

A Szegedi Tudományegyetem Gyógyszertudományok Doktori Iskolájának
MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA
(2016. előtt indult képzésre)

Ezen szabályzat a doktori iskolákról, a doktori eljárások rendjéről és a habilitációról szóló 387/2012. (XII. 19.) Kormányrendelet, a felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény, valamint a Szegedi Tudományegyetem Doktori Képzés és Doktori Fokozatszerzés Szabályzatának (SZ-8/2017/2018.) rendelkezéseit egészíti ki és alkalmazza a korábban érvényben lévő, hasonló Szabályzat módosításával.

Gyógyszertudományi Doktori Iskola (a továbbiakban Doktori Iskola) a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszertudományi Karán a MAB jóváhagyásával működik. A Doktori Iskola az SZTE Orvos- és Gyógyszerésztudományi Tudományterületi Doktori (OTDT) képzésébe tagozódik be, így alkotja az egyetem doktori képzésének integráns részét.

Elérhetőségek

Működési hely: Szegedi Tudományegyetem, Gyógyszerésztudományi Kar, 6720 Szeged, Eötvös u. 6.
Postacím: Szegedi Tudományegyetem, Gyógyszertudományok Doktori Iskola 6720 Szeged, Eötvös utca 6.
Honlap: <http://www.pharm.u-szeged.hu/kutatas-tudomany/doktori-kepzes>

I. A Gyógyszertudományok Doktori Iskola felépítése és vezető testülete

1. Doktori Iskola működését a Doktori Iskola Tanácsa (DIT) irányítja és ellenőrzi.
2. A doktori iskola vezetője vezetői megbízását az Egyetemi Doktori Szabályzatban rögzített módon és időre kapja.
3. A DIT tagjait a törzstagok választják. A DIT a következő tagokból áll:
 - a) a doktori iskola vezetője
 - b) a doktori iskola vezetőhelyettese, akit a DIT tagjai választanak
 - c) a fő tématerületek (oktatási programok) vezetői
 - d) a Doktori Iskola külső tagja
 - e) a doktorandusz hallgatók választott képviselője tanácskozási joggal
 - f) szavazati jog nélkül a Doktori Iskola adminisztrátora
4. A DIT jelenlegi összetétele:
 - g) a Doktori Iskola vezetője: Dr. Hohmann Judit intézetvezető egyetemi tanár, az MTA lev. tagja
 - h) a fő tématerületek (oktatási programok) vezetői:
Dr. Csóka Ildikó intézetvezető egyetemi docens

Dr. Doró Péter egyetemi docens

Dr. Fülöp Ferenc egyetemi tanár, az MTA r. tagja

Dr. Ilisz István intézetvezető egyetemi docens

Dr. Kiss Lóránd intézetvezető egyetemi tanár

Dr. Martinek Tamás intézetvezető egyetemi tanár

Dr. Szakonyi Zsolt egyetemi tanár, vezetőhelyettes

Dr. Zupkó István intézetvezető egyetemi docens

Dr. Perjési Pál (PTE GYTK, külső tag)

1 fő, a doktoranduszhallgatók választott képviselője tanácskozási joggal

5. A DIT szemeszterenként legalább két alkalommal ülészik, de rendkívüli esetben is összehívható. A Tanácsot a doktori iskola vezetője irányítja, akit egyes üléseken az általa megbízott (felkért) tag helyettesíthet. Az ülés határozatképes, ha az iskola vezetője (vagy az általa megbízott helyettes), és az állandó (szavazati jogú) tagok kétharmada jelen van. Az ülésekről emlékeztető készül.
6. A DIT hatáskörébe tartozik:
 - a) a Doktori Iskola új programjaival kapcsolatos új témavezetők és új oktatók, meghívott kutatók felvétele, felkérése a Doktori Iskola szervezetébe
 - b) a doktori kurzusok meghirdetése, szakmai kontrollja
 - c) a doktori szigorlat fő- és melléktárgyak kijelölése, azok tematikáinak jóváhagyása
 - d) a doktoranduszok éves munkájának értékelése
 - e) javaslattétel a felvételi vizsgabizottságra, majd annak jelentése alapján a felvételizők rangsorolása
 - f) a felvételi vizsgák tematikáinak meghatározása
 - g) a fokozatot szerezni kívánók habitusvizsgálata: a publikációs követelmények teljesítésének ellenőrzése, az előzetes tanulmányok értékelése
 - h) javaslattétel a fokozatszerzési eljárás megindítására
 - i) javaslattétel a szigorlati és a védési bizottság összetételére
 - j) a doktorandusz hallgatók tanulmányi, és a doktorjelöltek fokozatszerzéssel kapcsolatban benyújtott kérvényeinek szakmai alapú elbírálása
7. Ugyancsak a DIT hatáskörébe tartozik a doktori iskolát érintő gazdasági kérdések eldöntése:
 - a) a Doktori Iskola pénzügyi döntéseinek előkészítése, gazdálkodásának tervezése a Gyógyszerésztudományi Kar dékánjával egyetértésben
 - b) javaslattétel a költségtérítések összegére
 - c) döntés a befolyt költségtérítések felhasználásáról
 - d) a doktori képzéssel kapcsolatos iskolai szintű pályázatok pénzügyi kontrollja

8. A DIT tevékenyen közreműködik a doktori szigorlatok és a nyilvános viták megszervezésében.
9. A DIT meghatározza a doktori iskola minőségbiztosítási rendszerét, és folyamatosan ellenőrzi a követelmények teljesülését.
10. A DIT határozatait a többségi határozathozatal szabályai szerint hozza. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. A DIT szavazásos döntéseit - nem személyi kérdésekben - általában nyílt szavazással hozza, indokolt esetben bármely tag kérhet, illetve az elnök is elrendelhet titkos szavazást. A DIT elnökének javaslatára indokolt esetben elektronikus szavazással is hozhatnak döntést. Nem lehet elektronikus szavazást tartani, ha azt a DIT valamely szavazati jogú tagja ellenzi.
11. A Doktori Iskola tagjai a képzésben résztvevő valamennyi oktató, témavezető és a résztvevő PhD hallgatók is. A Doktori Iskola tagjai évente egy alkalommal, ill. szükség esetén üléseznek. Ezen a fórumon a Doktori Iskola vezetője, ill. a DIT tájékoztatást ad az éves működésről és a Doktori Iskola tagjai megvitadják a működés tapasztalatait.

II. Felvételi eljárás

1. A hallgatók a DI honlapján meghirdetett témákra jelentkezhetnek a témavezetővel történő egyeztetés alapján.
2. A témavezetőket a DIT javaslatára a Tudományterületi Doktori Tanács (TDT) hagyja jóvá. Témavezető olyan PhD fokozattal rendelkező oktató lehet, aki a meghirdetett témához kapcsolódóan a doktori fokozat megszerzéséhez szükséges eredményeken túlmutató tudományos eredményekkel rendelkezik, és a kutatómunka infrastrukturális és pénzügyi feltételei biztosítottak.
3. Az egyes programokra jelentkezőkkel a DIT által megbízott, legalább háromtagú bizottság és az érintett tanszékek vezetői közös felvételi beszélgetést folytatnak, hogy képet kapjanak a jelölt szakmai tudásáról, doktori munkájával kapcsolatos elképzeléseiről, eddigi tudományos jellegű tevékenységéről. A bizottság értékeli a jelentkezők teljesítményét, ezek alapján rangsorolja őket, és javasolja, feltételesen javasolja, vagy nem javasolja felvételüket. A behívólevélben a felvételizőt tájékoztatni kell a következőkről:
 - a vizsga formája, tárgyai, helye és időpontja;
 - a szükséges további igazolások felsorolása és bemutatásuk időpontja;
 - a vizsgához szükséges segédeszközök;
 - az eljárás nyilvánosságára vonatkozó információk.

4. A felvétel feltétele, hogy a jelentkező egy idegen nyelvből középfokú állami nyelvvizsgával „C” típusú rendelkezék. A felvételhez legalább 60 pont szükséges, de a 3. a, b, c, pontokban adható maximális pontszámból külön-külön legalább 10 pontot kell elérni.

5. A felvételi eljárásban a bizottság a következő négy kategóriában ad pontokat:

a) szakmai vizsga	max. 40 pont
b) az egyetemi oklevél minősítése alapján:	max. 20 pont
kitüntetéssel szerzett oklevél:	20 pont
<i>summa cum laude</i> ill. kiváló rendű	15 pont
<i>cum laude</i> ill. jó rendű:	10 pont
a fenti minősítésekkel nem rendelkezők	0 pont

Három évnél régebbi oklevél esetén az oklevél minősítését nem pontozzuk, ekkor az eddig végzett tudományos tevékenység (5c.) után adható maximális pontszám 40 pontra növekszik.

c) eddig végzett tudományos munka, TDK dolgozat	max. 20 pont
d) igazolt nyelvtudás esetén:	max. 20 pont
középfokú „C” típusú nyelvvizsga esetén	5 pont
felsőfokú „A” vagy „B” típusú nyelvvizsga esetén	5 pont
felsőfokú „C” típusú nyelvvizsga esetén	10 pont

Több nyelvvizsga esetén a kapható pontszámok többszöröződnek, de a nyelvtudásért összesen maximum 20 pont adható.

6. Önköltséges képzésre az a jelentkező nyerhet felvételt, aki a felvételi eljárásban a minimumkövetelményeket (50 pont) teljesíti.

7. Külföldi jelentkezők pontozási rendszerét a DIT másként is szabályozhatja.

III. A doktorandusz hallgatók tanulmányai

1. A hallgatók tanulmányaikat a DIT által kialakított és rendszeresen felülvizsgált kreditrendszernek megfelelően folytatják. A kreditgyűjtés szabályait az 4. sz. Melléklet tartalmazza.

2. A hallgatók tudományos munkájának és tanulmányainak felügyeletéért a hallgató témavezetője a felelős.

3. Témavezető váltást a Doktori Iskolán belül a témavezetők egyetértésével, a programvezetők hagyják jóvá. Az Orvos- és Gyógyszerésztudományi területen belüli témavezető váltást pedig a doktori iskola vezetői egyetértésével az OTDT hagyja jóvá.

IV. A PhD fokozatszerzés szabályai a Gyógyszertudományok Doktori Iskolában

1. A doktori értekezés benyújtásának feltétele, hogy a doktorjelölt a benyújtáskor legalább az alábbi, a Scientific Journal Rankings (SCImago, <https://www.scimagojr.com/journalrank.php>) alapján kategorizált közleményekkel rendelkezzen:

- 2 darab Q1 minősítésű eredeti közlemény, melyek közül legalább az egyikben a jelölt első szerző, vagy
- 1 darab Q1-es minősítésű és 1 darab impakt faktoros angol nyelvű közlemény, amelyek valamelyikében a jelölt első szerző, továbbá 1 darab tudományos közlemény

A közlemények minősítéséhez a közlemény elfogadásakor érvényes besorolást kell figyelembe venni. DI programon belüli hallgatói társszerzőség esetén a programvezető nyilatkozik az érintett hallgatók részesedéséről a közös közlemény eredményeiből. Rendkívül indokolt esetben, kivételesen magas színvonalú közlemények publikálása esetén a témavezető támogatásával lehet eltérni, ebben az esetben is a Doktori Iskola Tanácsának döntése szükséges. A közlemények között legalább egy elsőszerzős cikk legyen, ahol nem a jelölt az első szerző, ott a felelős szerző nyilatkozzon arról, hogy a jelölt a dolgozatot a PhD értekezésében felhasználhatja-e. Közleményként szabadalom is figyelembe vehető, amennyiben a hallgató részesedése meghaladja a 10%-ot. A régi szabályozás szerinti követelményrendszer (elvárt közleményszám minimum 3, ebből legyen legalább 1 elsőszerzős cikk, a cikkek impakt faktorának összege 3,0 legyen.) 2023. 12. 31-ig párhuzamosan fut, és a hallgató választhat, hogy a régi, vagy az új besorolás alapján kívánja fokozatszerzési eljárását elindítani.

2. A publikációkat fel kell vinni a Magyar Tudományos Művek (MTMT) adatbázisba. A doktorjelölt az MTMT-ből kinyomtatott, az SZTE Klebelsberg Kunó Könyvtára által leigazolt összesítéssel bizonyítja a közlemények meglétét, ill. azok impakt faktorát a Doktori Iskola Titkárságán.

3. PhD értekezés

a., A PhD értekezés formai követelményei:

Az értekezés nyelve angol. Az értekezés terjedelme beleértve az ábrákat, táblázatokat, grafikonokat és az irodalomjegyzéket nem haladhatja meg az 50 oldalt. Az értekezést nyomtatva (Times 12 betűméret, 1,5-ös sorköz, 16 x 23 cm-es tükörméret, vagy ezzel

ekvivalens formátum), bekötve kell benyújtani. A borítón szerepeljen az értekezés címe, a szerző neve, az "egyetemi doktori értekezés" megjelölés, és az elkészítés éve. A belső címlapon ezen kívül fel kell tüntetni az intézet nevét is, ahol az értekezés készült. A következő oldalon az értekezés tárgyköréből megjelent tudományos közlemények felsorolása következik, római számokkal jelölve. Az értekezés alaki és formai szempontból feleljen meg a tudományos dolgozatokkal szemben támasztott követelményeknek. A dolgozat egyes részei (Bevezetés, Anyag és Módszer, Eredmények, Diskusszió, Összefoglalás, Irodalomjegyzék) a kutatási téma jellegének megfelelően arányosak legyenek. Az értekezésben idézett közlemények felsorolása kövesse a szakterület szokásos hivatkozási gyakorlatát. Az értekezéshez téziszűzetet is kell készíteni angol és magyar nyelven. Csatolni kell az értekezéshez mellékletként, azzal együtt bekötve, a megjelent, illetve közlésre elfogadott témához kapcsolódó valamennyi közlemény másolatát. A disszertáció és a téziszűzet belső borító mintáját jelen szabályzat mellékletként tartalmazza (1. és 2. sz. mellékletek).

b., A PhD értekezés benyújtása

Az értekezést 6 példányban kell benyújtani a Gyógyszerésztudományi Kar PhD Titkárságára. Az értekezés téziseit 10-15 oldal terjedelemben (téziszűzet) angol és magyar nyelven kell elkészíteni, és 10 db magyar illetve 10 db angol nyelvű téziszűzetet kell benyújtani. Ezen kívül a disszertációt és a téziszűzeteket fel kell tölteni a Szegedi Tudományegyetem Doktori Repozitóriumába. Az értekezés benyújtásakor a jelölt mellékel egy nyilatkozatot, melyben deklarálja eredményei eredetiségét (3. sz. melléklet). Szintén mellékelendő a programvezető nyilatkozata arról, hogy disszertáció megfelel a formai és tartalmi szempontoknak.

4. Idegen nyelvek ismerete

a., A fokozatszerzéshez a hallgatónak egy világnyelvből (angol, német, orosz, francia, spanyol, olasz) legalább középfokú (komplex) állami nyelvvizsga bizonyítványt vagy azzal egyenértékű bizonyítványt kell felmutatnia. A nyelvvizsgák egyenértékűségét kormányrendelet szabályozza. A kormányrendelet által nem szabályozott esetekben az Egyetem Idegennyelvi Központjának szakvéleményét kell elfogadni.

b., A második idegen nyelv ismeretét, legalább alapfokú "A2" vagy "B1" szintű nyelvvizsga-bizonyítvánnyal, illetve az Idegennyelvi Központban szerzett bizonyítvánnyal igazolhatják. Ha az a.) pontban szereplő, középfokon előírt nyelvismeret nem angol, akkor a második idegen nyelvnek mindenképpen angolnak kell lennie. Második idegen nyelvként bármely nyelv választható az anyanyelvet kivéve. Nem magyar anyanyelvű külföldi állampolgárok esetén az anyanyelvük is elfogadható második idegen nyelvként. Az anyanyelvi ismeretek dokumentálására közokirat bemutatása szükséges (Egyetem Idegennyelvi Központja, konzulátus, stb. állítja ki). Számukra a magyar idegen nyelvnek számít.

c., Külföldi hallgatók esetén a középfokú angol nyelvismeret elismerhető amennyiben a hallgató középiskolai vagy egyetemi tanulmányait angol nyelven folytatta, és ezt a középiskola, illetve az egyetem által kiállított hivatalos dokumentummal igazolja.

V. Doktori fokozatszerzési eljárás megindítása

1. A fokozatszerzési eljárás az Orvos- és Gyógyszerésztudományi Doktori Tanács (OGYTDT) határozatával indul. A fokozatszerzési eljárás elkezdődhet akkor is, ha a fenti feltételek (idegen nyelv ismerete, publikációs követelménye) mindegyike nincs teljesítve, azonban a PhD értekezés csak akkor kerülhet kiküldésre a bírálóknak, ha a jelölt munkássága valamennyi követelménynek megfelel.

VI. Egyéni felkészülés

Az Gyógyszertudományok tudományterületen a fokozat megszerzésére elkészült doktori értekezéssel, és a korábbi tudományos tevékenység dokumentumaival a szervezett képzésben való részvétel nélkül is lehet jelentkezni. Az ilyen jelentkezések csak akkor fogadhatók el, ha a jelölt teljesítette az adott doktori iskola publikációkra és nyelvtudásra vonatkozó minden feltételét. Az OGYTDT a jelentkezés elfogadását az egyetemmel meglévő tudományos kapcsolathoz köti. Az egyéni felkészüléssel fokozatszerzés elindításáról az OGYTDT hoz döntést.

VII. A Gyógyszertudományok Doktori Iskola programjai

Farmakognózia, vezető: Prof. Dr. Hohmann Judit, akadémikus

Gyógyszeranalitika, vezető: Dr. Ilisz István, MTA doktora

Gyógyszerhatástan, biofarmácia, klinikai gyógyszerészet, vezető: Dr. Zupkó István, MTA doktora

Gyógyszerkémia, gyógyszerkutatás, vezető: Prof. Dr. Kiss Lóránd, MTA doktora

Gyógyszertechnológia, vezető: Dr. Csóka Ildikó, Ph.D.

Az egyes programokban meghirdetett kutatási témákat a DI honlapján (<http://www.pharm.u-szeged.hu/kutatas-tudomany/doktori-kepzes>) valamint az Országos Doktori Tanács honlapján (www.doktori.hu) tesszük közzé.

1. sz. melléklet: az értekezés belső borítója

University of Szeged

Faculty of Pharmacy

az intézet, melyben az értekezés készült

AZ ÉRTEKEZÉS CÍME

Ph.D. Thesis

a jelölt neve

Supervisor:
a témavezető neve

évszám

2. sz. melléklet: a tézisfüzet borítója

**Szegedi Tudományegyetem
Gyógyszertudományok Doktori Iskola**

..... **Ph.D program**
Programvezető:

..... **Intézet**
Témavezető:

Doktorjelölt neve

Disszertáció címe

Szigorlati Bizottság:

Elnök:

Tagok:

.....

Bírálni bizottság:

Elnök:

Opponensek:

.....

Tagok:

.....

3. sz. melléklet: nyilatkozat az értekezés eredetiségéről

NYILATKOZAT SAJÁT MUNKÁRÓL

Név:

A doktori értekezés címe:

Én,(a jelölt neve) teljes felelősségem tudatában kijelentem, hogy a Szegedi Tudományegyetem Gyógyszertudományok Doktori Iskolában elkészített doktori (Ph.D.) disszertációm saját kutatási eredményeimre alapulnak. Kutatómunkám, eredményeim publikálása, valamint disszertációm megírása során a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében lefektetett alapelvek és ajánlások szerint jártam el.

Szeged,

4. sz. melléklet

A Gyógyszertudományok Doktori iskola kreditkövetelményei a szervezett képzésben

Az SZTE Doktor Szabályzatának rendelkezéseit az alábbi speciális követelmények egészítik ki.

A képzési idő alatt teljesítendő 180 kreditpont a következő szabályok szerint gyűjtendő össze:

- kurzusok teljesítéséért minimum 25 kreditpont
- oktatási tevékenységért maximum 40 kreditpont,
- kutatómunkáért minimum 120 kreditpont gyűjtendő.

1. *Kurzusok teljesítése*

A hallgatónak legalább 25 kreditpontot kell gyűjtenie kurzusok teljesítésével az abszolutórium megszerzéséhez. A minimum 25 kreditpont kötelező és választható kurzusok teljesítésével szerezhető meg. Kreditpont csak 3 vagy 5 fokozatú értékeléssel záruló tárgy után adható. A heti 1 órás kurzus (14 óra/szemeszter) 3 kreditpontot ér, a heti 2 órás kurzus (28 óra/szemeszter) 5 kreditpontot ér. A kurzusok teljesítését az oktatók igazolják.

Amennyiben a hallgató más Doktori Iskolák kurzusait kívánja felvenni, azt köteles programvezetőjével egyeztetni. Amennyiben más Doktori Iskola kurzusainak felvételét a programvezető engedélyezi, annak kari meghirdetését a programvezetőnek az adott kurzus felelősével egyeztetnie kell, és a kurzust a Kar tantervébe fel kell venni. A programvezető egyes kurzusokat kötelezővé tehet, erről a szemeszter elején tájékoztatja a hallgatókat.

2. *Oktatási tevékenység*

A hallgatónak az oktatómunkában való részvételéért kreditpont jár, amely szemeszterenként maximum 8 kreditpont értékben vehető figyelembe. Az órátartást az illetékes tanszékvezető igazolja a hallgató indexében a kreditpont megadásával és aláírásával.

- Heti 1 óra oktatási tevékenységért 2 kreditpont
- Heti 2 óra oktatási tevékenységért 4 kreditpont
- Heti 3 óra oktatási tevékenységért 6 kreditpont
- Heti 4 óra és ezen felüli oktatási tevékenységért 8 kreditpont adható.

3. *Kutatómunka*

Kutatómunkáért az alábbiak szerint jár kreditpont:

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| - kísérletes munka | max. 20 kreditpont/félév |
| 300 óra | 10 kredit |
| 450 óra | 15 kredit |
| 600 óra | 20 kredit |

- | | |
|---|--------------------------------------|
| - előadás/poszter tartása | max. 5 kreditpont/félév |
| poszter magyar rendezvényen | 1 kredit |
| poszter nemzetközi rendezvényen | 2 kredit |
| előadás magyar rendezvényen | 3 kredit |
| előadás nemzetközi rendezvényen | 5 kredit |
| - publikáció maximum 60 kreditpont | |
| magyar nyelvű nem impakt faktoros közlemény | 5 kredit |
| idegen nyelvű nem impakt faktoros közlemény | 10 kredit |
| idegen nyelvű impakt faktoros közlemény | 20 kredit |
| - munkabeszámoló | 3 kreditpont/félév max. 2 alkalommal |

Munkabeszámoló: a doktorandusz intézeti vagy kutatócsoporti szemináriumon számol be kutató munkájának eredményéről, amelyet 3 kreditponttal ismerünk el. A DI keretében végzett tudományos kutatás és publikáció etikai vonatkozásaival kapcsolatban a Magyar Tudományos Akadémia Tudományetikai Kódexében lefektetett alapelvek és ajánlások az irányadók.

Nyelvi képzés: A doktorandusz hallgatók három féléven keresztül heti 4 óras nyelvoktatásban részesülhetnek, melyért kreditpont nem jár.

Éves beszámoló: A doktorandusz köteles minden tanév végén maximum 1 oldal terjedelmű beszámolót készíteni az adott évi munkájáról, ehhez a beszámolóhoz nincs kreditpont rendelve. A beszámolónak tartalmaznia kell:

- a felvett és teljesített kurzusokat, az eredmény és kreditpont megadásával,
- az oktatási tevékenységet, az óraszám és kreditpont megjelöléssel,
- a kutatómunka legfontosabb eredményeit,
- megtartott előadásait,
- megjelent, elfogadott, ill. beküldött közleményeit.

A beszámolóban foglaltakat a témavezető aláírásával igazolja. A beszámoló egy példányát a témavezetőnek, másik példányát a programvezetőnek, harmadik példányát a PhD Titkárságra kell leadni szeptember 15-ig.