN 375 védelmi képesség jelölése</p>  Vegyhatások elleni védelem  Eső elleni védelem (folyadék hatása elleni védelem)
14	Láb védelme: védőlábbeli, gumicsizma Elsősorban vegyszer raktárban, ahol nagyobb mennyiségű, nagyobb méretű tároló edényzetben történik tárolás, (ballon, hordó, kanna) Kockázati tényezők: megbotlás, megcsúszás, elesés, veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok	<p>Gumicsizma Védelmi kategória 2 védelmi képesség jelölése</p>  Vegyhatások elleni védelem  Elcsúszás elleni védelem <p>Szabványok: EU szabvány: EN347</p>
15	Testfelület védelme védőruházat veszélyes anyagok, mérgező anyagok, maró anyagok	
16	Speciális védőeszközök	Ólomgumi kötény, ólomgumi kesztyű, Légzésvédő teljes álarc, Kombinált légzésvédő szűrőbetét

Közlekedési, menekülési útvonalak, vészkijáratok, gyülekezési hely

Esetleges sérültek ellátásának lehetősége, elsősegélynyújtó felszerelés helye, a szervezeti egységnél elsősegélynyújtással megbízott személy neve, elérhetősége

A bekövetkezett vészhelyzet értékelése

A vészhelyzet elhárítását vagy megszűnését követően értékelni kell, a károkat felmérni és azok helyreállítási lehetőségeit mérlegelni.

Teendők munkaszüneti vagy pihenőnapokon

Az észlelés, jelzés, értesítés és az első beavatkozás feladatát a portán lévő személy végzi.

Az elhárítás egyéb tennivalóit az értesített és helyszínre érkező elhárítás vezetője határozza meg.

A szervezeti egység munkavállalói közül értesítendő személy neve, elérhetetlensége esetén értesítendő személy

Felelősség

Az elhárítás vezető felelős a vészhelyzet elhárításának irányításáért.

Az elhárító személyzet tagonként viseli a felelősséget azért, hogy a kapott feladatát az elvárható módon végezze el.

A terv kiadása

A terv kiadása, alkalmazásának elrendelése egységvezetői utasítással történik.

A tervből egy-egy példányt kapnak:

- a munkahelyi vezetők,
- munkahelyeken kifüggesztve.

A terv tartalmát mindenkinek ismernie kell és a mentési tervben foglaltakat gyakoroltatni kell.

A terv tárolási helye:

Vészhelyzetben a vezetőjének őrzött példányokból egyet-egyét át kell adni a külső elhárítóknak és az elhárítás vezetőjének.

A mentési tervet változás esetén szükség szerint pontosítani kell

.....
az elhárításra kijelölt személy aláírása

.....
az elhárításra kijelölt személy aláírása

Dátum,

Egység vezetője

16. sz. melléklet**Szegedi Tudományegyetem****Szeged, Dugonics tér 13.****ÜZEMBE HELYEZÉS ELRENDELÉSE**

A veszélyes létesítmény/munkahely/munkaeszköz/technológia megnevezése:.....

A telepítés helye:.....

Az elrendeléshez szükséges dokumentumok:

<i>A dokumentum megnevezése</i>	<i>Van (a dok. száma és kelte)</i>	<i>Nincs</i>
Tervezői nyilatkozat, tervek		
Kivitelezői nyilatkozat		
Üzemeltető nyilatkozata		
<i>EK megfelelési nyilatkozat</i>		
Munkavédelmi megfelelés tanúsítása,		
Magyar nyelvű gépkönyv		
Magyar nyelvű üzemeltetési, karbantartási utasítás, technológiai utasítás, egyéb üzemeltetési, dokumentációk		
Villamos biztonságtechnikai minősítő irat		
Munkavédelmi szempontú előzetes vizsgálat jegyzőkönyve, üzemeltetés munkavédelmi feltételeinek meghatározása		
Kockázatértékelési dokumentáció		
Zaj-rezgésvizsgálat, megvilágítás és klímaviszonyok jegyzőkönyve.		
Kezeléssel megbízott munkavállalók kijelölése, oktatása, képzettsége		
Szakhatósági hozzájárulás		
Hatósági engedély		
Nyomáspróba jk.		
Szerelési jkv.		
Biztonsági berendezések, rendszerek működési próba jegyzőkönyv		
Átadó szervezet		
Üzemeltető szervezet		
Üzemeltető felelős vezetője		

A fenti rendelkezésre álló dokumentumok alapján a munkavédelmi üzembe helyezést 20.....év.....hó.....napjától elrendelem.

Az engedély jellege:

1. végleges

Az üzemeltetést irányítja és ellenőrzi:.....

Szeged, 20.....év.....hó.....nap.

.....
Elrendelő

17. sz. melléklet**MEGFELELŐSÉG IGAZOLÁSRA (EK MEGFELELŐSÉGI NYILATKOZAT) KÖTELEZETT GÉPEK, BERENDEZÉSEK, ESZKÖZÖK, BIZTONSÁGI BERENDEZÉSEK JEGYZÉKE**

[A gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról szóló 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet alapján

]

Gépkategóriák, amelyeknél a megfelelőséget megfelelőség értékelési eljárás alapján igazolni kell a rendelet 5. § alapján

1. A famegmunkálásra vagy a fához hasonló fizikai tulajdonsággal rendelkező anyagok megmunkálására, húsfeldolgozásra vagy a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására szolgáló (egy- vagy többélű), következő típusú körfűrészek:

1.1. működés közben rögzített fűrészélel/fűrészélekkel dolgozó fűrészgép, amely rögzített gépággal rendelkezik, és a munkadarabot kézi előtolással vagy leszerelhető gépi előtolással mozgatja;

1.2. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, kézzel működtetett váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy kocsival;

1.3. működés közben rögzített fűrészlappal dolgozó fűrészgép, amely a munkadarabot beépített mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja;

1.4. mozgó élű fűrészgép, amely a munkadarabot mechanikus előtolással, kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel mozgatja.

2. Faipari gyalugép kézi előtolással.

3. Faipari vastagsági gyalugép egyoldali megmunkálásra, amely beépített mechanikus előtolással rendelkezik, a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

4. A következő típusú szalagfűrészek kézi behelyezéssel és/vagy kivétellel, famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására, vagy húsfeldolgozásra és a húshoz hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok feldolgozására:

4.1. működés közben rögzített éllel/élekkel dolgozó fűrészgép, rögzített vagy váltakozó mozgású fűrészpaddal vagy gépággal;

4.2. váltakozó mozgású kocsi szerelt éllel rendelkező fűrészgép.

5. Az 1-4. és a 7. pont szerinti gépek kombinált kivitelben famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyag megmunkálására.

6. Faipari csapmarógép több szerszámtartóval, kézi előtolással.

7. Függőleges marógép kézi előtolással famegmunkálásra és a fához hasonló fizikai tulajdonságokkal rendelkező anyagok megmunkálására.

8. Faipari kézi láncfűrészgép.

9. Kézzel adagolt és ürített, fémek hidegátalakítására való sajtó, beleértve azt az élhajlító-gépet is, amely mozgó elemeinek elmozdulása meghaladhatja a 6 mm-t, és a sebessége meghaladhatja a 30 mm/s értéket.

10. Műanyag-feldolgozó fröccsöntő-gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

11. Gumiipari fröccsöntő-gép vagy formázóprés a munkadarab kézi behelyezésével és/vagy kivételével.

12. A következő föld alatti munkára szolgáló gépek:

12.1. mozdony és fékező-kocsi,

12.2. hidraulikus energiával működtetett alátámasztó biztosító berendezés.

13. Kézi adagolású háztartási hulladékgyűjtő teherjármű, amely présmechanizmussal van felszerelve.

14. E rendelet 1. mellékletének 3.4.7. pontjában körülírt kardáncsuklós tengely védőburkolata.

15. E rendelet 1. mellékletének 3.4.7. pontjában körülírt teljesítményleadó tengely védőburkolata.

16. Járműemelők.

17. Személyek, vagy személyek és terhek emelésére szolgáló szerkezetek, amelyeknél fennáll a leesés veszélye több mint három méter magasságból.

18. Hordozható patronos rögzítő- és egyéb összekapcsoló gép.

19. Személyek érzékelésére szolgáló védőberendezés.

20. A 9., 10. és 11. pontban említett, a gép védelmére tervezett gépi működtetésű nyitható reteszelt védőburkolat.

21. A gép biztonsági funkcióját szolgáló logikai egységek.

22. A felborulást gátló szerkezet (ROPS).

23. A leeső tárgyak ellen védő szerkezet (FOPS).

Egyéb jogszabályok alapján:

1 Daruk és futómacskák gépi meghajtással.

- 2 Gépi hajtású emelőtargoncák.
- 3 Villamos emelődobok.
- 4 Rakodógépek.
- 5 Mezőgazdasági és erdészeti traktorok.
- 6 Járműűrités és -mozgatás különleges berendezései.
- 7 Láncok és kötelek
- 8 Kazánok, , nyomástartó biztonsági berendezések, tartályok;
- 9 Játszótéri eszközök
- 10 Felvonók
- 11 Elektromos eszközök
- 12 Hegesztő felszerelések

Az Mvt. 21. §-ának (5) bekezdése alá tartozó egyes veszélyes munkaeszközök jegyzéke

1. Helyszíni összeszerelésű gépi meghajtású daruk
2. Járműűrités és -mozgatás helyszíni összeszerelésű különleges berendezései
3. Személyemelésre ideiglenesen felhasználható emelő berendezések

Kiegészítés

Kísérlethez ill. egyéb célból, alkatrészekből (részegységekből) összeállított berendezések

18. sz. melléklet

IDŐSZAKOS BIZTONSÁGI FELÜLVIZSGÁLATRA (ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT, IDŐSZAKOS ELLENŐRZŐ FELÜLVIZSGÁLAT, SZABVÁNYOSSÁGI FELÜLVIZSGÁLAT) KÖTELEZETT MUNKAESZKÖZÖK, BERENDEZÉSEK, ÉS AZ ELŐÍRT VIZSGÁLATOK GYAKORISÁGA

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
1.	Altató-lélegeztető berendezés	16/2006. (III. 27.) EüM r	1 évenként
2.	állványok helyszínen épített munkaállvány, előre gyártott munkaállvány, gördíthető munkaállvány, építési állványok vizsgálata	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet 4/2002 (II.20.) SZCsM-EüM r. MSZ 13010-1	- használat előtt, - összeállítás után, - évente, - minden olyan esetben, amely szilárdságát, stabilitását befolyásolhatta
3.	Áramfejlesztő aggregátor	MSZ 2364	3, 6 évenként
4.	áram-védőkapcsolón havonta szerelői ellenőrzéssel;	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	havonta szerelői ellenőrzés
5.	Autoklávok, sterilizálók	16/2006. (III. 27.) EüM r	3 évenként
6.	Biztonságtechnikai munkaöv, heveder		6 havonta
7.	Beépített konyhai berendezések, gépek	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 2364	Használati dokumentáció
8.	Centrifugák	MSZ EN 12547:2001	1 évenként
9.	Defibrillátor	16/2006. (III. 27.) EüM r.	1 évenként
10.	Dializáló berendezés	16/2006. (III. 27.) EüM r	1 évenként
11.	Elektrotechnikai munkakesztyű, elektromosan szigetelő védőkesztyű		6 havonta
12.	Emelőgépek, (emelő szerkezetek, emelőeszköz, teherfellevő eszközök)	- MSZ 9721-1: 1982 - MSZ 9721-2 :1982 - MSZ 9721-3:1987 - MSZ 9721-:1984 - 47/1999. (VIII. 4.) GM r. - 113/1998. (VI.10.)Korm.r	- szabvány szerint - emelőgép időszakos biztonsági felülvizsgálat legalább ötévenként, - időszakos vizsgálat a besorolás szerint , de legalább évenként
13.	Faipari megmunkáló gépek	5/1993. (XII.26.)MüM	5 évenként
14.	Felvonók. Személy és teher felvonók	113/1998. (VI. 10.) Korm. r.	Műszaki biztonságtechnikai felülvizsgálat évente, ill. félévenként karbantartás megfelelőségének műszaki felülvizsgálata félévenként
15.	Gáz csatlakozóvezeték és fogyasztói berendezés	2003. évi XLII. törvény a földgázellátásról	legalább ötévenkénti műszaki biztonsági felülvizsgálat
16.	Gázpalackok	14/1998. (XI.27) GM	2, 5 évenként
17.	Gépi meghajtású emelőtargoncák	47/1999. (VIII.4.) GM	5 évenként
18.	Gépi infúzió adagoló készülék	16/2006. (III. 27.) EüM r	3 évenként
19.	Gépjárművek különleges rakodó berendezése	47/1999. (VIII.4.) GM	5 évenként
20.	Hagyományos rtg. átvilágító és felvételi munkahely	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
21.	Hálózati üzemi elektroterápiás készülék (stimulátor, nagyfrekvenciás készülék stb.)	16/2006. (III. 27.) EüM r	3 évenként
22.	Hegesztő berendezés és tartozékai	143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet	1 évenként
23.	Inkubátor	16/2006. (III. 27.) EüM r	1 évenként
24.	Invazív és intervenciós röntgen berendezések	16/2006. (III. 27.) EüM r	1 évenként
25.	Invazív vérnyomásmérő és véráramlásmérő	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként
26.	Kazánok	63/2004. (IV. 27.) GKM rendelet	3, 6 évenként
27.	Kertészeti kistraktor, motoros fűnyírógép	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként
28.	Kézi tűzoltó készülék	9/2008 ÖTM r.	6 havonként/évenként
29.	Klímaberendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 172-1	Használati dokumentáció
30.	a Kommunális- és Lakóépületek Érintésvédelmi Szabályzatáról szóló 8/1981. (XII. 27.) IpM rendelet alkalmazási körébe tartozó villamos berendezéseken 6 évenként szerelői ellenőrzéssel;	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	6 évenként el;
31.	Kompresszor, közp. vákuumszivattyú, légsűrítő	9/2001. (IV.15.) GM	3, 6 évenként
32.	Körfűrés, szalagfűrés, faipari kombinált gyalugép	5/1993. (XII.26.) MüM	5 évenként
33.	Központi orvosi gázvezeték hálózat, ellátó berendezés	16/2006. (III. 27.) EüM	3 évenként
34.	Közúti járművekhez alkalmazott tartóbak és	MSZ 2143:2002	szabvány szerint , de legalább évente egyszer
35.	Létrák	MSZ EN 131-2:1993 14/2004 (IV.19.)FMM r.	Munkakezdéskor, valamint 1 évente
36.	Lézer	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként
37.	Motoros láncfűrés, sövénynyíró	5/1993. (XII.26.)MüM	5 évenként
38.	Mosodai gépek, berendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 2364	Használati dokumentáció
39.	Műtéti és őrző monitor, EKG	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként
40.	Műtőasztal	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként
41.	Műtőlámpa	16/2006. (III. 27.) EüM r	1 évenként
42.	Nagyfrekvenciás sebészeti vágókészülék	16/2006. (III. 27.) EüM r	1 évenként
43.	Nyomástartó edények	9/2001. (IV.15.) GM	3, 6 évenként
44.	Nyomdaipari gépek	MSZ 2364	MSZ 2364 villamos biztonságtechnikai felülvizsgálat 3 évente Időszakos ellenőrző felülvizsgálat az üzemeltetési dokumentáció szerinti gyakoriság. Ha a dokumentáció nem ír elő gyakoriságot, abban az esetben legalább 3 évente
45.	Orvosigáz-ellátó berendezés	16/2006. (III. 27.) EüM	3 évente
46.	Szállítható nyomástartó berendezések	8/2003. (II.19.) GKM	Rendelet szerint
47.	Sebészeti képerősítő	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként
48.	Szellőző berendezések	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 2364	Használati dokumentáció
49.	Szórófülke, vegyifülke	3/2002. (II.8) SzcsM-EüM MSZ 172-1	Használati dokumentáció

Sor	Megnevezés	Jogszabály, egyéb előírás	Időszak
50.	Sterilizáló berendezés	16/2006. (III. 27.) EüM r	3 évenként
51.	Személy- és tehergépkocsik	5/1990. (IV.12.) KÖHÉM	1-3 évenként
52.	tűzoltó vízforrások ellenőrzése, karbantartása, felülvizsgálata	9/2008 ÖTM r.	A jogszabály szerint félévente, évente, ötévente
53.	Tonométer	16/2006. (III. 27.) EüM r	2 évenként
54.	. Ultrahang-diagnosztikai készülék	16/2006. (III. 27.) EüM r	3 évenként
55.	Vérmelegítő készülék	16/2006. (III. 27.) EüM r	3 évenként
56.	Vezetékes csatl. Gázfogyasztó ber	2003. évi XCII törvény 11/2004. (II. 13.) GKM rendelet	5 évenként
57.	Villamos ber. Érintésvédelmi vizsg.	MSZ 2364	MVSZ szerint
58.	Villamos működésű kéziszerszámok,) kéziszerszámok, hordozható biztonsági transzformátorokon évenként szerelői ellenőrzéssel	14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet	évenként szerelői ellenőrzéssel
59.	Villamos ber. Tűzvéd. Szabv.felülvizs.	9/2008 ÖTM r.	3, 6, 9 évenként
60.	Villámvédelmi szabványossági vizsgálat	9/2008 ÖTM r.	3, 6, 9 évenként
61.	(Óvodai) játszótéri eszközök	78/2003. (XI. 27.) GKM rendelet	évente ,2009. évtől legalább két évente.

Megjegyzés:

Az akkreditált intézmény, vagy szakértői engedélyhez kötött biztonságtechnikai felülvizsgálatokat a 5/1993. (XII. 26.) MüM rendelet 1. sz. melléklete leírtak szerint kell végezni.

A veszélyesnek nem minősülő munkaeszköznél ellenőrző felülvizsgálat elvégzése szükséges a szerelést követően az üzemeltetés megkezdését megelőzően, és új munkahelyen történő felállítást megelőzően, ha a munkaeszköz biztonsága függhet a szerelés körülményeitől . - a szerelést követően és az üzemeltetés megkezdését megelőzően, valamint - ha a munkaeszközön végeztek szerelési munkát -

A felülvizsgálat megállapításait, a megtett intézkedéseket jegyzőkönyvben kell rögzíteni.

19. sz. melléklet**ÜZEMBE HELYEZÉSI ENGEDÉLYT KELL ADNI A KÖVETKEZŐ GÉPEKHEZ, BERENDEZÉSÉKHEZ**

Sor	Megnevezés	Megjegyzés
1.	Beépített konyhai gépek, berendezések	
2.	Mosodai gépek, berendezések	
3.	Szellőzőberendezések	
4.	Emelőgépek	mobil is
5.	Szórófülke, vegyifülke	
6.	Faipari helyhez kötött gépek	
7.	Autoklávok	50 literen felül
8.	Szükségáramforrás	akkutelep, aggregát
9.	Szükségáramforrás akkutelep, aggregát	
10.	Orvosi gázellátó berendezés	
11.	Létesítmények villamos elosztó, kapcsoló berendezései	
12.	Klíma-berendezések	
13.	Nyomdaipari gépek, berendezések	
14.	Teherfelvonók, építési felvonók	hatósági felügyelet alá nem vont
15.	Szerszámgépek	
16.	Galvanizáló berendezés	
17.	Telefonközpont	
18.	Közműhálózat	
19.	Beépített helyhez kötött egyéb gyógyító, kutató, oktató készülékek, gépek, berendezések	
20.	Kísérlethez ill. egyéb célból, alkatrészekből (részegységekből) összeállított berendezések	
21.	Játszóterei (óvodai) eszközök	
22.	17. , 18. mellékletben felsorolt, a 19. sz. mellékletben külön nem jelölt gépek, berendezések.	

22 sz. melléklet**A KIEGÉSZÍTŐ MUNKAVÉDELMI ELŐÍRÁSOK
TARTALMI KÖVETELMÉNYEI**

A munkavédelmi egységek kiegészítő munkavédelmi előírásokat kötelesek készíteni, illetve a meglévőket felülvizsgálni az érvényes jogszabályi előírások tükrében. Az előírások az MVSZ-el együtt képezik az egységre vonatkozó munkavédelmi szabályokat, ezért azok csak az egységre vonatkozó speciális szabályokat tartalmazzák.

Tartalmi követelmények:

- Az egységre vonatkozó munkabiztonsági előírásokat az ott folyó tevékenység jellemzőinek figyelembe vételével kell megállapítani. A kidolgozásnál tekintetbe kell venni a tevékenységhez használt gépek és berendezések műszaki dokumentációjában foglalt utasításokat (gépek karbantartása, kezelése, javítása, tisztítása, felújítása, felülvizsgálata, anyagmozgatás, anyagok tárolása és kezelése stb.), veszélyes vegyi anyagok biztonsági adatlapjának előírásait, a technológia sajátos jellemzőit. Előnyben kell részesíteni a kollektív védőeszközöket, műszaki megoldásokat (emberi tévedés kiiktatása), a tudomány és technika vívmányainak felhasználását;
- Az egyéni védőeszközök jegyzékét és használatukra vonatkozó utasításokat;
- Az időszakos munkaköri és szakmai alkalmassági vizsgálatok rendjét munkakörökre (személyekre) lebontva;
- A fertőtlenítőszeres és fertőtlenítési eljárások aktualizált listáját, illetve protokolljait.
- Tartalmazza a kockázatértékelés ill. felülvizsgálat során készült, az egészségkárosító kockázati körülmények között történő foglalkoztatással járó munkakörök felsorolását, valamint a kockázat csökkentésére, a védelem javítására javasolt intézkedési tervet.

23. sz. melléklet**Legfontosabb munkavédelmi jogszabályok**

- 1991. évi XI. törvény az az egészségügyi hatósági és igazgatási tevékenységről.
- 1992. évi XXII. törvény a Munka Törvénykönyvéről
- 1993. évi XLVIII. törvény a bányászatról
- 1993. évi XCIII. törvény a munkavédelemről
- 1995. évi LIII. törvény a környezet védelmének általános szabályairól
- 1996. évi XXXI. törvény a tűz elleni védekezésről, a műszaki mentésről és a tűzoltóságról
- 1996. évi LXXV. törvény a munkaügyi ellenőrzésről
- 1997. évi LXXXI. törvény
a társadalombiztosítási nyugellátásról
Hatály: 2004. május 1.
- 1997. évi CLIV. törvény az egészségügyről
Hatály: 2004. május 1.
- 1999. évi LXXIV. törvény katasztrófák elleni védekezés irányításáról, szervezetéről és a veszélyes anyagokkal kapcsolatos súlyos balesetek elleni védekezésről
Hatály: 2001. július 13.
- 2000. évi XXV. törvény a kémiai biztonságról
Hatály: 2004. május 1.
- 2000. évi XLIII. törvény a hulladékgazdálkodásról
Hatály: 2004. május 1.
- 2003. évi XXI. törvény az európai üzemi tanács létrehozásáról, illetve a munkavállalók tájékoztatását és a velük való konzultációt szolgáló eljárás kialakításáról
Hatály: 2004. május 1.
- 2004. évi XLV. törvény az európai részvénytársaságról
Hatály: 2004. október 8.
- 20/2001. (III. 30.) OGY határozat a munkavédelem országos programjáról
Hatály: 2001. március 30.
- 46/2003. (IV. 16.) OGY határozat az Egészség Évtizedének Johan Béla Nemzeti Programjáról
Hatály: 2003. április 16.

MUNKAVÉDELMI RENDELKEZÉSEK

- 2/1998. (I. 16.) MüM rendelet a munkahelyen alkalmazandó biztonsági és egészségvédelmi jelzésekről
- 18/2008 (XII.3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
- 3/2002. (II. 8.) SZCSM–EüM együttes rendelet a munkahelyek munkavédelmi követelményeinek minimális szintjéről
Hatály: 2004. május 1.
- 4/2002. (II. 20.) SZCSM–EüM együttes rendelet az építési munkahelyeken és az építési folyamatok során megvalósítandó minimális munkavédelmi követelményekről
Hatály: 2004. május 1.
- 1/2004. (I. 9.) FMM rendelet a közbeszerzési eljárásokhoz kapcsolódó, a munkavállalók védelmére és a munkafeltételekre vonatkozó tájékoztatási kötelezettség eljárási szabályairól és díjazásáról
- 17/2008. (XII. 3.) SZMM rendelet az egyéni védőeszközök megfelelőségét tanúsító, ellenőrző szervezetek kijelölésének és bejelentésének részletes szabályairól
- 14/2004. (IV. 19.) FMM rendelet a munkaeszközök és használatuk biztonsági és egészségügyi követelményeinek minimális szintjéről
Hatály: 2004. május 1.

MUNKAEGÉSZSÉGÜGYI RENDELKEZÉSEK

- 89/1995. (VII. 14.) Korm. rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgálatról
Hatály: 2000. május 1.

- 27/1995. (VII. 25.) NM rendelet a foglalkozás-egészségügyi szolgáltatásról
Hatály: 2001. február 22.
- 27/1996. (VIII. 28.) NM rendelet a foglalkozási betegségek és fokozott expozíciós esetek bejelentéséről és kivizsgálásáról
Hatály: 2003. december 24.
- 33/1998. (VI. 24.) NM rendelet a munkaköri, szakmai, illetve személyi higiénés alkalmasság orvosi vizsgálatáról és véleményezéséről
Hatály: 2004. január 22.
- 25/1998. (XII. 27.) EüM rendelet az elsősorban hátsérülések kockázatával járó kézi tehermozgatás minimális egészségi és biztonsági követelményeiről
Hatály: 2004. január 22.
- 50/1999. (XI. 3.) EüM rendelet a képernyő előtti munkavégzés minimális egészségügyi és biztonsági követelményeiről
Hatály: 2004. március 10.
- 61/1999. (XII. 1.) EüM rendelet a biológiai tényezők hatásának kitett munkavállalók egészségének védelméről
Hatály: 2000. április 1.
- 65/1999. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalók munkahelyen történő egyéni védőeszköz használatának minimális biztonsági és egészségvédelmi követelményeiről
Hatály: 2004. május 1.
- 25/2000. (IX. 30.) EüM–SZCSM együttes rendelet a munkahelyek kémiai biztonságáról
Hatály: 2004. június 24.
- 26/2000. (IX. 30.) EüM rendelet a foglalkozási eredetű rákkeltő anyagok elleni védekezésről és az általuk okozott egészségkárosodások megelőzéséről
Hatály: 2004. május 1.
- 41/2000. (XII. 20.) EüM–KöM együttes rendelet az egyes veszélyes anyagokkal, illetve veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes tevékenységek korlátozásáról
Hatály: 2004. június 24.
- 44/2000. (XII. 27.) EüM rendelet a veszélyes anyagokkal és a veszélyes készítményekkel kapcsolatos egyes eljárások, illetve tevékenységek részletes szabályairól
Hatály: 2004. július 15.
- 66/2005. (XII. 22.) EüM rendelet a munkavállalókat érő zajexpozícióra vonatkozó minimális egészségi és biztonsági követelményekről
- 98/2001. (VI. 15.) Korm. rendelet a veszélyes hulladékkal kapcsolatos tevékenységek végzésének feltételeiről
Hatály: 2004. január 1.
- 30/2001. (X. 3.) EüM rendelet a külső munkavállalók munkahelyi sugárvédelméről
Hatály: 2004. május 1.

ÁGAZATI, SZAKMAI MUNKAVÉDELMI RENDELKEZÉSEK, SZABÁLYZATOK

- 15/1989. (X. 8.) MÉM rendelet az Erdészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 2003. július 24.
- 17/1993. (VII. 1.) KHVM rendelet az egyes veszélyes tevékenységek biztonsági követelményeiről szóló szabályzatok kiadásáról
- 143/2004. (XII. 22.) GKM rendelet a Hegesztési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 30/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Kereskedelmi és Vendéglátóipari Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 1999. szeptember 3.
- 31/1995. (VII. 25.) IKM rendelet Vas- és Fémipari Szerelési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 1999. november 2.
- 24/2007. (VII. 3.) KvVM rendelet a Vízügyi Biztonsági Szabályzat kiadásáról
- 35/1997. (XII. 5.) MKM rendelet a Színházművészeti Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 2002. február 16.
- 22/1998. (IV. 17.) IKIM rendelet egyes gázfogyasztó készülékek kialakításáról és megfelelőségének tanúsításáról
Hatály: 2004. május 1.
- 14/1998. (XI. 27.) GM rendelet a Gázpalack Biztonsági Szabályzatról
Hatály: 2004. május 1.
- 47/1999. (VIII. 4.) GM rendelet Emelőgép Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 1999. november 2.

- 12/2000. (VI. 15.) NKÖM rendelet a Televízió és Mozgófilm Felvételi és Közvetítési Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 2000. június 15.
- 4/2001. (II. 23.) GM rendelet a bányáüzemekben megvalósítandó biztonsági és egészségvédelmi követelmények minimális szintjéről
Hatály: 2004. május 1.
- 16/2001. (III. 3.) FVM rendelet a Mezőgazdasági Biztonsági Szabályzat kiadásáról
Hatály: 2003. július 24.
- 9/2001. (IV. 5.) GM rendelet a nyomástartó berendezések és rendszerek biztonsági követelményeiről és megfelelőség tanúsításáról
Hatály: 2003. január 1.
- 108/2001. (XII. 23.) FVM–GM együttes rendelet a felvonók biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról
Hatály: 2004. május 1.
- 3/2003. (III. 11.) FMM–ESZCSM együttes rendelet a potenciálisan robbanásveszélyes környezetben levő munkahelyek minimális munkavédelmi követelményeiről
Hatály: 2004. május 1.
- 11/2003. (IX. 12.) FMM rendelet az ipari alpinechnikai tevékenység biztonsági szabályzatáról
Hatály: 2004. január 1.
- 72/2003. (X. 29.) GKM rendelet a Feszültség Alatti Munkavégzés Biztonsági Szabályzatának kiadásáról
Hatály: 2004. január 27. .
- 63/2004. (IV.27) GKM rendelet a nyomástartó és töltőlétesítmények Műszaki biztonsági Hatósági Felügyeletéről
- 16/2008. (VIII. 30.) NFGM rendelet a gépek biztonsági követelményeiről és megfelelőségének tanúsításáról

ÚTMUTATÁS, AJÁNLÁS, ÁLLÁSFOGLALÁS

- Az Országos Munkabiztonsági és Munkaügyi Főfelügyelőség tájékoztatója az előzetes bejelentéssel történő munkabiztonsági ellenőrzés bevezetéséről
SZMK 2001/10
- A Munkavédelmi Felügyelet együttes útmutatása a munkahelyi kockázatértékelés végrehajtásához
(Munkaügyi Közlöny 2006/ 4. szám.)
- Az Országos Érdekegyeztető Tanács Munkavédelmi Bizottságának ajánlása és tájékoztatása a munkavédelmi érdekképviselő, érdekegyeztetés egyes kérdéseiről
MüK 2004/6

24. sz. melléklet Az SZTE munkavédelmi szervezetének felépítése

REKTOR**GAZDASÁGI ÉS MŰSZAKI FŐIGAZGATÓ**

Biztonság-szervezési Osztály
Főosztályvezető ————— **Munkavédelmi**
 - **Bizottság**

Osztályvezető-helyettes
Munkavédelmi vezető

Munkavédelmi főelőadó

Munkavédelmi referens

Sorsz. Munkavédelmi egység	Munkavédelmi szervek
I. Központi szervezeti egységek	
Rektori hivatal	munkavéd. mb.
Gazdasági és Műszaki Főigazgatóság	munkavéd. mb.
Központi szolgáltató egységek	
Egyetemi Könyvtár	munkavéd. mb.
Egyetemi Számítóközpont	munkavéd. mb.
Idegennyelvi Kommunikációs Intézet	munkavéd. mb.
József Attila Tanulmányi és Információs Központ	munkavéd. mb.
Kollégiumok	munkavéd. mb.
JATEPress	munkavéd. mb.
Közoktatási Intézmények	
SZTE Ságvári Endre Gyakorló Gimnázium	munkavéd. mb.
SZTE Ságvári Endre Gyakorló Általános Iskola	munkavéd. mb.
SZTE Juhász Gyula Gyakorló Általános Iskolája,	
Alapfokú Művészetoktatási Intézménye,	
Napközi Otthonos Óvodája	munkavéd. mb
SZTE Vántus István Zeneművészeti Szakközépiskola	munkavéd. mb
Kari szervezeten kívüli egységek	
Egyetemi Fűvészkert	munkavéd. mb.
Karok	
II. Állam- és Jogtudományi Kar -ÁJTK-	munkavéd. mb. (kari)
III. Általános Orvostudományi Kar –ÁOK	
Szervezeti egységek	munkavéd. mb.
IV. Bölcsészettudományi Kar -BTK-	munkavéd mb. (kari)
V. Egészségtudományi és Szociális Képzési Kar - ETSZK	munkavéd mb. (kari)
VI. Fogorvostudományi Kar –FOK	
Szervezeti egységek	munkavéd. mb.
VII. Gazdaságtudományi Kar –GTK	munkavéd. mb. (kari)
VIII. Gyógyszerésztudományi Kar –GYTK	munkavéd. mb. (kari)

Intézetek	munkavéd. mb.
IX. Juhász Gyula Pedagógusképző Kar Szervezeti egységek	munkavéd. mb.
X. Mérnöki Kar -MK	munkavédelmi mb. (kari)
XI. Mezőgazdasági Kar-MGK	munkavéd. mb. (kari)
XII. Természettudományi és Informatikai Kar -TTIK- Dékáni Hivatal, Tanulmányi Osztály . Tanszékek	munkavéd. mb. tanszéki munkavéd. mb.
XIII. Zeneművészeti Kar -ZMK	munkavéd. mb. (kari)

24/a sz.. melléklet**A munkavédelmi szervezet elhelyezkedése a Biztonságszervezési Osztály szervezetében**